

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа с.Садовое»  
(МБОУ «СОШ с.Садовое»)

**СОГЛАСОВАНО**

Педагогическим советом  
МБОУ «СОШ с.Садовое»  
протокол №1 от 28.08.2023г

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор МБОУ «СОШ с.Садовое»  
Э.Х. Блимготова  
Приказ № 113-О от 30.08.2023 года



**ПЛАН РАБОТЫ**  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа с.Садовое»  
на 2023/2024 учебный год

## Пояснительная записка

**ЦЕЛИ РАБОТЫ ШКОЛЫ НА 2023/24 УЧЕБНЫЙ ГОД:** обеспечить единое образовательное пространство, повысить информационную безопасность обучающихся, выстроить новую систему профессиональной ориентации.

### ЗАДАЧИ:

Для достижения намеченных целей перед школой стоят следующие приоритетные задачи:

- совершенствование материально-технических и иных условий реализации основных образовательных программ, соответствующих ФООП;
- использование воспитательных возможностей единой образовательной среды и пространства;
- повышение компетенций педагогических работников в вопросах применения ФООП;
- проведение мероприятий, направленных на повышение грамотности обучающихся по вопросам информационной безопасности;
- совершенствование форм и методов обеспечения информационной безопасности обучающихся;
- проведение мероприятий, направленных на формирование у подростков навыков законопослушного и ответственного поведения в цифровой среде;
- развитие нормативно-правового обеспечения профориентационной деятельности;
- проведение мероприятий, направленных на повышение грамотности обучающихся по вопросам информационной безопасности;
- организация и систематизация первичной профориентационной помощи;
- создание условий для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития обучающихся;
- развитие представлений обучающихся о современном разнообразии профессий и специальностей, возможностях профессионального образования.

## Раздел I. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ И ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 1.1. Реализация общего и дополнительного образования

#### 1.1.1. Реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования – образовательная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Назначить ответственного за сопровождение профессиональной ориентации обучающихся	Сентябрь	Директор
Заклучить с предприятиями соглашения по вопросам профориентации обучающихся	сентябрь	Директор
Определить ответственных специалистов по организации профориентационной работы из числа педагогических работников школы. Провести с ними инструктаж по организации и проведению профориентационной работы	октябрь	ответственный за сопровождение профессиональной ориентации обучающихся
Направить специалистов по организации профориентационной работы пройти подготовку по программе дополнительного профессионального образования (повышения квалификации, не менее 36 часов)	октябрь	директор
Сформировать учебные группы	ноябрь	специалисты по организации профориентационной работы
Разработать план профориентационной работы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся учебных групп	ноябрь	специалисты по организации профориентационной

		работы
Организовать использование специализированной платформы <a href="https://bvbinform.ru/catalog">https://bvbinform.ru/catalog</a> . Информировать обучающихся и их родителей о функционале общедоступного сегмента и организовать регистрацию	ноябрь	специалисты по организации профориентационной работы
Наполнять информационно-образовательную среду и электронную информационно-образовательную среду школы (далее – ИОС, ЭИОС) по требованиям ФГОС	В течение года	Заместитель директора по УВР, педагоги
Предоставлять авторизированный доступ участникам образовательных отношений к ЭИОС школы	в течение года	ответственный за предоставление авторизированного доступа к ЭИОС школы
Включить в педагогическую деятельность работу с федеральными онлайн конструкторами, электронными конспектами уроков по всем учебным предметам, соответствующих требованиям ФГОС	сентябрь – октябрь	заместитель директора по УВР
Обеспечить использование педагогическими работниками методических пособий, содержащих «методические шлейфы», видеуроков по учебным предметам	сентябрь – декабрь	заместитель директора по УВР
Апробировать в работе успешные практики реализации ФОП	март–май	педагоги, заместитель директора по УВР
Сформировать график оценочных процедур	декабрь, август	заместитель директора по УВР
Составить расписание урочных и внеурочных занятий	перед каждой учебной четвертью	заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
Заключить договоры по вопросам профориентации обучающихся	сентябрь, ноябрь, апрель	директор, заместитель директора по УВР
Внедрить в работу педагогических работников современные методы обучения	октябрь – январь	учителя, заместитель директора по ВР
Организовать участие обучающихся в олимпиадах по учебным предметам всех этапов	по плану работы организаторов олимпиад	учителя, заместитель директора по ВР
Организовать индивидуальную работу с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	в течение года	учителя, заместитель директора по УВР
Скомплектовать 1-х, 5-х и 10-х классы	август	директор, заместитель директора по УВР
Назначить классных руководителей	август	директор
Обеспечить адаптацию обучающихся 1-х, 5-х классов	сентябрь–октябрь	заместитель директора по УВР

Организовать награждение победителей и призеров школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	февраль	заместитель директора по УВР
Провести итоговое сочинение (изложение) для обучающихся по ООП СОО	первая среда декабря, первая среда февраля и вторая среда апреля	заместитель директора по УВР
Провести итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся по ООП ООО	февраль, март, май	заместитель директора по УВР
Организовать прием в 1-е классы	апрель-сентябрь	заместитель директора по УВР
Обновить содержание учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ по учебным предметам и курсам	май – август	заместитель директора по УВР

### 1.1.2. Реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования – воспитательная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечить участие обучающихся в проектах республики, направленных на продвижение традиционных ценностей в информационной среде	Сентябрь, декабрь, апрель	Заместитель директора по ВР
Обеспечить групповое взаимодействие подростков при посредничестве педагогических работников или психолога для формирования коммуникативных умений и развития навыков разрешения межличностных конфликтов	сентябрь–октябрь	классные руководители, психолог
Направить педагогических работников на повышение квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве	декабрь	директор
Организовать участие педагогических работников в дистанционной конференции по формированию детского информационного пространства и защиты персональных данных	апрель	директор
Провести анализ и по необходимости обновить содержание рабочих программ в целях обучения детей и подростков вопросам: <ul style="list-style-type: none"> <li>• защиты персональных данных;</li> <li>• информационной безопасности и цифровой грамотности</li> </ul>	май–август	заместитель директора по ВР
Организовать встречи с молодыми лидерами в целях формирования у подростков представлений о социальной ответственности за деструктивные действия, транслирования социально приемлемых ценностей, возможно также привлечение их к обучению и процессам медиации	не реже одного раза в четверть	заместитель директора по ВР
Готовить списки обучающихся, которые в силу успешных результатов своей деятельности	ежемесячно до 25-го числа	заместитель директора по ВР, классные

достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг в школе		руководители 1-11 классов
Организовать работу внеурочных кружков, секций: <ul style="list-style-type: none"> <li>• сформировать учебные группы;</li> <li>• составить расписание занятий</li> </ul>	сентябрь, в течение года (по необходимости)	заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, педагоги
Обеспечить экспертное и методическое сопровождение педагогических работников по вопросам воспитательной работы	в течение года	заместитель директора по ВР
Организовать сетевое взаимодействие по вопросам воспитательной работы с обучающимися	сентябрь	заместитель директора по УВР
Апробировать инновационные способы воспитательной работы	ноябрь–декабрь, май	педагоги
Обновить содержания рабочих программ внеурочной деятельности в целях реализации новых направлений программ воспитания	май–август	педагоги, заместитель директора по ВР
Организовать массовые мероприятия к Международному дню распространения грамотности	до 8 сентября	заместитель директора по ВР
Организовать массовые мероприятия ко Дню учителя	до 5 октября	заместитель директора по ВР
Организовать массовые мероприятия, посвященные Празднику Весны и Труда	до 27 апреля	заместитель директора по ВР
Организовать массовые мероприятия ко Дню победы	до 5 мая	заместитель директора по ВР
Организовать массовые мероприятия «Выпускной»	июнь	классные руководители 9-х и 11-х классов, заместитель директора по ВР

### 1.1.3. Подготовка и организация ГИА

Мероприятие	Срок	Ответственный
Информировать участников образовательных отношений об изменениях в нормативной правовой базе ГИА	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Обновить информацию о порядках проведения ГИА на информационном стенде и странице «Государственная итоговая аттестация» на сайте школы	До 2 сентября	заместитель директора по УВР
Информировать обучающихся о датах проведения итогового сочинения (изложения), порядке его проведения и проверки, сроках и местах регистрации для участия в итоговом сочинении	До 6 ноября	заместитель директора по УВР
Провести итоговое сочинение (изложение) для обучающихся по ООП СОО	первая среда декабря, первая среда февраля и вторая среда апреля	заместитель директора по УВР
Информировать обучающихся о сроках проведения ГИА-9, сроках и местах подачи	до 1 февраля 2024	заместитель директора по УВР

заявлений об участии в ГИА-9		
Провести итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся по ООП ООО	вторая среда февраля, вторая рабочая среда марта, третий понедельник апреля	заместитель директора по УВР

#### 1.1.4. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Организация обучения по дополнительным общеразвивающим программам</b>		
Разработать/скорректировать дополнительные общеразвивающие программы	Август	Педагоги
Сформировать учебные группы	август, декабрь	Педагоги
Составление расписаний кружков, дополнительных занятий	август, декабрь	заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
Организовать информационную кампанию в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	апрель-август	Педагоги
<b>Организация обучения с применением дистанционных образовательных технологий</b>		
Назначить ответственных за информирование и консультирование родителей (законных представителей) обучающихся по переходу на обучение с применением дистанционных образовательных технологий	Сентябрь	Директор
Подготовить локальный акт о реализации дополнительных общеразвивающих программ или их частей с применением дистанционных образовательных технологий	октябрь	Директор
Сформировать реестр дополнительных общеразвивающих программ и/или их частей (модулей), реализуемых педагогическими работниками с применением дистанционных образовательных технологий	октябрь	Директор
Внести корректировки в дополнительные общеразвивающие программы в части закрепления обучения с помощью дистанционных технологий	ноябрь – декабрь	педагоги
Подготовить план организации образовательного процесса по дополнительным общеразвивающим программам в случае перехода на обучение с применением дистанционных образовательных технологий	декабрь	педагоги
Определить ресурсы, которые будут применяться при реализации дополнительных общеразвивающих программ с применением дистанционных образовательных технологий	декабрь	педагоги
Разместить на официальном сайте школы вкладку «Дистанционное обучение по дополнительным образовательным программам» с инструкциями, памятками, рекомендациями, перечнем цифровых сервисов, онлайн-ресурсов и т.п.	январь	Директор

#### 1.1.4. Охрана и укрепление здоровья обучающихся

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Организационные мероприятия</b>		
Составить план профилактических прививок обучающихся на текущий учебный год	Сентябрь	Медицинский работник
Составить заявки на приобретение мебели, наглядных пособий, оборудования и технических средств обучения для учебных кабинетов	январь–февраль	заместитель директора по УВР
Организовать работу лагеря с дневным пребыванием детей	март–август	руководитель лагеря, заместитель директора по ВР
Собрать согласия родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников лагеря с дневным пребыванием детей	конец мая–начало июня	медицинский работник, руководитель лагеря
<b>Организация здоровьесберегающего образовательного процесса</b>		
Обеспечить соблюдение требований к объемам домашних заданий	В течение года	Заместитель директора по УВР
Организовать разнообразное и качественное школьное питание обучающихся	в течение учебного года	директор, ответственный за организацию питания
Организовать питьевой режим обучающихся	в течение учебного года	директор, ответственный за организацию питания
Организовать расстановку мебели в соответствии с ростовыми и возрастными особенностями обучающихся и нормами СанПиН 1.2.3685-21	июль–август	Заведующий хоз. частью
<b>Лечебно-профилактическая работа</b>		
Организовать и провести социально-психологическое тестирование обучающихся 7–11-х классов	Сентябрь–ноябрь	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог
Провести профилактический осмотр обучающихся на кожные заболевания и педикулез	ежемесячно, после каникул, болезни и отсутствия по другим причинам	медицинский работник
Обеспечить своевременную постановку профилактических прививок обучающимся	по отдельному плану	медицинский работник
Организовать обследования на раннее выявление туберкулеза	один раз в год	медицинский работник
Организовать профилактику травматизма среди обучающихся, учет и анализ всех случаев травм	в течение учебного года	медицинский работник
Обеспечить профилактику близорукости (контроль ношения очков, правильное рассаживание обучающихся за ученическими столами, упражнения для глаз, использование офтальмотренажера)	в течение учебного года	медицинский работник
<b>Спортивно-оздоровительная работа</b>		
Проводить утреннюю гимнастику перед первым	В течение учебного	Классные

уроком	года	руководители
Проводить динамические паузы и физкультминутки на уроках, подвижных школьных переменах		педагоги
Организовать конкурс «Самый здоровый класс»	сентябрь	заместитель директора по ВР
Организовать конкурс «Лучший спортсмен школы»	апрель	
Организовать дни здоровья	1 раз в четверть	
<b>Санитарно-просветительская работа</b>		
Обновлять информационные материалы в уголке здоровья	В течение года	Медицинский работник
Разработать и раздать обучающимся памятки	в течение учебного года	медицинский работник
Оформлять санитарные бюллетени		
Организовать тематические выставки «Мы за здоровый образ жизни»	1 раз в четверть	заведующий библиотекой

## 1.2. Работа с родителями (законными представителями) обучающихся

### 1.2.1. График взаимодействия и консультирования

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Организационные мероприятия</b>		
Сбор согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и обучающихся, согласие на участие обучающихся от 13 до 18 лет в социально-психологическом тестировании, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.)	Сентябрь	Директор, медработник,
Сбор заявлений (о праве забирать ребенка из школы, о предоставлении горячего питания, мер социальной поддержки, зачислении в группу продленного дня и т.п.)	сентябрь	заместитель директора по УВР, классные руководители 1-11 классов
Посещение семей обучающихся, состоящих на различных видах учета	1 раз в четверть	классные руководители 1-11 классов
Персональные встречи с представителями администрации школы	в течение года	директор, заместитель директора по УВР, педагоги
Рассылка информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в течение года	классные руководители 1-11 педагоги
Родительский мониторинг организации питания обучающихся (посещение столовой, изучение документов по организации питания и т.п.)	в течение года (при наличии заявок)	ответственный по питанию
<b>Создание условий для участия семей в воспитательном процессе школы</b>		
День открытых дверей	Май	Заместитель директора по УВР, заместитель



		директора по ВР
Привлечение родителей – специалистов для проведения лекций с родителями	сентябрь, март	директор
Опубликование информации по текущим вопросам на официальном сайте школы	в течение года	заместитель директора по УВР
Организация праздничных и воспитательных совместных с обучающимися мероприятий	по календарному плану воспитательной работы	заместитель директора по ВР
Организация совместных с обучающимися акций:	октябрь, апрель	заместитель директора по ВР
• «Благоустройство школы»;		
• «Посади дерево»	май	
<b>Мониторинговые мероприятия</b>		
Анкетирование по текущим вопросам:		Классные руководители 1-11 классов
• удовлетворенность организацией питания обучающихся;	Сентябрь	
• оценка работы школы	Май	
Опросы:		Заместитель директора по УВР
• образовательные установки для вашего ребенка;	Август	
• способы взаимодействия с работниками школы	Август	
<b>Консультирование и просвещение</b>		
Обеспечить групповое консультирование:	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР, медицинский работник
• «Спрашивали - отвечаем»		
• «Формирование основ культуры здоровья у обучающихся»;	сентябрь	
• «Профилактика коронавирусной инфекции»;	октябрь	
• «Организация свободного времени подростка»;	ноябрь	
• «Особенности переходного возраста. Профилактика нервных срывов, утомляемости, курения и других вредных привычек» (для родителей обучающихся 7 – 9 классов);	декабрь	
• «Компьютер и дети»	февраль	
Подготовка и вручение раздаточного материала:		классные руководители 1-11 классов
• профилактика детского травматизма, правила безопасного поведения в школе и дома;	сентябрь	
• правила фото- и видеосъемки в школе;	сентябрь	
• безопасное лето	май	
Обновлять информационные стенды для родителей	В течение года	заместитель директора по УВР
Проводить индивидуальное консультирование по результатам диагностических мероприятий	в течение года	Педагог-психолог

### 1.2.2. План общешкольных и классных (в том числе параллельных) родительский собраний

Тема	Срок	Ответственный
<b>Общешкольные родительские собрания</b>		
Результаты работы школы за прошедший учебный год и основные направления учебно-воспитательной деятельности в предстоящем	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
Успеваемость обучающихся в первом полугодии учебного года	декабрь	заместитель директора по УВР, директор, педагог-психолог
Организация отдыха, оздоровления и занятости обучающихся в период летних каникул	май	директор, заместитель директора по ВР, медсестра
<b>Классные родительские собрания</b>		
1 класс: «Адаптация первоклассников к обучению в школе»	<b>1-я четверть</b>	Классный руководитель, педагог-психолог
2 класс: «Система и критерии оценок во 2 классе»		классный руководитель
1–4 классы: «Профилактика ДДТТ и соблюдение правил дорожного движения»		классные руководители 1–4-классов, инспектор ГИБДД (по согласованию)
5 класс: «Адаптация обучающихся к обучению в основной школе»		классный руководитель, педагог-психолог
6 класс: «Культура поведения в конфликте»		классные руководители, педагог-психолог
7 класс: «Особенности учебной деятельности подростков»		классный руководитель
8 класс: «Юношеский возраст и его особенности. Возможные "кризисы" переходного возраста»		классный руководитель, педагог-психолог
9 и 11 классы: «Профессиональная направленность и профессиональные интересы»		классные руководители
1–11 классы: «Безопасность детей в период праздников и зимних каникул»	<b>2-я четверть</b>	классные руководители 1–11 классов
1–11 классы: «Причины снижения успеваемости обучающихся и пути их устранения»		классные руководители 1–11 классов, педагог-психолог
9 и 11 классы: «Об организации и проведении государственной аттестации выпускников»		заместитель директора по УВР, классные руководители 9 и 11 классов
1–11 классы: «Профилактика интернет-рисков и угроз жизни детей и подростков»	<b>3-я четверть</b>	классные руководители 1–11-го классов, педагог-психолог
4 класс: «Возрастные особенности обучающихся»		классные руководители, медсестра
5–9 классы: «Профилактика зависимостей детей»		классные руководители 5–9-классов
10 класс: «Профессиональное самоопределение обучающихся»		классный руководитель

9 и 11 классы: «Нормативно-правовые основы проведения государственной итоговой аттестации»		классные руководители 9 и 11 классов
8–11 классы: «Социально-психологическое тестирование обучающихся»	<b>4-я четверть</b>	классные руководители 8–11 классов
7 и 8 классы: «Профилактика правонарушений»		Классный руководитель, инспектор по делам несовершеннолетних (по согласованию)
9 класс: «Помощь семьи в правильной профессиональной ориентации ребенка»		классный руководитель
1–11 классы: «Результаты обучения по итогам учебного года»		классные руководители 1-11-классов
9 и 11 классы: «Подготовка к ГИА и выпускному»		классный руководитель
<b>Параллельные классные родительские собрания</b>		
4 «А» и 4 «Б» классы: «Подготовка к выпускному»	Май	Классные руководители
<b>Собрания для родителей будущих первоклассников</b>		
Организационное собрание для родителей будущих первоклассников	Апрель	Директор, классный руководитель
Профилактика трудной школьной адаптации. Ребенок в среде сверстников (психолого-педагогические аспекты)	июнь	директор, классный руководитель, педагог-психолог
Особенности содержания начального общего образования. УМК, используемые в 1-м классе		директор, классный руководитель

### 1.3. Методическая работа

#### 1.3.1. План организационно-методических мер

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Формирование методической среды</b>		
Обеспечить подписку на тематические журналы и справочные системы	Сентябрь, май	Заместитель директора по УВР
Организовать закупку новинок методической литературы	октябрь, январь	заместитель директора по УВР
Обновлять информацию на официальном сайте школы	в течение года	модератор официального сайта
Оснастить учительскую наглядно-дидактическими и учебными пособиями для успешной реализации основных образовательных программ	в течение года	заместитель директора по УВР
<b>Сопровождение реализации федеральных основных общеобразовательных программ</b>		
Составлять перечень вопросов, возникающих в процессе реализации ФООП для обсуждения на консультационных региональных вебинарах	Сентябрь–октябрь, февраль–март	Заместитель директора по УВР
Апробировать в работе успешные практики реализации ФООП	март–май	заместитель директора по УВР,

		педагоги
Обеспечить информационно-просветительскую деятельность с родительской общественностью по вопросам реализации ФОП	ежемесячно	классные руководители
Создать и пополнять банк эффективных педагогических практик реализации ФОП	в течение года	заместитель директора по УВР
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами по вопросам реализации ФОП	в течение года	заместитель директора по УВР
Консультировать педагогических работников по актуальным вопросам реализации ФОП	в течение года	заместитель директора по УВР
<b>Аналитическая работа</b>		
Подвести итоги деятельности школы за прошедший учебный год	Июнь	Заместитель директора по УВР
Определить ключевые направления работы школы на предстоящий учебный год	июнь–июль	заместитель директора по УВР
<b>Работа с документами</b>		
Разработать положения и сценарии мероприятий для обучающихся	Октябрь, апрель	заместитель директора по УВР, учителя
Подготовить цифровые материалы для проведения уроков с использованием дистанционных образовательных технологий	в течение года	заместитель директора по УВР, учителя
Уточнить: – график повышения квалификации и аттестации педагогических работников;	январь	заместитель директора по УВР
– график аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности		
Провести экспертизу документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)	в течение года	заместитель директора по УВР
<b>Работа с педагогическими работниками</b>		
Определить темы по самообразованию педагогических работников, оказать помощь в разработке планов профессионального развития	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Сопровождать молодых педагогических работников, вновь поступивших на работу педагогических работников	в течение года	заместитель директора по УВР
Организовать индивидуальную работу с педагогическими работниками по запросам	По запросам	заместитель директора по УВР

### 1.3.2. Педагогические советы

Тема	Срок	Ответственный
Организация и начало нового учебного года	август	директор, заместитель директора по УВР
Мониторинг качества успеваемости за 1 четверть	ноябрь	заместитель директора по УВР

Итоговое сочинение	ноябрь	заместитель директора по УВР
Мониторинг качества успеваемости за 2 четверть	январь	заместитель директора по УВР
Итоговое собеседование	февраль	заместитель директора по УВР
Анализ результатов ВПР	май	заместитель директора по УВР
Мониторинг качества успеваемости за 3 четверть	март	заместитель директора по УВР
Отчет о самообследовании	апрель	Директор
Прохождение обучающимися 9-х и 11-х классов к ГИА	апрель–май	директор, заместитель директора по УВР
Мониторинг качества успеваемости за 4 четверть	июнь	директор, заместитель директора по УВР

### 1.3.3. Семинары

Мероприятие	Срок	Ответственный
Система оценки достижений планируемых результатов в условиях реализации ФГОС	Октябрь	Заместитель директора по УВР
Формирование профессиональной компетентности педагогических работников в условиях реализации ФОП: проблемы и решение	декабрь	заместитель директора по УВР
Проектные и исследовательские виды деятельности обучающихся в индивидуальной и групповой формах	январь	заместитель директора по УВР
Накопительная система оценивания (портфолио)	февраль	заместитель директора по УВР
Формирование метапредметных результатов образования	март	заместитель директора по УВР
Подготовка к ГИА	сентябрь– май	заместитель директора по УВР

## Раздел II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 2.1. Организация деятельности

#### 2.1.1. Управление аккредитационными показателями

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести анализ аккредитационных показателей для общеобразовательных организаций	В течение года	Заместитель директора по УВР
Обеспечить консультационную работу с педагогическими работниками, в целях получения ими первой или высшей квалификационной категории	сентябрь –ноябрь	директор, заместитель директора по УВР
Подключиться или формировать самостоятельно цифровые (электронные) библиотеки, обеспечивающие доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам	октябрь – февраль	заместитель директора по УВР

Формировать индивидуальные образовательные траектории работы с обучающимися группы риска, показывающими низкое качество знаний по русскому языку, в целях снижения доли выпускников, не получивших допуск к ГИА, прошедших итоговое собеседование повторно	сентябрь – декабрь	учитель русского языка, заместитель директора по ВР
Включить в ООП СОО курсы, направленные на подготовку обучающихся к написанию творческих работ, в целях снижения доли выпускников, не получивших допуск к ГИА, написавших итоговое сочинение повторно	март–май	учитель русского языка, заместитель директора по ВР

### 2.1.2. План организационных мер в рамках проведения Года педагога и наставника

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать участие школы во всероссийском онлайн-уроке, посвященном Году педагога и наставника	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Выпустить серию брошюр, посвященных педагогическим династиям, заслуженным и народным учителям школы	сентябрь	заместитель директора по ВР
Присоединиться к Всероссийской акции среди обучающихся «Спасибо, учитель!»	сентябрь–октябрь	заместитель директора по УВР
Обеспечить участие педагогических работников в Форуме классных руководителей и наставников	октябрь	директор
Организовать участие обучающихся 8–11 классов в реализации проектов по популяризации педагогических профессий в рамках конкурсов «Большая перемена»	в течение 2023 года	заместитель директора по УВР
Проводить заседания организационного комитета по реализации Плана основных мероприятий школы, посвященных проведению Года наставника и педагога, по необходимости корректировать план	в течение 2023 года	оргкомитет
Размещать актуальную информацию о мероприятиях Года педагога и наставника на информационном стенде и сайте школы	в течение 2023 года	ответственный за стенды школы
Обновлять содержание Доски почета педагогических работников	в течение 2023 года	Заместитель директора по УВР

## 2.2. Контроль деятельности

### 2.2.1. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Направление контроля	Содержание деятельности	Планируемые результаты деятельности	Ответственные
<b>АВГУСТ</b>			
Качество реализации образовательной деятельности	Проанализировать ООП НОО и ООО, убедиться, что программы соответствуют требованиям ФОП НОО, ФОП ООО	ООП НОО и ООО соответствуют требованиям ФОП НОО, ФОП ООО. Программы готовы к утверждению	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать готовность ООП СОО, разработанной в соответствии с обновленным ФГОС СОО и ФОП СОО	Структура и содержание ООП СОО соответствуют требованиям обновленного ФГОС СОО и	Замдиректора по УВР

		ФОП СОО. Программа готова к утверждению	
	Проконтролировать, что учителя в рабочих программах учли требования федеральных рабочих программ	Содержание и планируемые результаты в рабочих программах не ниже тех, которые представлены в федеральных рабочих программах	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать, что учителя включили в рабочие программы учебных предметов, учебных курсов и модулей, курсов внеурочной деятельности тематические блоки или темы по истории государственных символов	Рабочие программы учебных предметов учебных курсов и модулей, курсов внеурочной деятельности включают тематические блоки или темы по истории государственных символов	Замдиректора по УВР
	Проверить соответствие дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ требованиям Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам и другим нормативным правовым актам в сфере образования	Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы соответствуют нормативным правовым актам в сфере образования	Замдиректора по ВР
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проанализировать локальные нормативные акты школы, убедиться, что они соответствуют нормативным правовым актам в сфере образования	Локальные нормативные акты школы соответствуют нормативным правовым актам в сфере образования	Директор, замдиректора по УВР
	Проанализировать локальные нормативные акты школы, убедиться, что они соответствуют ФОП	Актуализированы и приведены в соответствие с ФОП положение о рабочей программе, положение о системе оценивания, положение об организации проектной деятельности, положение об организации внеурочной деятельности и другие локальные акты	Замдиректора по ВР
	Провести инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Работники проинструктированы, ошибки организации исправлены	Замдиректора по УВР, замдиректора по АХР, ответственный по

			охране труда и безопасности
	Проверить выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса, требований охраны труда, соблюдение техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта	Условия, в которых проходит образовательная деятельность, соответствуют санитарным нормам, требованиям охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности объекта	Директор, замдиректора по АХР, ответственный по по охране труда и безопасности, замдиректора по УВР
	Разработать план мониторинга здоровья обучающихся на 2023/24 учебный год. Подготовить план с учетом результатов мониторинга прошлого учебного года. Внести в план мероприятия по профилактике травматизма и заболеваний обучающихся, запланировать психологическую и эмоциональную диагностику состояния обучающихся, взаимодействие с родителями для определения уровня здоровья обучающихся	Разработан план мониторинга здоровья обучающихся	Замдиректора по УВР, замдиректора по АХР, классные руководители, педагоги физической культуры, педагог-психолог
	Проверить соответствие учебников и учебных пособий ФПУ	УМК, которые используются в школе, входят в ФПУ	Замдиректора по УВР, заведующий библиотекой
	Проконтролировать, все ли обучающиеся обеспечены бесплатной учебной литературой, проверить ее состояние	Обучающиеся обеспечены учебными пособиями	Замдиректора по УВР, заведующий библиотекой
	Проконтролировать работу школьного интернет-соединения, списки разрешенных для доступа сайтов на учебных компьютерах, провести диагностику безопасности и качества информационно-образовательной среды и ИКТ-ресурсов школы. Обеспечить информационную безопасность школьников и сформировать у них цифровую грамотность в соответствии с ФОП ООО и	Обеспечены безопасность и качество школьного интернет-соединения, ИКТ-ресурсов. Организована работа по обеспечению информационной безопасности школьников и формированию у них цифровой грамотности	Замдиректора по УВР



	<p>ФОП СОО, а также Концепцией информационной безопасности детей в РФ</p>		
	<p>Проверить организацию специальных образовательных условий для обучающихся с ОВЗ</p>	<p>Специальные образовательные условия соответствуют потребностям обучающихся с ОВЗ, соответствующим ФГОС и ФАОП для детей с ОВЗ</p>	<p>Директор, замдиректора по АХР, замдиректора по УВР</p>
	<p>Проанализировать план методической работы школы на 2023/24 учебный год. Убедиться, что в него включены мероприятия по методической поддержке реализации ООП в соответствии с ФОП, внедрению обновленного ФГОС СОО, формированию функциональной грамотности обучающихся, совершенствованию ИКТ-компетенций учителей, организации работы с педагогами по требованиям профстандарта, повышению квалификации, прохождению аттестации по новому Порядку проведения аттестации педагогических работников</p>	<p>Разработан план методической работы школы</p>	<p>Председатель МСШ, замдиректора по УВР</p>
	<p>Проконтролировать составление плана работы педагога-психолога на учебный год, проверить, что он разработан с учетом ООП уровней образования и в нем прописаны цели, задачи и приоритетные направления работы</p>	<p>Разработан план работы педагога-психолога</p>	<p>Замдиректора по ВР, педагог-психолог</p>
	<p>Проконтролировать составление плана аттестации учителей на 2023-2024 учебный год с учетом нового Порядка проведения аттестации педагогических работников. Включить в план педагогов с высшей квалификационной категорией, которые желают аттестоваться на новые квалификационные категории – «учитель-методист» и «учитель-наставник»</p>	<p>Разработан план аттестации учителей на 2023-2024 учебный год</p>	<p>Замдиректора по УВР</p>

	Проконтролировать составление плана работы социального педагога на учебный год, проверить, что он разработан с учетом ООП уровней образования и в нем прописаны цели, задачи и приоритетные направления работы	Разработан план работы социального педагога	Замдиректора по ВР, социальный педагог
	Актуализировать дорожную карту перехода на новые ФГОС НОО и ООО с учетом внедрения ФОП НОО и ФОП ООО	Скорректирована дорожная карта перехода на новые ФГОС НОО и ООО	Руководитель рабочей группы, замдиректора по УВР, директор
	Организовать информационное сопровождение участников образовательных отношений по вопросам начала реализации ООП НОО и ООО в соответствии с ФОП НОО и ФОП ООО	Участники образовательных отношений проинформированы о внедрении ФОП в школе	Руководитель рабочей группы, замдиректора по УВР
	Организовать информационное сопровождение участников образовательных отношений по вопросам начала реализации ООП СОО в соответствии с обновленным ФГОС СОО и ФОП СОО	Участники образовательных отношений проинформированы о внедрении обновленного ФГОС СОО и ФОП СОО в школе	Руководитель рабочей группы, замдиректора по УВР
	Организовать информационное сопровождение участников образовательных отношений по вопросам патриотического воспитания, в том числе организации и проведения церемонии поднятия/спуска Государственно флага РФ, внеурочных занятий «Разговоры о важном»	Участники образовательных отношений проинформированы: – о стандарте церемонии поднятия/спуска Государственного флага РФ и особенностях проведения ее в школе; – об особенностях организации и проведения цикла внеурочных занятий «Разговоры о важном»	Замдиректора по ВР, советник директора по воспитанию

## СЕНТЯБРЬ

Качество образовательных результатов обучающихся	Разработать план-график мониторинга предметных результатов на 2023/24 учебный год. Запланировать входные,	Разработан план-график мониторинга предметных результатов	Замдиректора по УВР
--	---	---	---------------------

	<p>тематические, промежуточные и итоговые диагностические работы, анализ их результатов и корректирование работы педагогического коллектива. Учесть дополнительную работу с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися</p>		
	<p>Проанализировать результаты ГИА-2023, составить план контроля подготовки к ГИА-2024 с учетом дат проведения пробного и итогового сочинения, итогового собеседования, предполагаемых дат проведения ГИА-2024</p>	<p>Разработан план контроля подготовки к ГИА</p>	<p>Замдиректора по УВР, руководители ШМО</p>
	<p>Разработать план-график мониторинга метапредметных результатов на 2023/24 учебный год.</p> <p>Проследить, что предусмотрели на уровне ООО и СОО письменные работы на межпредметной основе для проверки читательской грамотности и практические работы в сочетании с письменной (компьютеризованной) частью для проверки цифровой грамотности, предусмотренные в ФОП ООО и ФОП СОО.</p> <p>Проследить, что в план-график включены мероприятия разного уровня (внутришкольные, муниципальные, региональные, федеральные, независимые исследования), что каждое мероприятие направлено на контроль развития регулятивных, познавательных или коммуникативных УУД</p>	<p>Разработан план-график мониторинга метапредметных результатов</p>	<p>Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР</p>

	<p>Разработать план по формированию функциональной грамотности на 2023/24 учебный год. Включить в план мероприятия по повышению уровня компетентности педагогов в вопросах функциональной грамотности, диагностике сформированности и развитию функциональной грамотности обучающихся</p>	<p>Разработан план по формированию функциональной грамотности</p>	<p>Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР</p>
	<p>Разработать план мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов на 2023/24 учебный год. Включить в план мероприятия по взаимодействию с родителями обучающихся, психологическому сопровождению и контролю обучающихся группы риска</p>	<p>Разработан план мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов</p>	<p>Замдиректора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители 1-х, 5-х, 10-х классов</p>
<p>Качество реализации образовательной деятельности</p>	<p>Разработать план мониторинга качества преподавания учебных предметов на 2023/24 учебный год. Запланировать посещение уроков, чтобы проследить за реализацией федеральных рабочих программ по предметам, по которым предусмотрено обязательное применение ФРП. Проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР, ГИА, НОКО, Общероссийской оценки по модели PISA в работе, включили сложные задания в уроки, как молодые педагоги и вновь прибывшие специалисты организуют урочную деятельность</p>	<p>Разработан план мониторинга качества преподавания учебных предметов</p>	<p>Руководители ШМО, замдиректора по УВР</p>
	<p>Организовать мониторинг</p>	<p>Разработан лист контроля</p>	<p>Замдиректора по</p>

	внеурочных занятий «Разговоры о важном», чтобы проконтролировать качество их проведения	занятий «Разговоры о важном»	ВР, советник директора по воспитанию
	Организовать работу педагогического коллектива с одаренными обучающимися на 2023/24 учебный год, разработать программу работы с одаренными детьми, график мероприятий по подготовке учеников к олимпиадам и конкурсам	Разработаны программа работы с одаренными детьми и график мероприятий по подготовке учеников к олимпиадам и конкурсам	Замдиректора по УВР, педагог-психолог, классные руководители, руководители ШМО
	Проанализировать данные о зачисленных обучающихся в школьные кружки и клубы внеурочной деятельности. Проверить, учтены ли запросы обучающихся и родителей по организации внеурочной деятельности на учебный год	Внеурочная деятельность организована в соответствии с запросами обучающихся и родителей	Замдиректора по УВР, классные руководители
	Проанализировать данные о зачисленных обучающихся в школьные кружки и секции дополнительного образования. Проверить, учтены ли запросы обучающихся и родителей по организации дополнительного образования на учебный год	Дополнительное образование организовано в соответствии с запросами обучающихся и родителей	Замдиректора по ВР, классные руководители
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям приказа Рособнадзора от 14.08.2020 № 831. Проследить за обновлением информации на сайте, в том числе за размещением информации о переходе на ФОП и об условиях питания учеников	Сайт школы соответствует требованиям приказа Рособнадзора от 12.01.2022 № 24. Информация на сайте обновляется регулярно	Замдиректора по УВР
	Организовать работу системы наставничества по модели «Учитель –	Программа наставничества разработана и утверждена приказом,	Директор, замдиректора по УВР, председатель

	учитель» для молодых и вновь прибывших специалистов в новом учебном году в соответствии со школьным локальным актом и программой наставничества. Утвердить наставников и подопечных, определить зоны ответственности при выполнении обязанностей и формы отчетности	сформированы базы данных наставников и наставляемых, разработаны индивидуальные планы развития под руководством наставника	МСШ
	Организовать систему подготовки учителей к аттестации с учетом нового Порядка проведения аттестации педагогических работников	Разработан план подготовки к аттестации педагогических кадров	Замдиректора по УВР
	Провести анкетирование родителей обучающихся, чтобы оценить качество работы педагогического коллектива, включая своевременность и качество информирования о реализации ООП НОО и ООС в соответствии с ФООП НОО и ФООП ООС, также реализации ООП СОО по обновленному ФГОС СОО и ФООП СОО	Анкетирование выявило высокий уровень качества работы педагогического коллектива с родителями обучающихся	Директор, замдиректора по УВР
<b>ОКТАБРЬ</b>			
Качество образовательных результатов обучающихся	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга предметных результатов в 1-й четверти, подвести промежуточные итоги мониторинга предметных результатов	Мероприятия плана-графика мониторинга предметных результатов на 1-ю четверть реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга предметных результатов отражены в аналитической справке	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов в 1-й четверти, подвести промежуточные итоги мониторинга адаптации	Мероприятия плана мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов на 1-ю четверть реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга адаптации обучающихся отражены в	Замдиректора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители 1-х, 5-х, 10-х классов

	обучающихся по параллелям	аналитических справках по параллелям 1-х, 5-х, 10-х классов	
Качество реализации образовательной деятельности	Проконтролировать работу педагогического коллектива с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися	Педагоги регулярно проводят мероприятия, направленные на повышение успеваемости и мотивации обучающихся, мероприятия по профилактике нарушений и пропусков занятий с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися	Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-й четверти, соответствие проведенных занятий планированию	Рабочие программы учебных предметов, курсов реализованы в полном объеме в 1-й четверти, занятия проходили в соответствии с планированием	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания в 1-й четверти, соответствие проведенных мероприятий по воспитанию календарным планам воспитательной работы	Рабочие программы воспитания реализованы в полном объеме в 1-й четверти, мероприятия по воспитанию проходили в соответствии с календарными планами воспитательной работы	Замдиректора по ВР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности в 1-й четверти, соответствие проведенных внеурочных мероприятий планам внеурочной деятельности	Рабочие программы курсов внеурочной деятельности реализованы в полном объеме в 1-й четверти, мероприятия по внеурочной деятельности проходили в соответствии с планами внеурочной деятельности	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать объем реализации дополнительных общеразвивающих программ в 1-й четверти	Дополнительные общеразвивающие программы реализованы в полном объеме в 1-й четверти	Замдиректора по ВР
	Проверить, как педагоги организуют изучение государственных символов РФ на уроках	Педагоги указали в тематическом планировании темы и включают в содержание уроков информацию о	Замдиректора по УВР

		Государственном флаге, гимне или гербе России	
	Посещение уроков учителей, которые аттестуются на соответствие занимаемой должности. Анализ и обобщение результатов профессиональной деятельности аттестуемых педагогов	Подготовлены представления работодателя для аттестации на соответствие занимаемой должности	Замдиректора по УВР
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проверить, как функционирует система наставничества по модели «Учитель – учитель», скорректировать ее работу при необходимости	Система наставничества по модели «Учитель – учитель» скорректирована по результатам проверки	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
	Проанализировать качество психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса в 1-й четверти	По итогам контроля оформлен аналитический отчет	Замдиректора по ВР
	Проконтролировать, что мероприятия, которые проводил социальный педагог в 1-й четверти, проходили согласно плану работы социального педагога	Социальный педагог проводил мероприятия в 1-й четверти в соответствии с планом	Замдиректора по ВР
	Проанализировать результаты анкетирования, опросов обучающихся и их родителей по вопросам качества взаимодействия семьи и школы	Взаимодействие семьи и школы скорректировано по итогам анализа результатов анкетирования	Директор, замдиректора по УВР, педагог-психолог
<b>НОЯБРЬ</b>			
Качество образовательных результатов обучающихся	Проанализировать выполнение мероприятий плана контроля подготовки к ГИА в сентябре–ноябре	Контроль мероприятий по подготовке к ГИА в сентябре–ноябре проходил в соответствии с планом	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга метапредметных	План-график мониторинга метапредметных результатов реализован в полном объеме в сентябре–ноябре, промежуточные итоги	Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР



	результатов в сентябре–ноябре, подвести промежуточные итоги мониторинга метапредметных результатов	мониторинга метапредметных результатов отражены в аналитических справках по уровням образования: НОО, ООО и СОО	
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана по формированию функциональной грамотности в сентябре–ноябре	Мероприятия сентября–ноября плана по формированию функциональной грамотности реализованы в полном объеме	Замдиректора по УВР
	Проанализировать опросы, анкетирование, чтобы оценить долю родителей, удовлетворенных качеством образовательных результатов обучающихся. Ознакомить педагогов, образовательная деятельность которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции организации образовательного процесса	Большинство родителей удовлетворено качеством образовательных результатов обучающихся, педагоги, образовательная деятельность которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции организации образовательного процесса	Замдиректора по УВР
Качество реализации образовательной деятельности	Выявить с помощью анкетирования и опросов степень удовлетворенности обучающихся и родителей качеством преподавания предметов, по которым обучающиеся показали низкие результаты на промежуточной аттестации. Ознакомить педагогов, качество преподавания которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции качества преподавания предметов	Большинство родителей удовлетворено качеством преподавания предметов, педагоги, качество преподавания которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции качества преподавания предметов	Замдиректора по УВР, классные руководители
	Проконтролировать работу педагогического коллектива с одаренными обучающимися, реализацию программы работы с одаренными	Программа работы педагогов с одаренными детьми реализована в полном объеме за сентябрь–ноябрь, подготовка одаренных обучающихся к олимпиадам и	Замдиректора по УВР, педагог-психолог, классные руководители, руководители

	детьми за сентябрь–ноябрь, проведение мероприятий по подготовке учеников к олимпиадам и конкурсам согласно графику	конкурсам проходит согласно графику	ШМО
	Обобщение опыта работы учителей высшей квалификационной категории, которые аттестуются на новые квалификационные категории «педагог-методист» и «педагог-наставник» по новому Порядку проведения аттестации педагогических работников	Подготовлены ходатайства работодателя, характеризующие деятельность педагога, направленную на совершенствование методической работы или наставничества в образовательной организации.	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга качества преподавания учебных предметов в сентябре–ноябре, подвести промежуточные итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов	Мероприятия плана мониторинга качества преподавания учебных предметов на сентябрь–ноябрь реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов отражены в аналитических справках по результатам проведения мероприятий плана	Руководители ШМО, замдиректора по УВР
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проконтролировать выполнение мероприятий плана методической работы школы в сентябре–ноябре	Мероприятия плана методической работы школы реализованы в полном объеме в сентябре–ноябре	Председатель МСШ, замдиректора по УВР
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга здоровья обучающихся в сентябре–ноябре, подвести промежуточные итоги мониторинга здоровья обучающихся	Мероприятия плана мониторинга здоровья обучающихся на сентябрь–ноябрь реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга здоровья обучающихся отражены в аналитической справке	Замдиректора по УВР, замдиректора по АХР, классные руководители, педагоги физической культуры, педагог-психолог
	Провести анкетирование родителей обучающихся, чтобы оценить качество работы педагогического коллектива	Анкетирование выявило высокий уровень качества работы педагогического коллектива с родителями обучающихся	Директор, замдиректора по УВР

**ДЕКАБРЬ**

<p>Качество образовательных результатов обучающихся</p>	<p>Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга предметных результатов во 2-й четверти, подвести промежуточные итоги мониторинга предметных результатов</p>	<p>Мероприятия плана-графика мониторинга предметных результатов на 2-ю четверть реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга предметных результатов отражены в аналитической справке</p>	<p>Замдиректора по УВР</p>
	<p>Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов во 2-й четверти, подвести промежуточные итоги мониторинга адаптации обучающихся по параллелям</p>	<p>Мероприятия плана мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов на 2-ю четверть реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга адаптации обучающихся отражены в аналитических справках по параллелям 1-х, 5-х, 10-х классов</p>	<p>Замдиректора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители 1-х, 5-х, 10-х классов</p>
	<p>Организовать мониторинг личностных результатов</p>	<p>Мониторинг личностных результатов организован согласно приказу о мониторинге личностных результатов учеников</p>	<p>Директор, замдиректора по УВР, педагог-психолог, классные руководители</p>
<p>Качество реализации образовательной деятельности</p>	<p>Проконтролировать работу педагогического коллектива с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися</p>	<p>Педагоги регулярно проводят мероприятия, направленные на повышение успеваемости и мотивации обучающихся, мероприятия по профилактике нарушений и пропусков занятий с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися</p>	<p>Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР</p>
	<p>Проконтролировать объем реализации рабочих программ учебных предметов, курсов во 2-й четверти, соответствие проведенных занятий планированию</p>	<p>Рабочие программы учебных предметов, курсов реализованы в полном объеме во 2-й четверти, занятия проходили в соответствии с планированием</p>	<p>Замдиректора по УВР</p>
	<p>Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания во 2-й четверти, соответствие проведенных мероприятий по воспитанию</p>	<p>Рабочие программы воспитания реализованы в полном объеме во 2-й четверти, мероприятия по воспитанию проходили в соответствии с календарными</p>	<p>Замдиректора по ВР</p>

	календарным планам воспитательной работы	планами воспитательной работы	
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности во 2-й четверти, соответствие проведенных внеурочных мероприятий планам внеурочной деятельности	Рабочие программы курсов внеурочной деятельности реализованы в полном объеме во 2-й четверти, мероприятия по внеурочной деятельности проходили в соответствии с планами внеурочной деятельности	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать объем реализации дополнительных общеразвивающих программ во 2-й четверти	Дополнительные общеразвивающие программы реализованы в полном объеме во 2-й четверти	Замдиректора по ВР
	Проанализировать результаты мониторинга организации и проведения внеурочных занятий «Разговоры о важном» в первом полугодии	Рабочая программа внеурочной деятельности «Разговоры о важном» реализована в первом полугодии в полном объеме	Замдиректора по ВР, советник директора по воспитанию
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проверить, как функционирует система наставничества по модели «Учитель – учитель», скорректировать ее работу при необходимости	Система наставничества скорректирована по результатам проверки	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
	Мониторинг прохождения аттестации педагогов по графику. Посещение уроков аттестуемых учителей.	Аттестация педагогов в соответствии с планом-графиком	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать соответствие проводимых педагогом-психологом мероприятий в первом полугодии плану работы педагога-психолога	Педагог-психолог проводил мероприятия в первом полугодии в соответствии с планом	Замдиректора по ВР
	Проконтролировать, что мероприятия, которые проводил социальный педагог во 2-й четверти, проходили согласно плану работы социального педагога	Социальный педагог проводил мероприятия во 2-й четверти в соответствии с планом	Замдиректора по ВР

	Проанализировать результаты анкетирования, опросов обучающихся и их родителей по вопросам качества взаимодействия семьи и школы	Взаимодействие семьи и школы скорректировано по итогам анализа результатов анкетирования	Директор, замдиректора по УВР, педагог-психолог
<b>ЯНВАРЬ</b>			
Качество образовательных результатов обучающихся	Проанализировать выполнение мероприятий плана контроля подготовки к ГИА в декабре–январе	Контроль мероприятий по подготовке к ГИА в декабре–январе проходил в соответствии с планом	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана по формированию функциональной грамотности в первом полугодии	Мероприятия плана по формированию функциональной грамотности первого полугодия реализованы в полном объеме	Замдиректора по УВР
	Проанализировать опросы, анкетирование, чтобы оценить долю родителей, удовлетворенных качеством образовательных результатов обучающихся. Ознакомить педагогов, образовательная деятельность которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции организации образовательного процесса	Большинство родителей удовлетворено качеством образовательных результатов обучающихся, педагоги, образовательная деятельность которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции организации образовательного процесса	Замдиректора по УВР
Качество реализации образовательной деятельности	Выявить с помощью анкетирования и опросов степень удовлетворенности обучающихся и родителей качеством преподавания предметов, по которым обучающиеся показали низкие результаты на промежуточной аттестации. Ознакомить педагогов, качество преподавания которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью	Большинство родителей удовлетворено качеством преподавания предметов, педагоги, качество преподавания которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции качества преподавания предметов	Замдиректора по УВР, классные руководители

	коррекции качества преподавания предметов		
	<p>Выявить степень удовлетворенности обучающихся и родителей внеурочной деятельностью с помощью анализа опросов и анкетирования.</p> <p>Ознакомить педагогов, внеурочная деятельность которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции внеурочной деятельности во втором полугодии</p>	<p>Большинство обучающихся и родителей удовлетворено внеурочной деятельностью, педагоги, внеурочная деятельность которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции внеурочной деятельности во втором полугодии</p>	<p>Классные руководители, замдиректора по УВР</p>
	<p>Выявить степень удовлетворенности обучающихся и родителей услугами дополнительного образования с помощью анализа опросов и анкетирования.</p> <p>Ознакомить педагогов дополнительного образования, деятельность которых не удовлетворяет обучающихся и родителей, с результатом анализа с целью коррекции дополнительного образования во втором полугодии</p>	<p>Большинство обучающихся и родителей удовлетворено услугами дополнительного образования, педагоги дополнительного образования, деятельность которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции дополнительного образования во втором полугодии</p>	<p>Классные руководители, замдиректора по ВР</p>
<p>Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность</p>	<p>Проверить готовность школы к началу второго учебного полугодия, проконтролировать выполнение требований охраны труда, соблюдение техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта, санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса</p>	<p>Условия, в которых проходит образовательная деятельность, соответствуют требованиям охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности объекта, санитарным нормам. С января 2024 года сняты антиковидные ограничения</p>	<p>Директор, замдиректора по АХР, замдиректора по УВР</p>
	<p>Проверить организацию специальных образовательных условий для обучающихся с ОВЗ, в</p>	<p>Соответствие специальных образовательных условий потребностям обучающихся с</p>	<p>Директор, замдиректора по АХР, замдиректора по</p>

	том числе для проведения внеурочных занятий «Разговоры о важном»	ОВЗ и ФАОП	УВР, замдиректора по ВР, советник директора по воспитанию
	Проконтролировать работу школьного интернет- соединения, списки разрешенных для доступа сайтов на учебных компьютерах, провести диагностику безопасности и качества информационно-образовательной среды и ИКТ-ресурсов школы. Обеспечить информационную безопасность школьников и сформировать у них цифровую грамотность в соответствии с ФОП ООО и ФОП СОО, а также Концепцией информационной безопасности детей в РФ	Обеспечены безопасность и качество школьного интернет-соединения, ИКТ-ресурсов. Продолжается работа по обеспечению информационной безопасности школьников и формированию у них цифровой грамотности	Замдиректора по УВР
	Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ, проследить за обновлением информации на сайте	Сайт школы соответствует требованиям законодательства РФ, информация на сайте обновляется регулярно	Замдиректора по УВР
<b>ФЕВРАЛЬ</b>			
Качество образовательных результатов обучающихся	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга метапредметных результатов в декабре–феврале, подвести промежуточные итоги мониторинга метапредметных результатов	План-график мониторинга метапредметных результатов реализован в полном объеме в декабре–феврале, промежуточные итоги мониторинга метапредметных результатов отражены в аналитических справках по уровням образования: НОО, ООО и СОО	Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов в январе–феврале, подвести	Мероприятия плана мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов на январь–февраль реализованы в полном объеме, промежуточные итоги	Замдиректора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители 1-х,

	промежуточные итоги мониторинга адаптации обучающихся по параллелям	мониторинга адаптации обучающихся отражены в аналитических справках по параллелям 1-х, 5-х, 10-х классов	5-х, 10-х классов
Качество реализации образовательной деятельности	Проконтролировать работу педагогического коллектива с одаренными обучающимися, реализацию программы работы с одаренными детьми за декабрь–февраль, проведение мероприятий по подготовке учеников к олимпиадам и конкурсам согласно графику	Программа работы педагогов с одаренными детьми реализована в полном объеме за декабрь–февраль, подготовка одаренных обучающихся к олимпиадам и конкурсам проходит согласно графику	Замдиректора по УВР, педагог-психолог, классные руководители, руководители ШМО
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга качества преподавания учебных предметов в декабре–феврале, подвести промежуточные итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов	Мероприятия плана мониторинга качества преподавания учебных предметов на декабрь–февраль реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов отражены в аналитических справках по результатам проведения мероприятий плана	Руководители ШМО, замдиректора по УВР
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проконтролировать выполнение мероприятий плана методической работы школы в декабре–феврале	Мероприятия плана методической работы школы реализованы в полном объеме в декабре–феврале	Председатель МСШ, замдиректора по УВР
	Проконтролировать выполнение мероприятий дорожной карты перехода на новые ФГОС НОО и ООО	Мероприятия по внедрению новых стандартов проходят соответствии с дорожной картой перехода на новые ФГОС НОО и ООО	Руководитель рабочей группы, замдиректора по УВР
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга здоровья обучающихся в декабре–феврале, подвести промежуточные итоги мониторинга здоровья обучающихся	Мероприятия плана мониторинга здоровья обучающихся на декабрь–февраль реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга здоровья обучающихся отражены в аналитической справке	Замдиректора по УВР, замдиректора по АХР, классные руководители, педагоги физической культуры, педагог-психолог
	Провести анкетирование	Анкетирование выявило	Директор,



	родителей обучающихся, чтобы оценить качество работы педагогического коллектива	высокий уровень качества работы педагогического коллектива с родителями обучающихся	замдиректора по УВР
<b>МАРТ</b>			
Качество образовательных результатов обучающихся	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга предметных результатов в 3-й четверти, подвести промежуточные итоги мониторинга предметных результатов	Мероприятия плана-графика мониторинга предметных результатов на 3-ю четверть реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга предметных результатов отражены в аналитической справке	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана по формированию функциональной грамотности в январе–марте	Мероприятия января–марта плана по формированию функциональной грамотности реализованы в полном объеме	Замдиректора по УВР
	Проанализировать опросы, анкетирование, чтобы оценить долю родителей, удовлетворенных качеством образовательных результатов обучающихся. Ознакомить педагогов, образовательная деятельность которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции организации образовательного процесса	Большинство родителей удовлетворено качеством образовательных результатов обучающихся, педагоги, образовательная деятельность которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции организации образовательного процесса	Замдиректора по УВР
Качество реализации образовательной деятельности	Проконтролировать работу педагогического коллектива с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися	Педагоги регулярно проводят мероприятия, направленные на повышение успеваемости и мотивации обучающихся, мероприятия по профилактике нарушений и пропусков занятий с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися	Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 3-й	Рабочие программы учебных предметов, курсов реализованы в полном объеме в 3-й четверти, занятия	Замдиректора по УВР

	четверти, соответствие проведенных занятий планированию	проходили в соответствии с планированием	
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания в 3-й четверти, соответствие проведенных мероприятий по воспитанию календарным планам воспитательной работы	Рабочие программы воспитания реализованы в полном объеме в 3-й четверти, мероприятия по воспитанию проходили в соответствии с календарными планами воспитательной работы	Замдиректора по ВР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности в 3-й четверти, соответствие проведенных внеурочных мероприятий планам внеурочной деятельности	Рабочие программы курсов внеурочной деятельности реализованы в полном объеме в 3-й четверти, мероприятия по внеурочной деятельности проходили в соответствии с планами внеурочной деятельности	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать объем реализации дополнительных общеразвивающих программ в 3-й четверти	Дополнительные общеразвивающие программы реализованы в полном объеме в 3-й четверти	Замдиректора по ВР
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проанализировать качество психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса в 3-й четверти	По итогам контроля оформлен аналитический отчет	Замдиректора по ВР
	Проконтролировать, что мероприятия, которые проводил социальный педагог в 3-й четверти, проходили согласно плану работы социального педагога	Социальный педагог проводил мероприятия в 3-й четверти в соответствии с планом	Замдиректора по ВР
	Проверить, как функционирует система наставничества по модели «Учитель – учитель», скорректировать ее работу при необходимости	Система наставничества скорректирована по результатам проверки	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
	Проанализировать результаты анкетирования, опросов обучающихся и их родителей по вопросам качества взаимодействия	Взаимодействие семьи и школы скорректировано по итогам анализа результатов анкетирования	Директор, замдиректора по УВР, педагог-психолог

	семьи и школы		
<b>АПРЕЛЬ</b>			
Качество образовательных результатов обучающихся	Проанализировать выполнение мероприятий плана контроля подготовки к ГИА в феврале–апреле, определить уровень готовности обучающихся к ГИА	Контроль мероприятий по подготовке к ГИА в феврале–апреле проходил в соответствии с планом, уровень готовности обучающихся к ГИА отражен в аналитических справках по параллелям 9-х и 11-х классов	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга метапредметных результатов в марте–апреле, подвести итоги мониторинга метапредметных результатов	План-график мониторинга метапредметных результатов реализован в полном объеме в марте–апреле, итоги мониторинга метапредметных результатов отражены в справках по уровням образования: НОО, ООО и СОО	Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР
	Организовать мониторинг личностных результатов	Мониторинг личностных результатов организован согласно приказу о мониторинге личностных результатов учеников	Директор, замдиректора по УВР, педагог-психолог, классные руководители
Качество реализации образовательной деятельности	Выявить с помощью анкетирования и опросов степень удовлетворенности обучающихся и родителей качеством преподавания предметов, по которым обучающиеся показали низкие результаты на промежуточной аттестации. Ознакомить педагогов, качество преподавания которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции качества преподавания предметов	Большинство родителей удовлетворено качеством преподавания предметов, педагоги, качество преподавания которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции качества преподавания предметов	Замдиректора по УВР, классные руководители
	Выявить степень удовлетворенности обучающихся и родителей внеурочной деятельностью с помощью анализа опросов и	Родители и обучающиеся удовлетворены внеурочной деятельностью, составлен проект плана внеурочной деятельности на следующий учебный год с учетом запросов	Классные руководители, замдиректора по УВР

	анкетирования, использовать их результаты при составлении проекта плана внеурочной деятельности на следующий учебный год	родителей и обучающихся	
	Выявить степень удовлетворенности обучающихся и родителей услугами дополнительного образования с помощью анализа опросов и анкетирования, использовать их результаты при планировании дополнительного образования на следующий учебный год	Родители и обучающиеся удовлетворены услугами дополнительного образования, результаты анализа учтены при планировании дополнительного образования на следующий учебный год	Классные руководители, замдиректора по ВР
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Оценить качество деятельности рабочей группы, созданной для внедрения новых ФГОС НОО и ООО, _____, скорректировать ее работу	Деятельность рабочей группы по внедрению новых стандартов скорректирована	Руководитель рабочей группы, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР, председатель МСШ
<b>МАЙ</b>			
Качество образовательных результатов обучающихся	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга предметных результатов в 4-й четверти, зафиксировать результаты мониторинга предметных результатов за учебный год	Мероприятия плана-графика мониторинга предметных результатов на 4-ю четверть реализованы в полном объеме, результаты мониторинга предметных результатов за учебный год зафиксированы в аналитической справке	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов в марте–мае, зафиксировать результаты мониторинга адаптации обучающихся за учебный год	Мероприятия плана мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов на март–май реализованы в полном объеме, результаты мониторинга адаптации обучающихся за учебный год зафиксированы в аналитических справках по параллелям 1-х, 5-х, 10-х классов	Замдиректора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители 1-х, 5-х, 10-х классов
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана по формированию	План по формированию функциональной грамотности реализован в полном объеме за	Замдиректора по УВР

	функциональной грамотности за учебный год	учебный год	
	Проанализировать опросы, анкетирование, чтобы оценить долю родителей, удовлетворенных качеством образовательных результатов обучающихся. Ознакомить педагогов, образовательная деятельность которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции организации образовательного процесса	Большинство родителей удовлетворено качеством образовательных результатов обучающихся, педагоги, образовательная деятельность которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции организации образовательного процесса	Замдиректора по УВР
Качество реализации образовательной деятельности	Проанализировать результаты работы педагогического коллектива с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися за учебный год	Анализ результатов работы педагогического коллектива с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися за учебный год отражен в аналитической справке	Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР
	Проконтролировать реализацию программы работы с одаренными детьми за учебный год, проведение мероприятий по подготовке учеников к олимпиадам и конкурсам согласно графику	Программа работы педагогов с одаренными детьми реализована в полном объеме за учебный год, подготовка одаренных обучающихся к олимпиадам и конкурсам проходила согласно графику	Замдиректора по УВР, педагог-психолог, классные руководители, руководители ШМО
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 4-й четверти, соответствие проведенных занятий планированию, подвести итоги за учебный год	Рабочие программы учебных предметов, курсов реализованы в полном объеме в 4-й четверти, занятия проходили в соответствии с планированием, подведение итогов за учебный год отражено в аналитической справке	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания в 4-й четверти, соответствие	Рабочие программы воспитания реализованы в полном объеме в 4-й четверти, мероприятия по воспитанию	Замдиректора по ВР

	проведенных мероприятий по воспитанию календарным планам воспитательной работы, подвести итоги за учебный год	проходили в соответствии с календарными планами воспитательной работы, подведение итогов за учебный год отражено в аналитической справке	
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности в 4-й четверти, соответствие проведенных внеурочных мероприятий планам внеурочной деятельности, подвести итоги за учебный год	Рабочие программы курсов внеурочной деятельности реализованы в полном объеме в 4-й четверти, мероприятия по внеурочной деятельности проходили в соответствии с планами внеурочной деятельности, подведение итогов за учебный год отражено в аналитической справке	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать объем реализации дополнительных общеразвивающих программ в 4-й четверти, подвести итоги за учебный год	Дополнительные общеразвивающие программы реализованы в полном объеме в 4-й четверти, подведение итогов за учебный год отражено в аналитической справке	Замдиректора по ВР
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга качества преподавания учебных предметов в марте–мае, подвести итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов за учебный год	Мероприятия плана мониторинга качества преподавания учебных предметов на март–май реализованы в полном объеме, итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов за учебный год отражены в аналитической справке	Руководители ШМО, замдиректора по УВР
	Проанализировать результаты мониторинга организации и проведения внеурочных занятий «Разговоры о важном» во втором полугодии	Рабочая программа внеурочной деятельности «Разговоры о важном» реализована во втором полугодии в полном объеме	Замдиректора по ВР, советник директора по воспитанию
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Организовать информационное сопровождение участников образовательных отношений по вопросам реализации ООП уровней образования в соответствии с ФОП	Участники образовательных отношений проинформированы об особенностях реализации ООП уровней образования в соответствии с ФОП	Руководитель рабочей группы, замдиректора по УВР
	Проконтролировать	Педагог-психолог проводил	Замдиректора по

	соответствие проводимых педагогом-психологом мероприятий во втором полугодии плану работы педагога-психолога, подвести итоги за учебный год	мероприятия во втором полугодии в соответствии с планом работы педагога-психолога, результаты работы за учебный год отражены в статистической справке и аналитическом отчете	ВР
	Проконтролировать, что мероприятия, которые проводил социальный педагог в 4-й четверти, проходили согласно плану работы социального педагога, подвести итоги за учебный год	Социальный педагог проводил мероприятия в 4-й четверти в соответствии с планом, результаты работы за учебный год отражены в аналитическом отчете	Замдиректора по ВР
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга здоровья обучающихся в марте–мае, подвести итоги мониторинга здоровья обучающихся за учебный год	Мероприятия плана мониторинга здоровья обучающихся на март–май реализованы в полном объеме, результаты мониторинга здоровья обучающихся за учебный год отражены в аналитической справке	Замдиректора по УВР, замдиректора по АХР, классные руководители, педагоги физической культуры, педагог-психолог
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана методической работы школы за учебный год	План методической работы школы выполнен в полном объеме	Замдиректора по УВР, председатель МСШ
	Проанализировать функционирование системы наставничества за учебный год, подвести итоги	Результаты работы системы наставничества за учебный год отражены в справке по итогам мониторинга реализации программы наставничества	Замдиректора по УВР, председатель МСШ
	Провести анкетирование родителей обучающихся, чтобы оценить качество работы педагогического коллектива, в том числе оценить качество реализации ООП СОО по обновленным ФГОС СОО и ФОП в 2023/24 учебном году	Анкетирование выявило высокий уровень качества работы педагогического коллектива с родителями обучающихся	Директор, замдиректора по УВР, руководитель рабочей группы

## ИЮНЬ

Качество условий, обеспечивающи	Проанализировать качество реализации ООП НОО и ООО, приведенных	Запланированный на 2023/24 объем ООП НОО и ООО	Руководитель рабочей группы, замдирект
---------------------------------	---	--	--

х образовательную деятельность	в соответствии с ФООП НОО и ФООП ООО	выполнен	ора по УВР
	Проанализировать качество реализации ООП СОО в соответствии с обновленным ФГОС СОО и ФООП СОО	Запланированный на 2023/24 объем ООП СОО выполнен	Замдиректора по УВР
	Определить готовность школы к полному переходу на обновленные ФГОС НОО и ООО в 2024/25 учебном году	Школа готова к реализации ООП НОО и ООО по обновленным ФГОС НОО и ООО в 2024/25 учебном году	Директор, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР, замдиректора по АХР
	Проанализировать качество работы МСШ, ШМО за учебный год. Выявить позитивные изменения и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год	Итоги контроля деятельности ШМО и МСШ за учебный год отражены в аналитической справке	Председатель МСШ, руководители ШМО, замдиректора по УВР
	Оценить качество работы педагогического коллектива с обучающимися и их родителями за учебный год, определить направления, которые необходимо скорректировать на следующий учебный год	Направления работы педагогического коллектива с обучающимися и их родителями, которые необходимо скорректировать, определены	Директор, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР, председатель МСШ
	Проанализировать работу школы за год, выявить позитивную динамику и проблемы, чтобы спланировать работу на следующий учебный год	Составлен анализ работы школы за 2023/24 учебный год	Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР, председатель МСШ, руководители ШМО
	Проанализировать эффективность функционирования ВСОКО за 2023/24 учебный год, разработать проект плана функционирования ВСОКО на 2024/25 учебный год, включить в него мероприятия по корректированию выявленных недочетов системы	Анализ эффективности функционирования ВСОКО за 2023/24 учебный год отражен в аналитической справке, разработан проект плана функционирования ВСОКО на 2024/25 учебный год	Директор, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР, председатель МСШ



### 2.2.2. Внутришкольный контроль

Объекты, содержание контроля	Сроки	Ответственный
<b>Нормативно-правовое направление</b>		
Проверка локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Июнь–август	Заместитель директора
Проверка структуры и содержания ООП начального образования на соответствие ФГОС НОО	июнь	руководитель методического объединения
Проверка структуры и содержания ООП основного образования на соответствие ФГОС ООО	июль	заместитель директора по УВР
Проверка структуры и содержания ООП среднего образования на соответствие ФГОС СОО	август	заместитель директора по УВР
Совещание с директором по вопросу о состоянии ООП и локальных актов, регулирующих образовательные отношения	август	заместитель директора по УВР
<b>Финансово-экономическое направление</b>		
Проверка трудовых договоров, трудовых книжек, личных дел работников школы на соответствие законодательству и локальным актам школы	Сентябрь–октябрь	Секретарь
Проверка системы оплаты труда, в том числе критериев оценки эффективности деятельности работников, штатного расписания	ноябрь	заместитель директора
Контроль закупочной деятельности: количество и стадийность закупок за полугодие, соблюдение сроков закупки и размещения документации	Декабрь, июль	контрактный управляющий
<b>Организационное направление</b>		
Контроль состояния школы перед началом учебного года – внутренняя приемка	Август	Администрация школы
Мониторинг учебных достижений обучающихся – проведение диагностических мероприятий	октябрь, март–апрель	заместитель директора по УВР
Контроль удовлетворенности потребителей (по реализации ООП) – проведение опроса и его анализ	декабрь, июнь	заместитель директора по УВР
Контроль реализации сетевой формы образовательной программы	ноябрь, май	заместитель директора по УВР
Контроль реализации дополнительного образования – мониторинг потребностей потребителя, оценка качества	октябрь–мониторинг, июнь–оценка качества	заместитель директора по УВР
Контроль воспитательной работы и проведения профилактических мероприятий в школе	июнь	заместитель директора по УВР
Контроль эффективности деятельности органов управления	каждое заседание управляющего совета	директор
Мероприятия по производственному контролю	по плану	директор

	производственного контроля	
Оформление и утверждение аналитической справки по итогам внутришкольного контроля за год	август	директор
<b>Кадровое направление</b>		
Контроль повышения квалификации работников	В течение года	Заместитель директора по УВР
Проведение анализа уроков по ФГОС	апрель	заместитель директора, руководители методических комиссий
Контроль оформления учебно-педагогической документации	декабрь, апрель. Каждый месяц – проверка журналов успеваемости	заместитель директора по УВР
<b>Информационное направление</b>		
Мониторинг содержания сайта	Октябрь, февраль, июнь	Директор, заместитель директора по УВР
Совещание – обсуждение итогов ВШК	декабрь, июнь	директор
Контроль за рассмотрением обращений граждан	в течение года	директор
<b>Материально-техническое направление</b>		
Контроль за техническим и санитарным состоянием помещений и оснащения организации	В течение года по графикам проверки	Заведующий хоз. частью
Контроль формирования библиотечного фонда, в том числе обеспечения обучающихся учебниками	в течение года по графику проверки	заведующий библиотекой
Контроль функционирования электронных образовательных ресурсов	в течение года	заместитель директора по УВР
Контроль доступа обучающихся к сети интернет	в течение года	учитель информатики
Контроль состояния материально-технического оснащения образовательного процесса: наличие или отсутствие учебного оборудования, пособий, дидактического материала	в течение года	педагоги, заведующий хоз. Частью

### 2.2.3. Внешний контроль деятельности школы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовка школы к региональному и муниципальному мониторингу реализации образовательными	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР

<p>организациями ФОР:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• создать рабочую группу для подготовки к мониторингу;</li> <li>• провести внутренний промежуточный контроль качества применения в школе ФОР;</li> <li>• подготовить акт результатов промежуточного контроля</li> </ul>		
<p>Уточнить у учредителя школы порядок и сроки проведения мониторинга реализации ФОР в школе</p>	<p>сентябрь</p>	<p>директор</p>
<p>Подготовить школу к оценке готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к началу 2024/25 учебного года.</p>	<p>май–первая половина августа</p>	<p>директор, Заведующий хоз. частью</p>

## 2.3. Работа с кадрами

### 2.3.1. Аттестация работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составить и утвердить списки педагогических и непедагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущем учебному году	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР
Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	октябрь	заместитель директора по УВР
Утвердите состав аттестационной комиссии	октябрь	директор
Провести консультации для аттестуемых работников	по отдельному графику	члены аттестационной комиссии
Организовать работу по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	по необходимости	по мере необходимости
Организовать заседания аттестационной комиссии	по отдельному графику	председатель аттестационной комиссии
Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	по отдельному графику	секретарь аттестационной комиссии

### 2.3.2. Повышение квалификации работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов работников	Сентябрь	Руководители структурных подразделений
Составить и утвердить списки педагогических работников, которые использовали право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности три и более лет назад	октябрь	специалист по кадрам
Составить или скорректировать перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки работников с учетом проведенного исследования и подготовленного списка	октябрь	директор

### 2.3.3. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников: <ul style="list-style-type: none"><li>• заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников;</li></ul>	Ноябрь	Должностное лицо, ответственное за медосмотры работников
<ul style="list-style-type: none"><li>• направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу;</li></ul>	в течение года (при поступлении на работу)	

<ul style="list-style-type: none"> <li>направлять на периодический медицинский осмотр работников</li> </ul>	по отдельному графику	
Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год	декабрь	директор
Организовать СОУТ	январь	директор
Организовать закупку наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ	февраль	директор
Организовать обучение по охране труда работников	по отдельному графику	директор
Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить	по необходимости, но не реже одного раза в квартал	директор
Провести закупку: <ul style="list-style-type: none"> <li>поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты;</li> <li>поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств</li> </ul>	до 1 сентября	директор

## 2.4. Нормотворчество

### 2.4.1. Разработка локальных и иных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
График отпусков на предстоящий календарный год	Ноябрь-декабрь	Кадровик
Инструкции по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании школы (в соответствии с приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 772н)	в течение года (по необходимости)	Специалист по охране труда, руководители структурных подразделений

### 2.4.2. Обновление локальных и иных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Программа развития школы	Ноябрь	Рабочая группа
Штатное расписание	август, январь	Бухгалтер, директор
Номенклатура дел	декабрь	делопроизводитель
Положение об оплате труда	декабрь	бухгалтер
Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам	январь	директор

## Раздел III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

### 3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

#### 3.1.1. Организационное обеспечение деятельности школы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Назначить должностное лицо, ответственное за работу в системе мониторинга за оборотом товаров, подлежащих обязательной маркировке средствами идентификации «Честный знак» (далее – информационная система мониторинга)	Сентябрь	Директор
Настроить программное обеспечение для работы в информационной системе мониторинга	октябрь	Заместитель директора по УВР
Направить заявление и подписать договор о регистрации в информационной системе мониторинга	октябрь	директор
Настроить работу системы электронного документооборота для работы в информационной системе мониторинга	ноябрь	Заместитель директора по УВР
Провести инвентаризацию материально-технической базы	октябрь–ноябрь	директор, инвентаризационная комиссия
Составить ПФХД	декабрь	директор, бухгалтер
Составить план-график закупок на предстоящий календарный год	декабрь	контрактный управляющий
Проанализировать библиотечный фонд печатных и ЭОР, скомплектовать библиотечный фонда на предстоящий учебный год	декабрь–март	директор, библиотекарь
Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет	с февраля по 20 апреля	директор
Организовать субботники	еженедельно в октябре и апреле	Заведующий хоз. частью
Подготовить публичный доклад школы	с июня до 1 августа	директор
Подготовить план работы школы на предстоящий учебный год	июнь-август	рабочая группа
Проанализировать выполнение ПФХД	ежемесячно	директор, бухгалтер

#### 3.1.2. Ресурсное обеспечение образовательного процесса

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать и провести закупку спортивного оборудования и инвентаря	Март–май	Заместитель директора по УВР, контрактный управляющий
Закупить новые учебники и учебные пособия (по требованиям ФПУ)	апрель–август	заместитель директора по УВР, заведующий хоз. частью
Доукомплектовать учебные кабинеты по отдельным предметным областям комплектами наглядных пособий,	май–август	заместитель директора по УВР,

карт, учебных макетов, специального оборудования, обеспечивающих развитие компетенций в соответствии с программой основного общего образования		заведующий частью	хоз.
Организовать закупку и приобрести: <ul style="list-style-type: none"> <li>• учебно-наглядные пособия, плакаты, стенды;</li> <li>• оборудование для кабинетов технологии;</li> <li>• программное обеспечение для компьютеров, цифровые образовательные ресурсы</li> </ul>	май	Заместитель директора по контрактный управляющий	УВР,
Организовать ремонт классов к началу учебного года	июнь–июль	Заведующий частью	хоз.
Провести закупку «Поставка символов государственной власти (гербов и флагов РФ), подставок напольных под флаги»	июнь–июль	контрактный управляющий	
Обновить в общественных пространствах государственные символы РФ в соответствии с требованиями Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 1-ФКЗ, Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 2-ФКЗ, рекомендациями из письма Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06	август	Заведующий частью	хоз.

### 3.1.3. Санитарное обеспечение деятельности

Мероприятие	Срок	Ответственный	
Обеспечить заключение договоров: <ul style="list-style-type: none"> <li>• на утилизацию люминесцентных ламп;</li> <li>• смену песка в детских песочницах;</li> <li>• дератизацию и дезинсекцию;</li> <li>• вывоз отходов;</li> <li>• проведение лабораторных исследований и испытаний</li> </ul>	Ноябрь	директор, контрактный управляющий	
Организовать высадку в западной части территории зеленых насаждений	апрель	Заведующий частью	хоз.
Обеспечить переоборудование площадки для сбора коммунальных отходов	июль	Заведующий частью	хоз.
Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля школы	В течение года	Заведующий частью	хоз.

### 3.1.4. Энергосбережение

Мероприятие	Срок	Ответственный	
Заключить энергосервисные договоры, направленные на сбережение и (или) повышение эффективности потребления коммунальных услуг	Октябрь– ноябрь	Директор, контрактный управляющий	
Утвердить программу энергосбережения и повышения энергетической эффективности на 2024–2026 годы (далее – программа энергосбережения) в соответствии с установленными целевыми уровнями снижения потребления ресурсов	ноябрь– декабрь 2023 года	рабочая директор	группа,
Отследить достижение значений целевых показателей ранее утвержденной программы энергосбережения	январь	директор	

## 3.2. Безопасность

### 3.2.1. Антитеррористическая защищенность

**Цель** - разработка системы мер, направленных на профилактику экстремистских проявлений в детской и подростковой среде, формирование толерантной среды на основе ценностей многонационального российского общества, культурного самосознания, принципов соблюдения прав и свобод человека.

**Задачи:**

- воспитание культуры толерантности и межнационального согласия;
- достижение необходимого уровня правовой культуры как основы толерантного сознания и поведения;
- формирование в детской и молодежной среде мировоззрения и духовно-нравственной атмосферы этнокультурного взаимоуважения, основанных на принципах уважения прав и свобод человека, стремления к межэтническому миру и согласию, готовности к диалогу;
- разработка и реализация комплексного плана, направленного на формирование у подрастающего поколения позитивных установок на этническое многообразие.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
<b>Мероприятия с педагогическим коллективом, работниками образовательного учреждения</b>			
1.	Ознакомление с планом мероприятий по противодействию экстремизма на учебный год.	Сентябрь	Директор Заместитель директора по ВР
2.	Изучение администрацией, педагогами нормативных документов по противодействию экстремизма	В течение года	Администрация
3.	Инструктаж работников школы по противодействию терроризму	Сентябрь	Директор
4.	Рассмотрение вопросов, связанных с экстремизмом на совещаниях	В течение года	Администрация
5.	МО классных руководителей «Что надо знать об экстремизме»	Март	Руководитель МО
6.	Тренинг «Толерантность учителя»	Ноябрь	Педагог-психолог
7.	Накопление методического материала по противодействию терроризму и экстремизму	В течение года	Администрация
8.	Распространение памяток, методических инструкций по противодействию терроризму и экстремизму	В течение года	Администрация
9.	Контроль за пребыванием посторонних лиц на территории и в здании школы	Ежедневно	Администрация
10	Дежурство педагогов, членов администрации	Ежедневно	Администрация
11	Регулярный, ежедневный обход зданий, помещений	Ежедневно	Администрация
12	Организация в спальном и учебном корпусах круглосуточного наблюдения службой охраны.	Ежедневно	Администрация
13	Обновление наглядной профилактической агитации	В течение года	Администрация
14	Установка и проверка контент-фильтров в компьютерной сети школы	В течение года Регулярно	Администрация
15	Контроль и ведение Журнала сверки поступлений литературы в библиотеку со списком экстремистских материалов	Ежеквартально	Библиотекари
16	Учебно-тренировочные занятия по информированию и обучению персонала образовательных учреждений и обучающихся навыкам безопасного поведения при	Ежеквартально	Администрация Учитель ОБЖ



	угрозе совершения теракта.		
17	Обеспечение контроля режима допуска граждан в здание образовательного учреждения, исключение бесконтрольного пребывания посторонних лиц на территории и в здании ОУ. Организация пропускного режима и контроля	Постоянно	Администрация
18	Размещение информационных сообщений и материалов по профилактике терроризма, экстремизма на сайте школы.	В течение года	Администрация
19	Обеспечение взаимодействия с ОВД во время проведения массовых мероприятий, праздников, утренников, вечеров отдыха	В течение года	Администрация
<b>Мероприятия с учащимися</b>			
20	Ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом. «Трагедия Беслана в наших сердцах»	Сентябрь	Педагог-организатор
21	Практическая направленность занятий по ОБЖ по мерам безопасности, действиям в экстремальных ситуациях.	В течение года	Учитель ОБЖ
23	Проведение инструктажей с учащимися «Действия при угрозе теракта»	Сентябрь	Классные руководители
24	Проведение инструктажей с учащимися по противодействию терроризму, экстремизму.	Ноябрь	Классные руководители
25	Распространение памяток, методических инструкций по обеспечению безопасности жизни.	В течение года	Классные руководители
26	Реализация школьной программы «Здоровье» по здоровьесбережению	В течение года	Заместитель директора по ВР
27	Реализация школьной программы по профилактике безнадзорности и правонарушений «Подросток»	В течение года	Заместитель директора по ВР, соц. педагог
28	Проведение мероприятий в рамках месячника «Безопасность детей на дорогах»	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
29	Проведение мероприятий в рамках «День защиты детей».	Июнь	Педагог-организатор
30	Мероприятия в рамках международного Дня толерантности: Классные часы Выставка литературы по вопросам толерантности в школьной библиотеке Конкурс фоторабот «Мы разные, но мы вместе!» Акция «Молодежь - за мир, против терроризма!»	Ноябрь Апрель Май	Классные руководители Актив школы 5-11 7-11 кл.
31	Уроки права «Конституция РФ о межэтнических отношениях».	Декабрь	Учителя истории
32	Привлечение работников силовых ведомств к проведению практических занятий с обучающимися	Декабрь	Заместитель директора по ВР
33	Изучение на уроках обществознания нормативных документов по противодействию терроризму, экстремизму.	Октябрь Апрель	Учитель обществознания
34	Выпуск информационных листов по вопросам противодействия терроризму и экстремизму	Апрель	Педагог организатор
35	Проведение анкетирования по выявлению скрытого экстремизма в 9-11 классах	Ноябрь	Заместитель директора по ВР Классные руководители

36	Проведение профилактических бесед работниками правоохранительных органов по профилактике правонарушений, противодействию терроризму и экстремизму.	По плану ВР школы	Заместитель директора по ВР
37	Проведение выставок - «Уроки истории России - путь к толерантности»; - « Самый Большой Урок в мире»; - « Литература и искусство народов России».	В течение года	Библиотекарь
38	Работа психолога по программе внеурочной деятельности «Познай себя»	В течение года	Педагог-психолог
39	Изучение педагогами и обучающимися инструкций по алгоритму действий в случае обнаружения подозрительных предметов, содержащих опасность для жизни и здоровья окружающих	1 четверть	Учитель ОБЖ
<b>Мероприятия с родителями</b>			
40	Проведение родительских всеобучей по данной теме.	В течение года	Классные руководители
41	Проведение совместного патрулирования с родителями на территории школы для поддержания правопорядка вовремя общешкольных мероприятий	В течение года	Классные руководители
43	Распространение памяток по обеспечению безопасности детей.	В течение года	Классные руководители
44	Рассмотрение на родительских собраниях вопросов, связанных с противодействием экстремизму: «Современные молодежные течения и увлечения», «Ещё раз о толерантности», «Интернет и безопасность»	В течение года	Классные руководители 9-11

### 3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности</b>		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Заведующий хоз. частью
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	ноябрь	Заведующий хоз. частью
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	февраль	Заведующий хоз. частью
<b>Профилактические и технические противопожарные мероприятия</b>		
Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов	ежемесячно	Заведующий хоз. частью
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений	сентябрь	Заведующий хоз. частью
Организовать проверку работоспособности котельной	сентябрь	оператор котельной, специалист по пожарной безопасности

<p>Организовать очистку от горючих отходов и отложений:</p> <p>— вентиляционные камеры;</p> <p>— циклоны;</p> <p>— фильтры;</p> <p>— воздуховоды</p>	октябрь	Директор, заведующий частью	хоз.
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	октябрь	директор, заведующий частью	хоз.
Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения	октябрь, апрель	Заведующий частью	хоз.
Провести ревизию пожарного инвентаря	ноябрь	Заведующий частью	хоз.
Проверить работоспособность задвижек с электроприводом, установленных на обводных линиях водомерных устройств	ноябрь, май	Заведующий частью	хоз.
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	январь, май	Заведующий частью	хоз.
Проверить покрывало для изоляции очага возгорания – нет ли механических повреждений	апрель	Заведующий частью	хоз.
Проанализировать проект электроснабжения и щитовое оборудование здания школы на возможность установить устройства защиты от дугового пробоя	апрель	инженер-электрик	
Поставка устройств защиты от дугового пробоя	май	контрактный управляющий	
Провести монтаж устройств защиты от дугового пробоя	июнь–июль	электромонтажники с группой по электробезопасности не ниже III	
Организовать техническое обслуживание, ремонт и замену устройств защиты от дугового пробоя в электроустановках школы	август	Заведующий частью	хоз.
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	в соответствии с инструкцией по эксплуатации	Заведующий частью	хоз.
<p>Проверить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• огнезадерживающие устройства в воздуховодах – заслонки, шиберы, клапаны и др.;</li> <li>• устройства блокировки вентиляционных систем с автоматическими установками пожарной сигнализации или пожаротушения;</li> <li>• автоматические устройства отключения общеобменной вентиляции и кондиционирования при пожаре</li> </ul>	в соответствии с технической документацией устройств	Заведующий частью	хоз.
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	по регламентам технического обслуживания противопожарных систем	Заведующий частью	хоз.

Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	еженедельно по пятницам	Заведующий частью	хоз.
Проверка наличия и состояния на этаже плана эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	ежемесячно по 25-м числам	Заведующий частью	хоз.
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	в течение года	Заведующий частью	хоз.
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	в течение года	Заведующий частью	хоз.
Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега	в зимний период	Заведующий частью	хоз.
<b>Инженерно–технические противопожарные мероприятия</b>			
Демонтировать (заменить на распашные) глухие металлические решетки, установленные на окнах подвального этажа	Сентябрь	Директор, специалист по пожарной безопасности	
Оборудовать двери, отделяющие общие лестничные клетки от коридоров, доводчиками и уплотнением в притворах	октябрь–ноябрь	директор, специалист по пожарной безопасности	
<b>Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности</b>			
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности в кабинетах ОБЖ и технологии	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Специалист по пожарной безопасности, заведующие кабинетами	
Проведение повторных противопожарных инструктажей	в соответствии с графиком	секретарь	
Направление работников в учебные центры на обучение по программам ДПО в области пожарной безопасности	в соответствии с перспективным графиком обучения	директор	
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	октябрь, март	Заведующий частью	хоз.
Реализация планов занятий по обучению обучающихся мерам пожарной безопасности	в течение года	Педагоги	

### 3.2.3. План мероприятий по профилактике преступлений и правонарушений среди несовершеннолетних учащихся

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Участники	Ответственные
<b>Организационная работа</b>				
1	Планирование работы по профилактике правонарушений несовершеннолетних на 2023-2024 учебный год	Сентябрь	директор, соц. педагог, зам. директора по ВР	Зам. директора по ВР, соц. педагог
2	Работа Совета профилактики	Ежемесячно во второй четверг месяца	учащиеся, классные руководители, состав Совета профилактики,	Директор, соц. педагог

			родители, педагоги школы	
3	Выявление подростков, находящихся в трудной жизненной ситуации, склонных к употреблению алкоголя и наркотиков, членов неформальных молодежных организаций, составление банка данных на детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	в течение учебного года	Классные руководители, соц. педагог, зам. директора по ВР	Соц. педагог
4	Индивидуальное социально-педагогическое сопровождение детей с проблемами.	в течение учебного года	Классные руководители, соц. педагог, зам. директора по ВР	Соц. педагог
5	Составление картотеки учащихся, состоящих на внутришкольном контроле, ОПДН, опекаемых и многодетных.	Сентябрь - апрель	классные руководители, соц. педагог, зам. директора по ВР	Соц. педагог
6	Согласование списков учащихся, состоящих на учете в ОПДН, многодетных и опекаемых со специалистами учреждений системы профилактики	Сентябрь – апрель	Соц. педагог	Соц. педагог
7	Сбор сведений по спискам о количестве учащихся, состоящих на учете в ОДН, опекаемых, внутришкольном контроле. Корректировка сведений	Ежеквартально в течение года	Соц. педагог	Соц. педагог
8	Учет детей, систематически пропускающих занятия без уважительной причины Сдача сведений в органы системы профилактики района	До 1 числа каждого месяца	Классные руководители, соц. педагог	Соц. педагог
9	Составление социального паспорта школы. Корректировка паспорта в конце	15 октября 15 мая	Классные руководители, соц. педагог	Соц. педагог

	учебного года.			
10	Привлечение детей, попавших в трудную жизненную ситуацию, к занятиям в кружках, секциях, к общественной работе.	сентябрь, постоянно	Классные руководители, соц. педагог, учащиеся	Зам. директора по ВР, соц. педагог
11	Ведение базы данных «Профилактика правонарушений несовершеннолетних в образовательных учреждениях	в течение года	Соц. педагог	Соц. педагог
12	Участие в рейдах	в течение года	Классные руководители, соц. педагог, ОДН	Зам. директора по ВР, соц. педагог
13	Взаимодействие со специалистами учреждений системы профилактики.	в течение года	Зам. директора по ВР, социальный педагог	Зам. директора по ВР, соц. педагог
14	Профориентационная работа (тестирование, собеседование, беседы с представителями различных учебных учреждений)	в течение года	6 – 10 классы, классные руководители, соц. педагог	Зам. директора по ВР, соц. педагог
15	Участие в работе КДН и ЗП	в течение учебного года	зам. директора по ВР, социальный педагог	Соц. педагог
16	Участие в родительских собраниях	по плану работы УО	Родители, классные руководители, учащиеся, соц. педагог	Зам. директора по ВР
17	Составление плана индивидуального сопровождения	В течение года	Родители, классные руководители, учащиеся, соц. педагог	Соц. педагог школы
18	Работа с семьями, воспитывающими опекаемых детей: 1. контроль организации бесплатного горячего питания; 2. оформление льготных проездных документов; 3. помощь в оформлении ежегодных пособий; 4. организация летнего отдыха; 5. контроль досуговой деятельности;	В течение года Сентябрь – октябрь  Декабрь  Апрель – май  В течение учебного года	Социальный педагог школы, классные руководители, учащиеся	Соц. педагог школы
<b>Работа с педагогическим коллективом</b>				
1	Изучение	в течение года	директор школы,	Директор, зам.

	нормативных документов, проведение инструктажа и бесед по темам профилактики правонарушений и преступлений несовершеннолетних и предупреждению ДДТТ с педагогическим коллективом ОУ		зам. директора по ВР, социальный педагог, сотрудники ГИБДД	директора по ВР
2	Организация работы педагогического коллектива с учащимися, находящимися в трудной жизненной ситуации и их семьями. Информирование учителей о службах города, способах помощи ребенку, оказавшемуся в трудной жизненной ситуации.	в течение года	состав Совета профилактики, учителя	зам директора по ВР, социальный педагог
<b>Работа с детьми</b>				
1	<b>Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма:</b> Участие в акции «Внимание - дети!» Беседы по профилактике ДТП с привлечением инспекторов ГИБДД. Участие в игре по профилактике ДДТТ «Красный, желтый, зеленый». Школьный тур конкурса творческих работ «Дорога и мы» Участие в игре по профилактике ДДТ «Светофор». Конкурс творческих работ «Дорога и мы». Игра «Азбука дороги»  Игровая программа «Путешествие в страну Светофорию»	сентября  в течение года  Октябрь  Ноябрь  Декабрь  январь  апрель	1-10 классы  1-10 классы  1-10 классы  1 – 4 классы  3-4 классы  1-10 классы  1-2 классы  5-6 классы	классные руководители, зам директора по ВР    Преподаватель ОБЖ, классные руководители

2	<b>Безопасность жизнедеятельности:</b> Целевые профилактические мероприятия «Внимание-дети!» Беседы: «Безопасность на ЖД», «Безопасность в общественных местах», «Безопасность на каникулах»	Апрель	6-7 классы	Преподаватель ОБЖ
3	<b>Профилактика зависимого поведения несовершеннолетних:</b> Конкурс «Мой выбор - здоровье, радость, красота» Просмотр видеофильмов по проблемам наркомании и табакокурения  Проведение тематических классных часов «Здоровый образ жизни» Участие в школьной спартакиаде «Мы выбираем спорт» <b>Профилактика злоупотребления алкоголя и наркотических средств</b>  <b>Профилактика безнадзорности</b> Правовые аспекты бродяжничества, информационные стенды, приглашение специалистов по ПДН Беседы: «Я и улица», «Кошка, которая гуляет сама по себе», «Я не хочу домой» <b>Профилактика аддикций и девиации</b> (правовые аспекты зависимостей в социальном плане, работа с психологом)	Январь В течение года  Октябрь В течение года  В течение года  В течение года  В течение года  В течение года	1-10 классы, 8-10 классы  1-10 классы 5-10 классы  6-10 классы  1-10 классы  1-10 классы	классные руководители, зам директора по ВР, социальный педагог  классные руководители учителя физкультуры  классные руководители, социальный педагог  классные руководители, социальный педагог
4	<b>Проведение бесед,</b>			



	<p><b>лекций:</b>  Всероссийская акция «Внимание, дети!».  Беседы с учащимися по схемам безопасного пути в школу.  Беседа по самовольному уходу из дома, бродяжничество  Обновление информационных стендов по ПДД, уточнение схем безопасного пути к ОУ  Беседы по темам профилактики ДТП  Беседы по правоведению, правилам поведения в школе  День толерантности «Понять, принять»  Беседы по профилактике употребления ПАВ, ЗОЖ  Классные часы по нравственному воспитанию</p>	<p>Сентябрь</p> <p>Сентябрь</p> <p>Ежемесячно</p> <p>Ноябрь</p> <p>В течение года</p> <p>Ежемесячно</p> <p>16 Ноябрь</p> <p>Ежемесячно</p> <p>ежемесячно</p>	<p>1-10 класс</p> <p>1-4 класс</p> <p>1-10 класс</p> <p>1-10 класс, родители</p> <p>1-10 класс</p> <p>1-10 класс</p> <p>1-10 класс</p> <p>1-10 класс</p>	<p>Классные руководители</p> <p>классные руководители</p> <p>Преподаватель ОБЖ</p> <p>классные руководители</p> <p>Соц. Педагог</p> <p>классные руководители</p> <p>классные руководители</p>
5	Единый день безопасности	Ноябрь, апрель	1-10 классы	Преподаватель ОБЖ
	Социально-психологическое тестирование «Ариадна»	Сентябрь, октябрь	7-10 классы	Социальный педагог
<b>Работа с родителями</b>				
1	Соц. педагогическое просвещение родителей: родительские собрания, организация бесед со специалистами служб профилактики Солнечногорского района	В течение года	Родители, педагоги, представители учреждений профилактики	Соц. педагог школы
2	Оформление информационного стенда для родителей	Сентябрь	Родители, учащиеся	Зам. директора по ВР
3	Психолого-педагогические консультации родителей подростков, попавших в трудную	В течение года	Родители, соц. педагог школы	Соц. педагог школы

	жизненную ситуацию.			
4	Организация и планирование работы Совета отцов.	Сентябрь	Соц. педагог школы, зам. директора по ВР	Зам. директора по ВР
5	Оформление и поддержание в актуальном состоянии уголка правовых знаний.	В течение года	Родители, учащиеся, педагоги школы	Соц. педагог школы
6	Общешкольные родительские собрания с приглашением ПНДО, специалистов структур профилактики: 1. «Профилактика правонарушений, алкоголизма и наркомании. Действие новых законов в системе профилактики». 2. Проведение социально-психологического тестирования. 3. Профилактика самовольных уходов н/летних из семьи.	сентябрь	Родители, учащихся, педагоги школы	Директор школы
	Лекторий для родителей: Правовое воспитание с приглашением сотрудников прокуратуры и ОВД, в том числе предотвращение преступлений против половой неприкосновенности н/летних	ноябрь	Родители, педагоги школы	Администрация
	Профилактика суицидального поведения школьников с приглашением специалистов ПНДО и ЦПМСС.	декабрь	Родители, педагоги школы	Администрация
	Родительские собрания «Психолого-педагогические причины буллинга. Роль семьи и школы» с приглашением специалистов	март	Родители, педагоги школы	Администрация
	Ответственность родителей за жизнь и правонарушения детей в Летний	май	Родители, педагоги школы	Администрация

	оздоровительный период. Советы родителям психологов и медперсонала по организации активного отдыха детей.			
--	--	--	--	--

### 3.2.4. План работы по противодействию коррупции

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МБОУ «СОШ с.Садовое»</b>			
1.	Использование прямых телефонных линий с директором МБОУ «СОШ с.Садовое» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Постоянно	Директор школы
2.	Организация личного приема граждан директором школы	Постоянно	Директор школы
3.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	Постоянно	Директор школы
4	Соблюдение единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур: <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация и проведение итоговой аттестации выпускников школы;</li> <li>- аттестация педагогов школы;</li> <li>- мониторинговые исследования в сфере образования;</li> <li>- статистические наблюдения;</li> <li>- самоанализ деятельности МБОУ «СОШ с.Садовое»;</li> <li>- создание системы информирования управления образования, общественности, о качестве образования в школе;</li> <li>- соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия)</li> <li>- развитие института общественного наблюдения;</li> <li>- организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей);</li> <li>- определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением;</li> <li>- обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами;</li> <li>- участие работников школы в составе предметных комиссий, конфликтных комиссий;</li> </ul>	Май- июнь	Зам. директора про УВР
5.	Организация систематического контроля за	Постоянно	Директор школы

	получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем, о среднем полном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.		
6.	Усиление контроля за осуществлением набора в первый класс.	Постоянно	Директор школы
7.	Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования	Постоянно	Директор школы
8.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	Постоянно	Директор школы
9.	Организация систематического контроля, за выполнением законодательства по противодействию коррупции в школе, при организации работы по вопросам охраны труда	Постоянно	Директор школы
10.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся из МБОУ «СОШ с.Садовое»	Постоянно	Директор школы
<b>Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения</b>			
1.	Проведение Дней открытых дверей в школе. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней.	январь	Директор школы Зам. директора по УВР
2.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ	Январь - март 2015 года	Директор школы Зам. директора по УВР
3.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы	В течение периода	Директор школы Зам. директора по ВР
4.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	Постоянно	Директор школы
5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течение года	Зам. Директора по УВР
6.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Директор школы
1.	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания.	В течение года	Учитель обществознания
2.	Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	Март	Учитель обществознания Социальный педагог школы
3.	Выставка книг в библиотеке «Нет коррупции!»	Октябрь-ноябрь	Библиотекарь
4.	Беседа «Мои права».	Февраль	Учитель обществознания
5.	Диспут «Про взятку» (9-11 классы)	Сентябрь 2023	Зам. директора по ВР

6.	Социологический опрос «Отношение учащихся школы к явлениям коррупции»	октябрь 2023	Зам. директора по ВР. классные руководители
7.	Конкурсная творческая работа (сочинение, эссе) среди обучающихся 7-11 классов на тему «Легко ли всегда быть честным?»	Апрель 2024 года	Учителя русского языка Классные руководители
8.	Проведение серии классных часов «Открытый диалог» со старшеклассниками (8-9 кл.), подготовленных с участием обучающихся по теме антикоррупционной направленности: -Мои права. -Я- гражданин. -Потребности и желания.(1-4 класс). -Гражданское общество и борьба с коррупцией. -Источники и причины коррупции. -Учащиеся против коррупции. -Условия эффективного противодействия коррупции. -Почему в России терпимое отношение к коррупции (9-11 классы)	Февраль-май 2024 года	Зам. директора по ВР  Классные руководители 1-11 классов
9.	Проведение тематических классных часов, посвященных вопросам коррупции в государстве: (7-11 классы) -Роль государства в преодолении коррупции. -СМИ и коррупция.	Декабрь-январь	Классные руководители.
10.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), различных мероприятий: – оформление стендов в Школе; – проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией». – обсуждение проблемы коррупции среди работников Школы – анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в Школе	Декабрь	Зам. директора по ВР  Классные руководители
<b>Работа с педагогами</b>			
1.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	Январь	Классные руководители
3.	Заседание ШМО классных руководителей «Работа классного руководителя по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся»	Сентябрь	Руководитель ШМО классных руководителей
<b>Работа с родителями</b>			
3.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов	сентябрь-октябрь	Директор школы
4	День открытых дверей школы	март-апрель	Директор школы
5	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся	в течение года	Классные руководители
6	Круглый стол с участием администрации школы и родительской общественности по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика	Декабрь	Директор школы

	школы»		
7	Привлечение родительской общественности для участия в работе жюри школьных конкурсов.	Родительский комитет	По мере проведения мероприятий

### 3.2.5. План работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма

**Цель:** Формирование у обучающихся сознательного и ответственного отношения к личной безопасности и безопасности окружающих, готовности к эффективным, обоснованным действиям, самостоятельной деятельности в любой дорожной ситуации;

**Время проведения:** 2023-2024 учебный год.

№	Мероприятие	Дата	Класс	Ответственные
1	Классные часы по правилам дорожной безопасности (каждый класс по своему плану)	В течение года	1-9 класс	Классные руководители
2	Проведение ежедневных пятиминутко-напоминаний о соблюдении правил дорожного движения на проезжей части.	в течение года	1-9 класс	Классные руководители
3	Просмотр видеofilьмов и роликов по профилактике детского дорожно - транспортного травматизма	в течение года	1-9 класс	Классные руководители
4	Месячник по безопасности дорожного движения 1-9 классы: Акция «Внимание, дети!» - проведение инструктажей, профилактических бесед по безопасности дорожного движения с распространением светоотражающих элементов - конкурс рисунка «Безопасность на дороге – мой стиль жизни» (2-4 классы); - встречи с инспекторами ГИБДД; - выпуск и распространение буклетов; - обновление школьного стенда и классных уголков по предупреждению детского травматизма на дорогах;	сентябрь	1-9 класс	Зам. директора по ВР Классные руководители
5	Адаптивные занятия для будущих первоклассников «Поведение пешеходов, велосипедистов на проезжей части» с просмотром видеомультфильмов	сентябрь	1 класс	Зам. директора по ВР Классные руководители Инспектор ГИБДД
8	Открытые уроки по ОБЖ: «Причины дорожно-транспортных происшествий и травматизма людей» «Организация дорожного движения, обязанности пешеходов и пассажиров» «Велосипедист – водитель транспортного средства»	сентябрь	8-9 классы	Учитель ОБЖ
9	Встреча с инспектором ГИБДД	сентябрь-октябрь	1-9 класс	Зам. директора по ВР
10	Познавательное – игровая программа «Знаатоки ПДД» для обучающихся	октябрь	2-4 классы	Классные руководители
11	«Типичные опасные дорожные ситуации для пешехода, формы и методы их изучения в семье; использование ремней безопасности во время движения в автомобиле» родительское собрание с участием инспектора ГИБДД	сентябрь-октябрь	родители 1-9 классов	администрация школы
12	«Безопасные каникулы» - напоминаний о соблюдении мер безопасности при переходе проезжей части, о	В конце каждой четверти	1-9 классы	Зам. директора по ВР Классные руководители

	необходимости использования обуви, одежды, ранцев, предметов со светоотражающими элементами; - инструктажи, беседы о правилах поведения ПДДТ в период весенних каникул.			
13	«Безопасный мир. Школа уверенности» урок-игра	ноябрь	5-9 класс	Классные руководители Учитель ОБЖ
14	Спортивные игры «Эстафета зелёного огонька»	ноябрь	1-4 класс	Классные руководители
15	Брейн-ринг «Знаете ли вы дорожное движение»	январь	5-9 класс	Классные руководители
16	«Наша улица» обучающая игра.	февраль	1-4 класс	Классные руководители
17	Конкурс «Письмо водителю»	апрель	1-4 класс	Классные руководители
18	Проведение бесед с обучающимися по теме: «Административная, уголовная и гражданская ответственность за нарушение правил дорожного движения» с приглашением инспектора по ГИБДД и ПДН	май	1-9 класс	Зам. директора по ВР

#### 4. План воспитательной работы

##### Рабочая программа воспитания МБОУ «СОШ с.Садовое» разработана:

на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с учётом Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года и Плана мероприятий по ее реализации в 2021-2025 гг., № 996-р и Плана мероприятий по её реализации в 2021 — 2025 годах (Распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р);

на основе Федерального закона от 04.09.2022г №371-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации";

стратегии национальной безопасности Российской Федерации, (Указ Президента Российской Федерации от 02.07.2021 № 400)

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 372 "Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования"(Зарегистрирован 13.07.2023 № 74229)
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 370 "Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования"(Зарегистрирован 12.07.2023 № 74223)
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 371 "Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования"(Зарегистрирован 12.07.2023 № 74228)
- Письма Министерства просвещения Российской Федерации от 18 июля 2022 года № АБ-1951/06 «Об актуализации примерной рабочей программы воспитания», в соответствии с примерной программой воспитания, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 23.06.2022г. № 3/22).

Федеральная рабочая программа воспитания (далее - Программа воспитания) служит основой для разработки рабочей программы воспитания ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО. Программа воспитания основывается на единстве и преемственности образовательного процесса всех уровней общего образования, соотносится с рабочими программами воспитания для образовательных организаций дошкольного и среднего профессионального образования.

Предусматривает приобщение обучающихся к российским традиционным духовным ценностям, включая ценности своей этнической группы, правилам и нормам поведения, принятым в российском обществе на основе российских базовых конституционных норм и ценностей;

Предусматривает историческое просвещение, формирование российской культурной и гражданской идентичности обучающихся.

При разработке или обновлении рабочей программы воспитания её содержание, за исключением целевого раздела, может изменяться в соответствии с особенностями образовательной организации: организационно-правовой формой, контингентом обучающихся и их родителей (законных представителей), направленностью образовательной программы, в том числе предусматривающей углублённое изучение отдельных учебных предметов, учитывающей этнокультурные интересы, особые образовательные потребности обучающихся.

## **Раздел I. Целевой**

Содержание воспитания обучающихся в образовательной организации определяется содержанием российских базовых (гражданских, национальных) норм и ценностей, которые закреплены в Конституции Российской Федерации. Эти ценности и нормы определяют инвариантное содержание воспитания обучающихся. Вариативный компонент содержания воспитания обучающихся включает духовно-нравственные ценности культуры, традиционных религий народов России.

Воспитательная деятельность в общеобразовательной организации планируется и осуществляется в соответствии с приоритетами государственной политики в сфере воспитания. Приоритетной задачей Российской Федерации в сфере воспитания детей является развитие высоконравственной личности, разделяющей российские традиционные духовные ценности, обладающей актуальными знаниями и умениями, способной реализовать свой потенциал в условиях современного общества, готовой к мирному созиданию и защите Родины.

Участниками образовательных отношений в части воспитания являются педагогические и другие работники школы, обучающиеся, их родители (законные представители), представители иных организаций в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными актами школы. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на воспитание своих детей перед всеми другими лицами.

Нормативные ценностно-целевые основы воспитания обучающихся в школе определяются содержанием российских гражданских (базовых, общенациональных) норм и ценностей, основные из которых закреплены в Конституции Российской Федерации.

С учетом мировоззренческого, этнического, религиозного многообразия российского общества ценностно-целевые основы воспитания обучающихся включают духовно-нравственные ценности культуры народов России, традиционных религий народов России в качестве вариативного компонента содержания воспитания, реализуемого на добровольной основе, в соответствии с мировоззренческими и культурными особенностями и потребностями родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Воспитательная деятельность в школе реализуется в соответствии с приоритетами государственной политики в сфере воспитания, зафиксированными в Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года. Приоритетной задачей Российской Федерации в сфере воспитания детей является развитие высоконравственной личности, разделяющей российские традиционные духовные ценности, обладающей актуальными знаниями и умениями, способной реализовать свой потенциал в условиях современного общества, готовой к мирному созиданию и защите Родины.

Современный российский общенациональный воспитательный идеал – высоконравственный, творческий, компетентный гражданин России, принимающий судьбу Отечества как свою личную, осознающий ответственность за настоящее и будущее страны, укорененный в духовных и культурных традициях многонационального народа Российской Федерации. В соответствии с этим идеалом и нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования, **цель воспитания** обучающихся в школе:

- развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;



- формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению. Взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

**Задачами воспитания** обучающихся в школе являются:

- усвоение ими знаний, норм, духовно-нравственных ценностей, традиций, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);
- формирование и развитие позитивных личностных отношений к этим нормам, ценностям, традициям (их освоение, принятие);
  - приобретение соответствующего этим нормам, ценностям, традициям социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, применения полученных знаний и сформированных отношений на практике (опыта нравственных поступков, социально значимых дел).
- достижение личностных результатов освоения общеобразовательных программ в соответствии с ФГОС НОО ООО СОО.

**Личностные результаты освоения обучающимися образовательных программ включают:**

- осознание российской гражданской идентичности;
- сформированность ценностей самостоятельности и инициативы;
- готовность обучающихся к саморазвитию, самостоятельности и личностному самоопределению;
- наличие мотивации к целенаправленной социально значимой деятельности;
- сформированность внутренней позиции личности как особого ценностного отношения к себе, окружающим людям и жизни в целом.

Воспитательная деятельность в образовательной организации планируется и осуществляется на основе аксиологического, антропологического, культурно-исторического, системно - деятельностного, личностно-ориентированного подходов и с учетом принципов воспитания: гуманистической направленности воспитания, совместной деятельности детей и взрослых, следования нравственному примеру, безопасной жизнедеятельности, инклюзивности, возрастообразности.

## **1.2. Направления воспитания**

Программа воспитания реализуется в единстве учебной и воспитательной деятельности образовательной организации по основным направлениям воспитания в соответствии с ФГОС НОО и отражает готовность обучающихся руководствоваться ценностями и приобретать первоначальный опыт деятельности на их основе, в том числе в части:

- 1) **гражданского воспитания**, способствующего формированию российской гражданской идентичности, принадлежности к общности граждан Российской Федерации, к народу России как источнику власти в Российском государстве и субъекту тысячелетней российской государственности, уважения к правам, свободам и обязанностям гражданина России, правовой и политической культуры.
- 2) **патриотического воспитания**, основанного на воспитании любви к родному краю, Родине, своему народу, уважения к другим народам России; историческое просвещение, формирование российского национального исторического сознания, российской культурной идентичности.
- 3) **духовно-нравственного воспитания** на основе духовно-нравственной культуры народов России, традиционных религий народов России, формирование традиционных российских семейных ценностей; воспитание честности, доброты, милосердия, справедливости, дружелюбия и взаимопомощи, уважения к старшим, к памяти предков.
- 4) **эстетического воспитания**, способствующего формированию эстетической культуры на основе российских традиционных духовных ценностей, приобщение к лучшим образцам отечественного и мирового искусства.

5) **физического воспитания**, ориентированного на формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия - развитие физических способностей с учётом возможностей и состояния здоровья, навыков безопасного поведения в природной и социальной среде, чрезвычайных ситуациях.

6) **трудового воспитания**, основанного на воспитании уважения к труду, трудящимся, результатам труда (своего и других людей), ориентации на трудовую деятельность, получение профессии, личностное самовыражение в продуктивном, нравственно достойном труде в российском обществе, достижение выдающихся результатов в профессиональной деятельности.

7) **экологического воспитания**, способствующего формированию экологической культуры, ответственного, бережного отношения к природе, окружающей среде на основе российских традиционных духовных ценностей, навыков охраны, защиты, восстановления природы, окружающей среды.

8) **ценности научного познания**, ориентированного на воспитание стремления к познанию себя и других людей, природы и общества, к получению знаний, качественного образования с учётом личностных интересов и общественных потребностей.

### 1.3 Целевые ориентиры результатов воспитания на уровне начального общего образования

В данном разделе представлены целевые ориентиры результатов в воспитании, развитии личности обучающихся, на достижение которых должна быть направлена деятельность педагогического коллектива для выполнения требований ФГОС НОО.

Целевые ориентиры определены в соответствии с инвариантным содержанием воспитания обучающихся на основе российских базовых (гражданских, конституциональных) ценностей, обеспечивают единство воспитания, воспитательного пространства.

<b>Целевые ориентиры</b>
<b>Гражданско-патриотическое воспитание</b> знающий и любящий свою малую родину, свой край, имеющий представление о Родине - России, ее территории, расположении; сознающий принадлежность к своему народу и к общности граждан России, проявляющий уважение к своему и другим народам; понимающий свою сопричастность к прошлому, настоящему и будущему родного края, своей Родины - России, Российского государства; понимающий значение гражданских символов (государственная символика России, своего региона), праздников, мест почитания героев и защитников Отечества, проявляющий к ним уважение; имеющий первоначальные представления о правах и ответственности человека в обществе, гражданских правах и обязанностях; принимая участие в жизни класса, общеобразовательной организации, в доступной по возрасту социально значимой деятельности.
<b>Духовно-нравственное воспитание</b> уважающий духовно-нравственную культуру своей семьи, своего народа, семейные ценности с учетом национальной, религиозной принадлежности; сознающий ценность каждой человеческой жизни, признающий индивидуальность и достоинство каждого человека; доброжелательный, проявляющий сопереживание, готовность оказывать помощь, выражающий неприятие поведения, причиняющего физический и моральный вред другим людям, уважающий старших; Умеющий оценивать поступки с позиции их соответствия нравственным нормам, осознающий ответственность за свои поступки. Владеющий представлениями о многообразии языкового и культурного пространства России, имеющий первоначальные навыки общения с людьми разных народов, вероисповеданий. Сознающий нравственную и эстетическую ценность литературы, родного языка, русского языка, проявляющий интерес к чтению.

<b>Эстетическое воспитание</b>
способный воспринимать и чувствовать прекрасное в быту, природе, искусстве, творчестве людей; проявляющий интерес и уважение к отечественной и мировой художественной культуре; проявляющий стремление к самовыражению в разных видах художественной деятельности, искусстве.
<b>Физическое воспитание</b>
бережно относящийся к физическому здоровью, соблюдающий основные правила здорового и безопасного для себя и других людей образа жизни, в том числе в информационной среде; владеющий основными навыками личной и общественной гигиены, безопасного поведения в быту, природе, обществе; ориентированный на физическое развитие с учетом возможностей здоровья, занятия физкультурой и спортом; сознающий и принимающий свою половую принадлежность, соответствующие ей психофизические и поведенческие особенности с учетом возраста.
<b>Трудовое воспитание</b>
сознающий ценность труда в жизни человека, семьи, общества; проявляющий уважение к труду, людям труда, бережное отношение к результатам труда, ответственное потребление; проявляющий интерес к разным профессиям; участвующий в различных видах доступного по возрасту труда, трудовой деятельности.
<b>Экологическое воспитание</b>
понимающий ценность природы, зависимость жизни людей от природы, влияние людей на природу, окружающую среду; проявляющий любовь и бережное отношение к природе, неприятие действий, приносящих вред природе, особенно живым существам; выражающий готовность в своей деятельности придерживаться экологических норм.
<b>Ценности научного познания</b>
выражающий познавательные интересы, активность, любознательность и самостоятельность в познании, интерес и уважение к научным знаниям, науке; обладающий первоначальными представлениями о природных и социальных объектах, многообразии объектов и явлений природы, связи живой и неживой природы, о науке, научном знании; имеющий первоначальные навыки наблюдений, систематизации и осмысления опыта в естественно-научной и гуманитарной областях знания.

В данном разделе представлены целевые ориентиры результатов в воспитании, развитии личности обучающихся, на достижение которых должна быть направлена деятельность педагогического коллектива для выполнения требований ФГОС ООО.

Целевые ориентиры определены в соответствии с инвариантным содержанием воспитания обучающихся на основе российских базовых (гражданских, конституциональных) ценностей, обеспечивают единство воспитания, воспитательного пространства.

<b>Целевые ориентиры</b>
<b>Гражданское воспитание</b>
знающий и принимающий свою российскую гражданскую принадлежность (идентичность) в поликультурном, многонациональном и многоконфессиональном российском обществе, в мировом сообществе; понимающий сопричастность к прошлому, настоящему и будущему народа России, тысячелетней истории российской государственности на основе исторического просвещения, российского национального исторического сознания; проявляющий уважение к государственным символам России, праздникам; проявляющий готовность к выполнению обязанностей гражданина России, реализации своих

гражданских прав и свобод при уважении прав и свобод, законных интересов других людей; выражающий неприятие любой дискриминации граждан, проявлений экстремизма, терроризма, коррупции в обществе; принимающий участие в жизни класса, общеобразовательной организации, в том числе самоуправления, ориентированный на участие в социально значимой деятельности.

### **Патриотическое воспитание**

сознающий свою национальную, этническую принадлежность, любящий свой народ, его традиции, культуру; проявляющий уважение к историческому и культурному наследию своего и других народов России, символам, праздникам, памятникам, традициям народов, проживающих в родной стране; проявляющий интерес к познанию родного языка, истории и культуры своего края, своего народа, других народов России; знающий и уважающий достижения нашей Родины — России в науке, искусстве, спорте, технологиях, боевые подвиги и трудовые достижения, героев и защитников Отечества в прошлом и современности; принимающий участие в мероприятиях патриотической направленности.

### **Духовно-нравственное воспитание**

знающий и уважающий духовно-нравственную культуру своего народа, ориентированный на духовные ценности и нравственные нормы народов России, российского общества в ситуациях нравственного выбора (с учётом национальной, религиозной принадлежности); выражающий готовность оценивать своё поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиций традиционных российских духовно-нравственных ценностей и норм с учётом осознания последствий поступков; выражающий неприятие антигуманных и асоциальных поступков, поведения, противоречащих традиционным в России духовно-нравственным нормам и ценностям; сознающий соотношение свободы и ответственности личности в условиях индивидуального и общественного пространства, значение и ценность межнационального, межрелигиозного согласия людей, народов в России, умеющий общаться с людьми разных народов, вероисповеданий; проявляющий уважение к старшим, к российским традиционным семейным ценностям, институту брака как союзу мужчины и женщины для создания семьи, рождения и воспитания детей; проявляющий интерес к чтению, к родному языку, русскому языку и литературе как части духовной культуры своего народа, российского общества.

### **Эстетическое воспитание**

выражающий понимание ценности отечественного и мирового искусства, народных традиций и народного творчества в искусстве; проявляющий эмоционально-чувственную восприимчивость к разным видам искусства, традициям и творчеству своего и других народов, понимание их влияния на поведение людей; сознающий роль художественной культуры как средства коммуникации и самовыражения в современном обществе, значение нравственных норм, ценностей, традиций в искусстве; ориентированный на самовыражение в разных видах искусства, в художественном творчестве. Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия: понимающий ценность жизни, здоровья и безопасности, значение личных усилий в сохранении здоровья, знающий и соблюдающий правила безопасности, безопасного поведения, в том числе в информационной среде; выражающий установку на здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиенических правил, сбалансированный режим занятий и отдыха, регулярную физическую активность); проявляющий неприятие вредных привычек (курения, употребления алкоголя, наркотиков, игровой и иных форм зависимостей), понимание их последствий, вреда для физического и психического здоровья; умеющий осознавать физическое и эмоциональное состояние (своё и других людей), стремящийся управлять собственным эмоциональным состоянием; способный адаптироваться к меняющимся социальным, информационным и природным условиям, стрессовым ситуациям.

### **Физическое воспитание**

формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия: бережно относящийся к физическому здоровью, соблюдающий основные правила здорового и безопасного для себя и других людей образа жизни, в том числе в информационной среде; владеющий основными навыками личной и общественной гигиены, безопасного поведения в быту,

природе, обществе;  
ориентированный на физическое развитие с учетом возможностей здоровья, занятия физкультурой и спортом;  
сознающий и принимающий свою половую принадлежность, соответствующие ей психофизические и поведенческие особенности с учетом возраста.

### **Трудовое воспитание**

уважающий труд, результаты своего труда, труда других людей; проявляющий интерес к практическому изучению профессий и труда различного рода, в том числе на основе применения предметных знаний;  
сознающий важность трудолюбия, обучения труду, накопления навыков трудовой деятельности на протяжении жизни для успешной профессиональной самореализации в российском обществе;  
участвующий в решении практических трудовых дел, задач (в семье, общеобразовательной организации, своей местности) технологической и социальной направленности, способный инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такого рода деятельность;  
выражающий готовность к осознанному выбору и построению индивидуальной траектории образования и жизненных планов с учётом личных и общественных интересов, потребностей.

### **Экологическое воспитание**

понимающий значение и глобальный характер экологических проблем, путей их решения, значение экологической культуры человека, общества;  
сознающий свою ответственность как гражданина и потребителя в условиях взаимосвязи природной, технологической и социальной сред;  
выражающий активное неприятие действий, приносящих вред природе; ориентированный на применение знаний естественных и социальных наук для решения задач в области охраны природы, планирования своих поступков и оценки их возможных последствий для окружающей среды;

### **Целевые ориентиры**

#### **Гражданское воспитание**

осознанно выражающий свою российскую гражданскую принадлежность (идентичность) в поликультурном, многонациональном и многоконфессиональном российском обществе, в мировом сообществе;  
сознающий своё единство с народом России как источником власти и субъектом тысячелетней российской государственности, с Российским государством, ответственность за его развитие в настоящем и будущем на основе исторического просвещения, сформированного российского национального исторического сознания;  
проявляющий готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России и Российского государства, сохранять и защищать историческую правду;  
ориентированный на активное гражданское участие на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан;  
осознанно и деятельно выражающий неприятие любой дискриминации по социальным, национальным, расовым, религиозным признакам, проявлений экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности;  
обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в ученическом самоуправлении, волонтерском движении, экологических, военно-патриотических и другие объединениях, акциях, программах).

#### **Патриотическое воспитание**

выражающий свою национальную, этническую принадлежность, приверженность к родной культуре, любовь к своему народу;  
сознающий причастность к многонациональному народу Российской Федерации, Российскому Отечеству, российскую культурную идентичность;  
проявляющий деятельное ценностное отношение к историческому и культурному наследию своего и других народов России, традициям, праздникам, памятникам народов, проживающих в родной стране - России;  
проявляющий уважение к соотечественникам, проживающим за рубежом, поддерживающий их права, защиту их интересов в сохранении российской культурной идентичности.

#### **Духовно-нравственное воспитание**

проявляющий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России с учётом мировоззренческого, национального, конфессионального самоопределения;  
действующий и оценивающий своё поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиций традиционных российских духовно- нравственных ценностей и норм с осознанием

последствий поступков, деятельно выражающий неприятие антигуманных и асоциальных поступков, поведения, противоречащих этим ценностям;  
проявляющий уважение к жизни и достоинству каждого человека, свободе мировоззренческого выбора и самоопределения, к представителям различных этнических групп, религий народов России, их национальному достоинству и религиозным чувствам с учётом соблюдения конституционных прав и свобод всех граждан;

понимающий и деятельно выражающий ценность межнационального, межрелигиозного согласия людей, народов в России, способный вести диалог с людьми разных национальностей, отношения к религии и религиозной принадлежности, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;  
ориентированный на создание устойчивой семьи на основе российских традиционных семейных ценностей, понимания брака как союза мужчины и женщины для создания семьи, рождения и воспитания в семье детей, неприятия насилия в семье, ухода от родительской ответственности;  
обладающий сформированными представлениями о ценности и значении в отечественной и мировой культуре языков и литературы народов России, демонстрирующий устойчивый интерес к чтению как средству познания отечественной и мировой духовной культуры. **Эстетическое воспитание** выражающий понимание ценности отечественного и мирового искусства, российского и мирового художественного наследия;

проявляющий восприимчивость к разным видам искусства, понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на поведение людей, умеющий критически оценивать это влияние;  
проявляющий понимание художественной культуры как средства коммуникации и самовыражения в современном обществе, значения нравственных норм, ценностей, традиций в искусстве;  
ориентированный на осознанное творческое самовыражение, реализацию творческих способностей в разных видах искусства с учётом российских традиционных духовных и нравственных ценностей, на эстетическое обустройство собственного быта.

**Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия** понимающий и выражающий в практической деятельности ценность жизни, здоровья и безопасности, значение личных усилий в сохранении и укреплении своего здоровья и здоровья других людей;

соблюдающий правила личной и общественной безопасности, в том числе безопасного поведения в информационной среде;

выражающий на практике установку на здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, регулярную физическую активность), стремление к физическому совершенствованию, соблюдающий и пропагандирующий безопасный и здоровый образ жизни;

проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек (курения, употребления алкоголя, наркотиков, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе и цифровой среде, понимание их вреда для физического и психического здоровья;

демонстрирующий навыки рефлексии своего состояния (физического, эмоционального, психологического), состояния других людей с точки зрения безопасности, сознательного управления своим эмоциональным состоянием;

развивающий способности адаптироваться к стрессовым ситуациям в общении, в разных коллективах, к меняющимся условиям (социальным, информационным, природным).

### **Трудовое воспитание**

уважающий труд, результаты труда, трудовые и профессиональные достижения своих земляков, их вклад в развитие своего поселения, края, страны, трудовые достижения российского народа;

проявляющий способность к творческому созидательному социально значимому труду в доступных по возрасту социально-трудовых ролях, в том числе предпринимательской деятельности в условиях самозанятости или наёмного труда;

участвующий в социально значимой трудовой деятельности разного вида в семье, общеобразовательной организации, своей местности, в том числе оплачиваемом труде в каникулярные периоды, с учётом соблюдения законодательства Российской Федерации;

выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

понимающий специфику трудовой деятельности, регулирования трудовых отношений, самообразования и профессиональной самоподготовки в информационном высокотехнологическом обществе, готовый учиться и трудиться в современном обществе;

ориентированный на осознанный выбор сферы трудовой, профессиональной деятельности в российском обществе с учётом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, общества.

### **Экологическое воспитание**

демонстрирующий в поведении сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социально-экономических процессов на природу, в том числе на глобальном уровне, ответственность за действия в природной среде; выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе; применяющий знания естественных и социальных наук для разумного, бережливого природопользования в быту, общественном пространстве; имеющий и развивающий опыт экологически направленной, природоохранной, ресурсосберегающей деятельности, участвующий в его приобретении другими людьми.

### **Ценности научного познания**

деятельно выражающий познавательные интересы в разных предметных областях с учётом своих интересов, способностей, достижений; обладающий представлением о современной научной картине мира, достижениях науки и техники, аргументированно выражающий понимание значения науки в жизни российского общества, обеспечении его безопасности, гуманитарном, социально-экономическом развитии России; демонстрирующий навыки критического мышления, определения достоверной научной информации и критики антинаучных представлений; развивающий и применяющий навыки наблюдения, накопления и систематизации фактов, осмысления опыта в естественно-научной и гуманитарной областях познания, исследовательской деятельности. участвующий в практической деятельности экологической, природоохранной направленности.

### **Ценности научного познания**

выражающий познавательные интересы в разных предметных областях с учётом индивидуальных интересов, способностей, достижений; ориентированный в деятельности на научные знания о природе и обществе, взаимосвязях человека с природной и социальной средой; развивающий навыки использования различных средств познания, накопления знаний о мире (языковая, читательская культура, деятельность в информационной, цифровой среде); демонстрирующий навыки наблюдений, накопления фактов, осмысления опыта в естественнонаучной и гуманитарной областях познания, исследовательской деятельности.

В данном разделе представлены целевые ориентиры результатов в воспитании, развитии личности обучающихся, на достижение которых должна быть направлена деятельность педагогического коллектива для выполнения требований ФГОС СОО.

Целевые ориентиры определены в соответствии с инвариантным содержанием воспитания обучающихся на основе российских базовых (гражданских, конституциональных) ценностей, обеспечивают единство воспитания, воспитательного пространства.

**Выделение в общей цели воспитания целевых приоритетов, связанных с возрастными особенностями воспитанников, не означает игнорирования других составляющих общей цели воспитания.** Приоритет – это то, чему педагогическим работникам, работающим с обучающимися конкретной возрастной категории, предстоит уделять большее, но не единственное внимание.

## **5.1. Содержательный**

### **5.1.1. Уклад школы**

МБОУ «СОШ с. Садовое» является средней общеобразовательной школой. Школа ведет свою историю с октября 1970 года, в ней обучаются дети Садовского сельского совета. Обучение в МБОУ «СОШ с.Садовое» ведется с 1 по 11 класс, осуществляется в двух корпусах по трем уровням образования: начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование.

В школе созданы условия для сотрудничества с социальными партнерами в интересах, обучающихся и школы (ДДТ, КЧРБУ «ЦДОД», Мобильный технопарк «Кванториум 09», сельская библиотека с. Садовое, ДК, ДОССАФ)

Процесс воспитания в МБОУ «СОШ с. Садовое» основывается на следующих базовых принципах взаимодействия педагогов и обучающихся школы:

Основными традициями воспитания в МБОУ «СОШ с.Садовое» являются следующие

- стержнем годового цикла воспитательной работы школы являются ключевые общешкольные дела, через которые осуществляется интеграция воспитательных усилий педагогов;

- важной чертой каждого ключевого дела и большинства используемых для воспитания других совместных дел педагогов и школьников является коллективная разработка, коллективное планирование, коллективное проведение и коллективный анализ их результатов;
- в школе создаются такие условия, при которых по мере взросления ребенка увеличивается и его роль в совместных делах (от пассивного наблюдателя до организатора);
- в проведении общешкольных дел отсутствует соревновательность между классами, поощряется конструктивное межклассное и межвозрастное взаимодействие школьников, а также их социальная активность;
- педагоги школы ориентированы на формирование коллективов в рамках школьных классов, кружков, секций и иных детских объединений
- ключевой фигурой воспитания в школе является классный руководитель, реализующий по отношению к детям защитную, личностно развивающую, организационную, посредническую (в разрешении конфликтов) функции.

Уровень учебной мотивации большинства обучающихся школы средний. Обучающиеся являются членами Орлята России, РДДМ, Юнармейского движения.

В школе есть волонтерский отряд «Милосердие» и отряды ЮИД, тимуровский отряд «Дружба».

МБОУ «СОШ с. Садовое», является второй из школ по численности детей Адыгэ-Хабльского района, в которой созданы условия для самореализации и личностного роста детей и взрослых.

Ключевой фигурой воспитания в школе является классный руководитель, реализующий по отношению к детям защитную, личностно развивающую, организационную, посредническую (в разрешении конфликтов) функции.

Настоящая программа содержит теоретические положения и план работы по формированию целостной воспитательной среды и целостного пространства духовно-нравственного развития школьника, определяемого как уклад школьной жизни, интегрированного в урочную, внеурочную, внешкольную, семейную деятельность обучающегося и его родителей (законных представителей). При этом обеспечивая духовно-нравственное развитие обучающихся на основе их приобщения к базовым российским ценностям:

гражданское общество, семья, труд, искусство, наука, религия, природа, человечество.

Реализация школьными педагогами воспитательного потенциала урока предполагает следующее:

- организацию работы с детьми как в офлайн, так и онлайн формате;
- установление доверительных отношений между учителем и его учениками, способствующих позитивному восприятию учащимися требований и просьб учителя, привлечению их внимания к обсуждаемой на уроке информации, активизации их познавательной деятельности;

-побуждение школьников соблюдать на уроке общепринятые нормы поведения, правила общения со старшими (учителями) и сверстниками (школьниками), принципы учебной дисциплины и самоорганизации, согласно Устава школы, Правилам внутреннего распорядка школы;

- использование воспитательных возможностей содержания учебного предмета через демонстрацию детям примеров ответственного, гражданского поведения, проявления человеколюбия и добросердечности, через подбор соответствующих текстов для чтения, задач для решения, кейсов и дискуссий;

-применение на уроке интерактивных форм работы учащихся: интеллектуальных игр «Умники и умницы», викторины, тестирование кейсы, стимулирующих познавательную мотивацию школьников; дискуссий, которые дают учащимся возможность приобрести опыт ведения конструктивного диалога; групповой работы или работы в парах, которые учат школьников командной работе и взаимодействию с другими детьми;

Олимпиады, занимательные уроки, урок-деловая игра, урок – путешествие, урок-исследование и др. Учебно-развлекательные мероприятия (викторины, литературная композиция, конкурс рисунков, экскурсия и др.);



-включение в урок игровых процедур, которые помогают поддержать мотивацию детей к получению знаний, налаживанию позитивных межличностных отношений в классе, помогают установлению доброжелательной атмосферы во время урока; интеллектуальных игр, стимулирующих познавательную мотивацию школьников.

- создание гибкой и открытой среды обучения и воспитания с использованием гаджетов, открытых образовательных ресурсов.

У обучающихся развиваются навыки сотрудничества, коммуникации, социальной ответственности, способность критически мыслить, оперативно и качественно решать проблемы; воспитывается ценностное отношение к миру.

Воспитание на занятиях школьных курсов внеурочной деятельности осуществляется преимущественно через:

вовлечение школьников в интересную и полезную для них деятельность, которая предоставит им возможность самореализоваться в ней, приобрести социально значимые знания, развить в себе важные для своего личностного развития социально значимые отношения, получить опыт участия в социально значимых делах;

- создание в детских объединениях традиций, задающих их членам определенные социально значимые формы поведения;

- поддержку в детских объединениях школьников с ярко выраженной лидерской позицией и установкой на сохранение и поддержание накопленных социально значимых традиций;

Занятия направлены на формирование соответствующей внутренней позиции личности школьника, необходимой ему для конструктивного и ответственного поведения в обществе.

**Художественно-эстетическая деятельность** предполагает привитие эстетических ценностей, развитие эмоциональной сферы, творческих способностей, чувства прекрасного. Работа ведется через реализацию различных форм взаимодействия с природой, организацию выставок детского рисунка, детских творческих работ, поделок, конкурсов, тематических классных часов.

**Спортивно-оздоровительная деятельность.** Вводится для привития детям привычек здорового образа жизни, их гармоничного психофизического развития, формирования мотивации к сохранению здоровья. Методами реализации выступают ведение просветительской работы, информирование о полезных и вредных привычках, приобщение школьников к физической активности в разных ее проявлениях.

Реализуются такие мероприятия, как изучение национальной культуры, истории и природы, проведение экскурсий.

Дополнительное образование в МБОУ «СОШ с.Садовое» организовано через работу объединений дополнительного образования.

**Школьный спортивный клуб** спортивно-оздоровительной направленности – «Спорт и Я», «Шахматы», «Подвижные игры».

Осуществляя работу с классом, педагог (классный руководитель) организует работу с коллективом класса; индивидуальную работу с учащимися вверенного ему класса; работу с учителями, преподающими в данном классе; работу с родителями учащихся или их законными представителями.

Главное предназначение классного руководителя - изучение особенностей развития каждого обучающегося в классе и создание условия для становления ребенка, как личности, входящего в современный ему мир, воспитать человека, способного достойно занять своё место в жизни.

Важное место в работе классного руководителя занимает организация интересных и полезных для личностного развития ребенка совместных дел с учащимися вверенного ему класса, позволяющих, с одной стороны, вовлечь в них детей с самыми разными потребностями и тем самым дать им возможность само реализовать, а с другой, установить и упрочить доверительные отношения с учащимися класса, стать для них значимым взрослым, задающим образцы поведения в обществе.

Формированию и сплочению коллектива класса способствуют следующие дела, акции, события, проекты, занятия:

- классные часы: тематические (согласно плану классного руководителя), посвященные юбилейным датам, Дням воинской славы, событию в классе, в городе, стране, способствующие расширению кругозора детей, формированию эстетического вкуса, позволяющие лучше узнать и полюбить свою Родину;
- игровые, способствующие сплочению коллектива, поднятию настроения, предупреждающие стрессовые ситуации; проблемные, направленные на устранение конфликтных ситуаций в классе, школе, позволяющие решать спорные вопросы; организационные, связанные с подготовкой класса к общему делу; здоровьесберегающие, позволяющие получить опыт безопасного поведения в социуме, ведения здорового образа жизни и заботы о здоровье других людей.

Немаловажное значение имеет:

- формирование традиций в классном коллективе: «День именинника», ежегодный поход, концерты для мам, бабушек, пап и т.п.;
- становление позитивных отношений с другими классными коллективами, подготовку и проведение ключевого общешкольного дела по параллелям;
- сбор информации об увлечениях и интересах обучающихся и их родителей, чтобы найти вдохновителей для организации интересных и полезных дел;
- создание ситуации выбора и успеха.

Формированию и развитию коллектива класса способствуют:

- составление социального паспорта класса
- изучение учащихся класса (потребности, интересы, склонности и другие личностные характеристики членов классного коллектива),
- составление карты интересов и увлечений, обучающихся;
- проектирование целей, перспектив и образа жизнедеятельности классного коллектива с помощью организационно-деятельностной игры.

Классное руководство подразумевает и индивидуальную работу с обучающимися класса:

- со слабоуспевающими детьми и учащимися, испытывающими трудности по отдельным предметам направлена на контроль за успеваемостью обучающихся класса;
  - с учащимися, находящимися в состоянии стресса и дискомфорта;
  - с обучающимися, состоящими в группе риска, оказавшимися в трудной жизненной ситуации.
- Работа направлена на контроль, за свободным время проведением;

- заполнение с учащимися «портфолио» с занесением «личных достижений» учащихся класса;
- предложение (делегирование) ответственности за то или иное поручение;
- вовлечение учащихся в социально значимую деятельность в классе.

Классный руководитель работает в тесном сотрудничестве с учителями предметниками.

### **«Взаимодействие с родителями/законными представителями»**

Работа с родителями или законными представителями школьников осуществляется для лучшего достижения цели воспитания, которое обеспечивается согласованием позиций семьи и школы в данном вопросе. Только когда все участники образовательного процесса едины и находят контакт, тогда воспитание наиболее эффективно. Но бывает так, что родители сами нуждаются в грамотной квалифицированной помощи.

Необходима организация работы по выявлению родителей (законных представителей), не выполняющих обязанностей по их воспитанию, обучению, содержанию ведется систематически и в течение всего года. Используются различные формы работы:

- выявление семей группы риска при обследовании материально-бытовых условий проживания, обучающихся школы;
- формирование банка данных семей;
- индивидуальные беседы;

- заседания Совета профилактики;
- совещания при директоре;
- совместные мероприятия с КДН и ПДН;

Профилактическая работа с родителями предусматривает оптимальное педагогическое взаимодействия школы и семьи, включение семьи в воспитательный процесс через систему родительских собраний, общешкольных мероприятий с детьми и родителями - День семьи, день матери, мероприятия по профилактике вредных привычек, родительские лектории и т.д.

Кроме работы по просвещению и профилактике в школе проводится активная работа для детей и их семей по созданию ситуации успеха, поддержки и развития творческого потенциала.

Работа с родителями или законными представителями школьников осуществляется в рамках следующих видов и форм деятельности:

***На групповом уровне:***

-общешкольный родительский комитет, участвующий в управлении школой и решении вопросов воспитания и социализации их детей;

-общешкольные родительские собрания, происходящие в режиме обсуждения наиболее острых проблем обучения и воспитания школьников;

-педагогическое просвещение родителей по вопросам воспитания детей, в ходе которого родители получают рекомендации классных руководителей и обмениваются собственным творческим опытом и находками в деле воспитания детей, а также по вопросам здоровьесбережения детей и подростков;

-взаимодействие с родителями посредством школьного сайта: размещается информация, предусматривающая ознакомление родителей, школьные новости.

***На индивидуальном уровне:***

- обращение к специалистам по запросу родителей для решения острых конфликтных ситуаций;

- участие родителей в педагогических консилиумах, собираемых в случае возникновения острых проблем, связанных с обучением и воспитанием конкретного ребенка;

- помощь со стороны родителей в подготовке и проведении общешкольных и внутриклассных мероприятий воспитательной направленности;

- индивидуальное консультирование с целью координации воспитательных усилий педагогов и родителей.

Основная цель модуля «Ученическое самоуправление» в МБОУ «СОШ с. Садовое» заключается в создании условий для выявления, поддержки и развития управленческих инициатив обучающихся, принятия совместных со взрослыми решений, а также для включения обучающихся школы в вариативную коллективную творческую и социально-значимую деятельность.

Поддержка детского самоуправления в школе помогает педагогам воспитывать в детях инициативность, самостоятельность, ответственность, трудолюбие, чувство собственного достоинства, а школьникам – предоставляет широкие возможности для самовыражения и самореализации. Участие в самоуправлении даёт возможность подросткам попробовать себя в различных социальных ролях, получить опыт конструктивного общения, совместного преодоления трудностей, формирует личную и коллективную ответственность за свои решения и поступки.

Детское самоуправление в школе осуществляется через:

***На уровне школы:***

- **через деятельность выборного Совета школьников;**
- **через деятельность Совета старост,** объединяющего старост классов для информирования учащихся и получения обратной связи от классных коллективов;
- **через деятельность временных творческих советов дела,** отвечающих за проведение мероприятий, праздников, вечеров, акций, в том числе традиционных: ко Дню знаний, к Дню Учителя, посвящение в «первоклассники», «пятиклассники», к Дню матери, «Папа, мама, я –

спортивная семья», «Безопасный маршрут в школу», Дня самоуправления в рамках профориентационной работы.

• **через работу школьного медиацентра**, в который входят:

- разновозрастное сообщество школьников и педагогов, поддерживающее соответствующую группу в социальных сетях с целью освещения деятельности образовательной организации в информационном пространстве, привлечения внимания общественности к школе, информационного продвижения ценностей школы и организации виртуальной диалоговой площадки, на которой детьми, учителями и родителями могли бы открыто обсуждаться значимые для школы вопросы;

✓ **На уровне классов:**

• через деятельность выборных по инициативе и предложениям учащихся лидеров класса (старост), представляющих интересы класса в общешкольных делах и призванных координировать его работу с другими коллективами, учителями;

• через организацию на принципах самоуправления жизни групп, отправляющихся в походы, экспедиции, на экскурсии, осуществляемую через систему распределяемых среди участников ответственных должностей.

**На индивидуальном уровне:**

• через вовлечение школьников в планирование, организацию, проведение и анализ различного рода деятельности.

Выбор индивидуальной образовательно-профессиональной траектории – это важнейшая задача, стоящая перед старшеклассниками и выпускниками школ, и от того, насколько качественно, осознанно и своевременно она решается, зависит качество последующей социальной и профессиональной жизни человека. При этом необходимо, чтобы доступ к информационным ресурсам по профессиональному самоопределению имели не только жители крупных городов России, но и обучающиеся из отдаленных и труднодоступных территорий, вне зависимости от их социального статуса и жизненного контекста. Вследствие этого обеспечение профориентационной помощи с 2023 года внедряется профориентационный минимум для 6 -11 классов, главной целью которого является выстраивания системы профессиональной ориентации обучающихся, которая реализуется в образовательной, воспитательной и иных видах деятельности.

Профориентационный минимум в МБОУ «СОШ с.Садовое» будет реализовываться на базовом уровне в следующих форматах:

**Урочная деятельность.** Она включает: профориентационное содержание уроков по предметам общеобразовательного цикла (физика, химия, математика и т.д.), где рассматривается значимость учебного предмета в профессиональной деятельности. Не предполагает проведение дополнительных уроков, проводится в рамках учебного плана. Урочная деятельность предполагает проведение профориентационно значимых уроков в рамках учебного предмета «Технология» (в части изучения отраслей экономики и создания материальных проектов.)

**Внеурочная деятельность-** профориентационные уроки; внеурочную деятельность «Билет в будущее», «Профориентация»; проектную деятельность; профориентационные программы; классные часы (в т.ч.с демонстрацией выпусков открытых онлайн-уроков «Шоу профессий»); беседы, дискуссии, мастер-классы, коммуникативные и деловые игры; консультации педагога и психолога;

**Воспитательная работа.** Она включает: экскурсии на производство, экскурсии и посещение лекций в образовательных организациях СПО, посещение профориентационных выставок, посещение ярмарок профессий, дней открытых дверей в образовательных организациях СПО и ВПО, открытых уроков технологии, встречи с представителями разных профессий и др. Также она включает конкурсы профориентационной направленности (в т.ч. в рамках Российского движения школьников, Юнармии, реализации проектов «Россия – страна возможностей» и т.д.)

**Дополнительное образование.** Оно включает выбор и посещение занятий в рамках ДО с учетом склонностей и образовательных потребностей обучающихся.

**Взаимодействие с родителями/законными представителями.** В рамках такого

взаимодействия проводится информационное сопровождение родителей обучающихся, проведение тематических родительских собраний, тематические рассылки по электронной почте и с помощью мессенджеров, в т.ч. о процессе профессионального самоопределения ребенка, а также участие родительского сообщества во встречах с представителями разных профессий.

**Профильные предпрофессиональные классы.** Это комплекс мероприятий из шести форм, который включает все вышеописанные форматы работы. Он предусматривает заключение партнерского соглашения с профессиональными образовательными организациями.

В воспитательной системе нашей школы выделяются тематические периоды традиционных дел. Главные дела являются понятными, лично значимыми, главное, в празднике - своеобразная форма духовного самовыражения и обогащения ребенка.

**На внешкольном уровне:**

**социальные проекты** – ежегодные совместно разрабатываемые и реализуемые школьниками и педагогами комплексы дел (благотворительной, экологической, патриотической, трудовой направленности), ориентированные на преобразование окружающего школу социума: благотворительная ярмарка «Время делать добро», «Безопасная дорога», акции «Георгиевская лента», «Бессмертный полк»:

- проводимые для жителей села и организуемые совместно с семьями учащихся спортивные состязания, праздники, которые открывают возможности для творческой самореализации школьников и включают их в деятельную заботу об окружающих: спортивный праздник «Папа, мама, я – спортивная семья», флешмобы посвященные ко «Дню Народного Единства», «Дню матери», «Дню учителя», «Дню космонавтики», «Дню Победы».

**На школьном уровне:**

**общешкольные праздники** -театрализованные, музыкальные, литературные дела, связанные со значимыми для детей и педагогов знаменательными датами , в которых участвуют все классы школы:

- **День Знаний**, как творческое открытие нового учебного года, где происходит знакомство первоклассников и ребят, прибывших в новом учебном году в школу.

- **Последний звонок.** Каждый год – это неповторимое событие, которое позволяет всем участникам образовательного процесса осознать важность преемственности «поколений» не только учащимися выпускных классов, но и младшими школьниками. Последние звонки в нашей школе всегда неповторимы, в полной мере демонстрируют все таланты наших выпускников.

- **День учителя.** Данное мероприятие формирует доброжелательное отношение между обучающимися и педагогами, развитие творческих способностей учащихся.

- **Праздник «8 Марта».** Традиционно обучающиеся совместно с педагогами создают праздничное настроение, которое помогает обучающимся в раскрытии их способностей, ребята учатся преодолевать застенчивость, обретают уверенность в себе, продолжать выразительно и эмоционально читать стихи, участвовать в сценках, играх. Работать над сплочением коллектива.

- **Празднование дня Победы** в школе организуется в разных формах: участие в митинге, в торжественном параде. Совместно с родителями школьники являются участниками всероссийского шествия «Бессмертный полк». Такое общешкольное дело будет способствовать формированию российской гражданской идентичности школьников, развитию ценностных отношений подростков к вкладу советского народа в Победу над фашизмом, к исторической памяти о событиях тех трагических лет.

**торжественные ритуалы** - посвящения, связанные с переходом обучающихся на следующую ступень образования, символизирующие приобретение ими новых социальных статусов в школе и развивающие школьную идентичность детей: «Посвящение в первоклассники», «Прощай начальная школа», «Посвящение в пятиклассники», вступление в ряды первичного отделения РДДМ, церемония вручения аттестатов.

- **церемонии награждения (по итогам года)** школьников и педагогов за активное участие в жизни школы, защиту чести школы в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах, значительный вклад в развитие школы. Способствует поощрению социальной активности детей, развитию позитивных

межличностных отношений между педагогами и воспитанниками, формированию чувства доверия и уважения друг к другу.

#### **На уровне классов:**

- **выбор и делегирование** представителей классов в общешкольный Совет обучающихся, ответственных за подготовку общешкольных ключевых дел;
- **участие** школьных классов в реализации общешкольных ключевых дел;
- **проведение** в рамках класса итогового анализа детьми общешкольных ключевых дел, участие представителей классов в итоговом анализе проведенных дел на уровне общешкольных советов дела.

#### **На индивидуальном уровне:**

- **вовлечение по возможности** каждого ребенка в ключевые дела школы: в роли сценаристов, постановщиков, исполнителей, ведущих, декораторов, музыкальных редакторов, корреспондентов, ответственных за костюмы и оборудование, ответственных за приглашение и встречу гостей и т.п.);
- **индивидуальная помощь ребенку** (при необходимости) в освоении навыков подготовки, проведения и анализа ключевых дел;
- **наблюдение за поведением ребенка** в ситуациях подготовки, проведения и анализа ключевых дел, за его отношениями со сверстниками, старшими и младшими школьниками, с педагогами и другими взрослыми;
- при необходимости **коррекция поведения ребенка** через частные беседы с ним, через включение его в совместную работу с другими детьми, которые могли бы стать хорошим примером для ребенка, через предложение взять в следующем ключевом деле на себя роль ответственного за тот или иной фрагмент общей работы.

#### **5.1.2. Модуль «Внешкольные мероприятия»**

Реализация воспитательного потенциала внешкольных мероприятий реализуются через:

- общие внешкольные мероприятия, в том числе организуемые совместно с социальными партнёрами общеобразовательной организации;
- внешкольные тематические мероприятия воспитательной направленности, организуемые педагогами по изучаемым в общеобразовательной организации учебным предметам, курсам, модулям;
- экскурсии, походы выходного дня (в музей, технопарк, на предприятие и др.), организуемые в классах классными руководителями, в том числе совместно с родителями (законными представителями) обучающихся с привлечением их к планированию, организации, проведению, оценке мероприятия;

Выездные события, включающие в себя комплекс коллективных творческих дел, в процессе которых складывается детско-взрослая общность, характеризующаяся доверительными взаимоотношениями, ответственным отношением к делу, атмосферой эмоционально-психологического комфорта.

#### **«Организация предметно-эстетической среды»**

Воспитывающее влияние на ребенка осуществляется через такие формы работы с предметно-эстетической средой школы как:

- оформление внешнего вида здания, фасада, холла при входе в общеобразовательную организацию государственной символикой Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования (флаг, герб), изображениями символики Российского государства в разные периоды тысячелетней истории, исторической символики региона;
- организацию и проведение церемоний поднятия (спуска) государственного флага Российской Федерации;
- организацию и поддержание в общеобразовательной организации звукового пространства позитивной духовно-нравственной, гражданско-патриотической воспитательной направленности (звонки-мелодии, музыка, информационные сообщения), исполнение гимна Российской Федерации;

- разработку, оформление, поддержание, использование в воспитательном процессе «мест гражданского почитания» в помещениях общеобразовательной организации или на прилегающей территории для общественно-гражданского почитания лиц, мест, событий в истории России; мемориалов воинской славы, памятников, памятных досок;
- оформление и обновление «мест новостей», стендов в помещениях (холл первого этажа, рекреации), содержащих в доступной, привлекательной форме новостную информацию позитивного гражданско-патриотического, духовно-нравственного содержания, фотоотчёты об интересных событиях, поздравления педагогов и обучающихся и т. п.;
- разработку и популяризацию символики общеобразовательной организации (эмблема, флаг, логотип, элементы костюма обучающихся и т. п.), используемой как повседневно, так и в торжественные моменты;
- поддержание эстетического вида и благоустройство всех помещений в общеобразовательной организации, доступных и безопасных рекреационных зон, озеленение территории при общеобразовательной организации;
- разработку, оформление, поддержание и использование игровых пространств, спортивных и игровых площадок, зон активного и тихого отдыха;
- деятельность классных руководителей и других педагогов вместе с обучающимися, их родителями по благоустройству, оформлению школьных аудиторий, пришкольной территории;
- разработку и оформление пространств проведения значимых событий, праздников, церемоний, торжественных линеек, творческих вечеров (событийный дизайн);
- разработку и обновление материалов (стендов, плакатов, инсталляций и др.), акцентирующих внимание обучающихся на важных для воспитания ценностях, правилах, традициях, укладе общеобразовательной организации, актуальных вопросах профилактики и безопасности.

Предметно-пространственная среда строится как максимально доступная для обучающихся с особыми образовательными потребностями.

### **5.1.3. Модуль Социальное партнерство (сетевое взаимодействие)**

Акцент новых образовательных стандартов сделан в первую очередь на развитие творческого потенциала детей и духовно-нравственное воспитание. Однако, следуя новым стандартам образования, для создания «идеальной» модели выпускника рамки воспитательного пространства одного ОУ уже недостаточно. Должно быть организовано целостное пространство духовно-нравственного развития обучающихся.

Этому способствует:

- расширение сетевого взаимодействия и сотрудничества между педагогами, как основных учебных заведений, так дополнительных и высших;
- поиск новых форм работы, в том числе и информационно коммуникативных по сетевому взаимодействию школьников. Это возможность максимального раскрытия творческого потенциала ребенка. Данная деятельность, позволяет проявить себя оптимальным образом индивидуально или в группе, попробовать свои силы, приложить свои знания, принести пользу, показать публично достигнутый результат.

### **5.1.4. Модуль «Профилактика и безопасность»**

Ухудшение здоровья детей школьного возраста в России стало не только медицинской, но и серьезной педагогической проблемой. Пожалуй, нет ничего другого в мире, чтобы мы теряли с такой беспечностью и легкостью, как собственное здоровье. Данные официальной статистики и результаты специальных научных исследований свидетельствуют о том, что в последние годы для подростков стали характерны не только широкая распространенность вредных привычек, но и более раннее приобщение к ним. В современной, быстро меняющейся экологической обстановке в России, возможности распространения среди подростков образа жизни сопряженного с риском для здоровья, становятся все более широкими.

Опыт показывает, что большинство подростков испытывают потребность в обсуждении различных проблем здоровья и информации, касающейся личной безопасности. Поэтому одной из форм работы по профилактике вредных привычек и приобщению детей к здоровому образу жизни является просвещение. Подросткам необходима информация квалифицированных специалистов по интересующим их вопросам.

Основной целью формирования у обучающихся здорового и безопасного образа жизни, курсовой подготовки гражданской обороны является формирование у обучающихся МБОУ «СОШ с.Садовое» ценностного отношения к собственному здоровью и собственной безопасности, основанного на знании своих потребностей, особенностей развития, и выработанного в процессе занятий, индивидуального способа здорового образа жизни.

Деятельность МБОУ «СОШ с.Садовое» по формированию у обучающихся культуры здорового и безопасного образа жизни, по вопросам гражданской обороны, обеспечения первичных мер формированию личных убеждений, качеств и привычек, способствующих снижению риска здоровью в повседневной жизни, включает несколько направлений:

- организация физкультурно-спортивной и оздоровительной работы, организация просветительской и методической работы, профилактическая работа с участниками образовательного процесса.
- разработка и осуществление комплекса мероприятий по профилактике правонарушений, алкоголизма, наркомании, токсикомании, осуществление систематической работы с обучающимися «группы риска»;
- разработка и проведение мероприятий в рамках «День гражданской обороны».

#### **На внешнем уровне:**

- встречи с представителями социально-правовой поддержки и профилактики Адыге -Хабльского района, проведение профилактических бесед, тренингов;
- беседы с инспектором ПДН по вопросам профилактики;
- привлечение возможностей других учреждений организаций – спортивных клубов.
- участие в муниципальных соревнованиях: по правилам дорожного движения «Безопасное колесо», по стрельбе из пневматической винтовки, посвященные Дню Защитника Отечества

#### **На школьном уровне:**

- разработка и проведение месячника оборонно-массовой работы в школе, «Уроки мужества»;
- работа с призывной комиссией. Сбор обучающихся (юноши 9 кл.) для прохождения приписной комиссии и медицинского освидетельствования;
- тематические мероприятия, приуроченные к празднику «Всемирный день гражданской обороны»;
- тематические мероприятия, приуроченные к памятной дате «День памяти о россиянах, исполняющих служебный долг за пределами Отечества»;
- профилактические мероприятия по безопасности дорожного движения, пожарной безопасности (комплекс мероприятий);
- проведение профилактических мероприятий, посвященные Всемирному дню борьбы со СПИДом.

#### **На индивидуальном уровне:**

- индивидуальная работа с подростками, «Спорт – альтернатива пагубным привычкам», профилактические акции, привлечение подростков к шефской помощи младшим школьникам.

### **5.5. Модуль «Детские общественные объединения»**

Действующие на базе школы детские общественные объединения – это добровольное, самоуправляемое, некоммерческое формирование, созданное по инициативе обучающихся и взрослых, объединившихся на основе общности интересов для реализации общих целей, указанных в уставе общественного объединения. Воспитание в детском общественном объединении осуществляется через:

- утверждение и последовательную реализацию в детском общественном объединении демократических процедур (выборы руководящих органов объединения, подотчетность выборных



органов общему сбору объединения; ротация состава выборных органов и т. п.), дающих обучающемуся возможность получить социально значимый опыт гражданского поведения;

- организацию общественно полезных дел, дающих обучающимся возможность получить важный для их личностного развития опыт деятельности, направленной на помощь другим людям, своей школе, обществу в целом; развить в себе такие качества, как забота, уважение, умение сопереживать, умение общаться, слушать и слышать других. Такими делами могут являться:

- посильная помощь, оказываемая обучающимися пожилым людям;

- совместная работа с учреждениями социальной сферы (проведение культурно-просветительских и развлекательных мероприятий для посетителей этих учреждений, помощь в благоустройстве территории данных учреждений и т. п.);

- участие обучающихся в работе на прилегающей к школе территории (уход за деревьями и кустарниками, благоустройство клумб) и др.;

- рекламные мероприятия в начальной школе, реализующие идею популяризации деятельности детского общественного объединения, привлечения в него новых участников (проводятся в форме игр, квестов, театрализаций и т. п.);

Действующее на базе школы детское общественное объединение - это добровольное, самоуправляемое, некоммерческое формирование, созданное по инициативе детей и взрослых, объединившихся на основе общности интересов для реализации общих целей, указанных в уставе общественного объединения.

Первичное отделение Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации - Российское движение детей и молодежи «Движение первых». Создано в соответствии с Федеральным законом "О российском движении детей и молодежи" от 14.07.2022 N 261-ФЗ. Ориентирована на формирование социальной активности, культуры, качеств личности у детей подросткового возраста на основе их группового взаимодействия. Деятельность школьного отделения РДДМ направлена на воспитание подрастающего поколения, развитие детей на основе их интересов и потребностей, а также организацию досуга и занятости обучающихся. Участником школьного отделения РДДМ может стать любой школьник старше 8 лет. Дети и родители самостоятельно принимают решение об участии в проектах РДДМ. Подростки получают навыки эффективного взаимодействия в команде, построения отношений с другими людьми, проявляют себя в решении групповых задач, делают осознанный выбор, способны понять свою роль в обществе.

Одно из направлений РДДМ «Движение первых» - программа «**Орлята России**» – уникальный проект, направленный на развитие социальной активности школьников младших классов в рамках патриотического воспитания граждан РФ. Участниками программы «**Орлята России**» становятся не только дети, но и педагоги, родители, ученики-наставники из старших классов. В содружестве и сотворчестве ребята и взрослые проходят образовательные треки, выполняют задания, получая уникальный опыт командной работы, где «один за всех и все за одного».

Обучающиеся принимают участие в мероприятиях и Всероссийских акциях «Дней единых действий» таких как: *День знаний, День учителя, День народного единства, День матери, День героев Отечества, День Конституции РФ, Международный день книгодарения, День защитника Отечества, День космонавтики, Международный женский день, День счастья, День смеха, День Победы, День защиты детей.*

#### «Школьные медиа»

Цель школьных медиа (совместно создаваемых разновозрастными школьниками и педагогами средств распространения текстовой, аудио и видео информации) – развитие коммуникативной культуры школьников, формирование навыков общения и сотрудничества, поддержка творческой самореализации учащихся

Воспитательный потенциал школьных медиа реализуется в рамках различных видов и форм деятельности:

- **школьный медиасервис** – созданная из заинтересованных добровольцев группа информационно-технической поддержки школьных мероприятий, осуществляющая видеосъемку

и мультимедийное сопровождение школьных праздников, фестивалей, конкурсов, спектаклей, капустников, вечеров.

• **разновозрастный редакционный совет** подростков, старшеклассников и консультирующих их взрослых, целью которого является освещение (через школьную газету и инстаграм) наиболее интересных моментов жизни школы, популяризация общешкольных ключевых дел, кружков, секций, деятельности органов ученического самоуправления;

Экскурсии, походы помогают школьнику расширить свой кругозор, получить новые знания об окружающей его социальной, культурной, природной среде, научиться уважительно и бережно относиться к ней, приобрести важный опыт социально одобряемого поведения в различных внешкольных ситуациях. На экскурсиях, в походах создаются благоприятные условия для воспитания у подростков самостоятельности и ответственности, формирования у них навыков самообслуживающего труда, преодоления их инфантильных и эгоистических наклонностей, обучения рациональному использованию своего времени, сил, имущества. Эти воспитательные возможности реализуются в рамках следующих видов и форм деятельности:

- ежегодные походы на природу, организуемые в классах их классными руководителями и родителями обучающихся;

регулярные сезонные экскурсии, организуемые в начальных классах их классными руководителями («Осенний лес», «Приметы весны»)

-выездные экскурсии в музей, на предприятия; на представления в кинотеатр, драмтеатр;

Педагог являет собой всегда главный для обучающихся пример нравственного и гражданского личностного поведения. В школе создано методическое объединение классных руководителей, которое помогает учителям школы разобраться в нормативно-правовой базе в потоке информации, обеспечивающей успешный воспитательный процесс.

Общая численность педагогических работников - 35 человек. К психолого-педагогическому сопровождению обучающихся, в том числе обучающихся с ОВЗ, привлечены следующие специалисты: педагог-психолог, социальный педагог, учитель-логопед. В школе работают 13 классных руководителей.

Кадровое обеспечение воспитательного процесса:

- Заместитель директора по ВР;

- Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями;

- педагог ОБЖ;

- классные руководители;

- педагог-психолог;

- социальный-педагог;

- педагоги дополнительного образования.

Совершенствование подготовки и повышения квалификации кадров по вопросам духовно-нравственного воспитания детей и молодежи, один из главных вопросов в реализации рабочей программы воспитания. Мероприятия по подготовке кадров:

- сопровождение молодых педагогических работников, вновь поступивших на работу педагогических работников (работа школы наставничества);

- индивидуальная работа с педагогическими работниками по запросам (в том числе и по вопросам классного руководства);

- контроль оформления учебно-педагогической документации;

- проведение конференций, «круглых столов», семинаров по педагогическим и другим проблемам духовно-нравственного воспитания и просвещения обучающихся;

- участие в постоянно действующих учебных курсах, семинарах по вопросам воспитания;

- участие в работе городских и региональных методических объединений представлении опыта работы школы;

- участие в работе постоянно действующего методического семинара по духовно-нравственному воспитанию.

С 2023 г в школе введена должность Советника директора по воспитательной работе по инициативе Министерства просвещения в рамках проекта «Патриотическое **воспитание** граждан РФ».

В педагогическом плане среди базовых национальных ценностей необходимо установить одну важнейшую, системообразующую, дающую жизнь в душе детей всем другим ценностям — ценность Учителя.

Управление качеством воспитательного процесса МБОУ «СОШ с.Садовое» связывается, прежде всего, с качеством ее нормативно-правового обеспечения.

- положением о классном руководстве;
- положение о дежурстве;
- положение о внутришкольном контроле;
- положение о Совете профилактики правонарушений;
- положение о школьной службе медиации;
- положение о родительском комитете;
- положение о школьной форме;
- положение о социально-психологической службе;
- положение об организации дополнительного образования;
- положение о школьном ученическом самоуправлении;

Подготовка приказов и локальных актов школы по внедрению рабочей программы воспитания в образовательный процесс.

Обновление содержания воспитательных программ в целях реализации новых направлений программ воспитания.

Подготовка/корректировка дополнительных общеразвивающих программ ОО

### **Требования к условиям работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями**

В МБОУ «СОШ с.Садовое» - 12 обучающихся 1-9 классов с ОВЗ. К ним относятся дети с нарушениями речи, опорно-двигательного аппарата, задержкой психического развития. Эти дети находятся под пристальным контролем классных руководителей, и социально-психологической службы.

Особыми задачами воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями являются:

- налаживание эмоционально-положительного взаимодействия с окружающими для их успешной социальной адаптации и интеграции в общеобразовательной организации;
- формирование доброжелательного отношения к обучающимся и их семьям со стороны всех участников образовательных отношений;
- построение воспитательной деятельности с учётом индивидуальных особенностей и возможностей каждого обучающегося;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семей обучающихся, содействие повышению уровня их педагогической, психологической, медикосоциальной компетентности.
- при организации воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями необходимо ориентироваться на:
  - формирование личности ребёнка с особыми образовательными потребностями с использованием соответствующих возрасту и физическому и (или) психическому состоянию методов воспитания;
  - создание оптимальных условий совместного воспитания и обучения обучающихся с особыми образовательными потребностями и их сверстников, с использованием вспомогательных средств и педагогических приёмов, организацией совместных форм работы классного руководителя, педагога-психолога, учителя-логопеда.

Система поощрения проявлений активной жизненной позиции и социальной успешности обучающихся способствует формированию у обучающихся на активную жизненную позицию, инициативность, максимально вовлекать их в совместную деятельность в воспитательных целях.

Система проявлений активной жизненной позиции и поощрения социальной успешности обучающихся строится на принципах:

– публичности, открытости поощрений (информирование всех обучающихся о награждении, проведение награждений в присутствии значительного числа обучающихся). В школе практикуются общешкольные линейки и праздники в честь победителей различных конкурсов и олимпиад.

- в выдвижении на поощрение и в обсуждении кандидатур на награждение обучающихся участвуют органы самоуправления, классные руководители учителя;

В ОО организована деятельность по ведению портфолио обучающихся. Портфолио может включать артефакты признания личностных достижений, достижений в группе, участия в деятельности (грамоты, поощрительные письма, фотографии призов, фото изделий, работ и др., участвовавших в конкурсах и т.д.).

Самоанализ организуемой в школе воспитательной работы осуществляется по выбранным самой школой направлениям и проводится с целью выявления основных проблем школьного воспитания и последующего их решения.

Самоанализ осуществляется ежегодно силами самой школы.

Основными принципами, на основе которых осуществляется самоанализ воспитательной работы в школе, являются:

-принцип гуманистической направленности осуществляемого анализа, ориентирующий экспертов на уважительное отношение, как к воспитанникам, так и к педагогам, реализующим воспитательный процесс;

-принцип приоритета анализа сущностных сторон воспитания, ориентирующий экспертов на изучение не количественных его показателей, а качественных – таких как содержание и разнообразие деятельности, характер общения и отношений между школьниками и педагогами;

-принцип развивающего характера осуществляемого анализа, ориентирующий экспертов на использование его результатов для совершенствования воспитательной деятельности педагогов: грамотной постановки ими цели и задач воспитания, умелого планирования своей воспитательной работы, адекватного подбора видов, форм и содержания их совместной с детьми деятельности;

-принцип разделенной ответственности за результаты личностного развития школьников, ориентирующий экспертов на понимание того, что личностное развитие школьников – это результат как социального воспитания (в котором школа участвует наряду с другими социальными институтами), так и стихийной социализации, и саморазвития детей.

Основные направления анализа организуемого в школе воспитательного процесса:

***Условия организации воспитательной работы по четырем составляющим:***

-нормативно-методическое обеспечение;

-кадровое обеспечение;

-материально-техническое обеспечение;

-удовлетворенность качеством условий.

***Анализ организации воспитательной работы по следующим направлениям:***

- реализация внеурочной деятельности;

- реализация воспитательной работы классных руководителей;

- реализация дополнительных программ;

- удовлетворенность качеством реализации воспитательной работы.

Проводится с заполнением сводных таблиц выполненной работы и анализа ее качества, анкетирование.

***Результаты воспитания, социализации и саморазвития школьников.***

Критерием, на основе которого осуществляется данный анализ, является динамика личностного развития школьников каждого класса, их достижения в конкурсах и мероприятиях, удовлетворенность участников образовательных отношений качеством результатов воспитательной работы.

Осуществляется анализ классными руководителями совместно с заместителем директора по воспитательной работе с последующим обсуждением его результатов на заседании методического объединения классных руководителей или педагогическом совете школы.

Способом получения информации о результатах воспитания, социализации и саморазвития школьников является педагогическое наблюдение, диагностика. Диагностический инструментарий: «Методика диагностики нравственной воспитанности», «Методика диагностики личностного роста школьников», «Методика диагностики нравственной мотивации», «Методика диагностики нравственной самооценки»

Внимание педагогов сосредотачивается на следующих вопросах: какие прежде существовавшие проблемы личностного развития школьников удалось решить за минувший учебный год; какие проблемы решить не удалось и почему; какие новые проблемы появились, над чем далее предстоит работать педагогическому коллективу.

Диагностика «Творческие достижения школьников». Классные руководители проводят учет результативности участия детей в творческих конкурсах и мероприятиях, благотворительных акциях, социальных проектах, социально значимой деятельности. В качестве инструмента оценки - таблица достижений. Она позволит систематизировать сведения, для их анализа. В таблицу педагоги внесут результаты участия детей в мероприятиях различного уровня

Заполненные таблицы по всем классам и формируются сводную по школе. Это дает возможность анализировать результативность участия школьников в различных конкурсах по всем направлениям воспитательной деятельности.

***Состояние организуемой в школе совместной деятельности детей и взрослых. Удовлетворенность качеством результатов воспитательной работы.***

Критерием, на основе которого осуществляется данный анализ, является наличие в школе интересной, событийно насыщенной и личностно развивающей совместной деятельности детей и взрослых.

Осуществляется анализ заместителем директора по воспитательной работе, классными руководителями, Советом старшеклассников и родителями, хорошо знакомыми с деятельностью школы.

Способами получения информации о состоянии организуемой в школе совместной деятельности детей и взрослых могут быть беседы со школьниками и их родителями, педагогами, лидерами ученического самоуправления, при необходимости – их анкетирование. Чтобы выявить, удовлетворены ли родители и школьники качеством образовательных услуг, чаще всего используют анкетирование.

Часть вопросов такого анкетирования затрагивает и организацию воспитательной деятельности. Пусть оценят три показателя: качество организации внеурочной деятельности; качество воспитательной деятельности классного руководителя; качество доп. образования.

Анализ ответов позволит вам оценить степень удовлетворенности результатами воспитательной работы. Полученные результаты обсуждаются на заседании методического объединения классных руководителей или педагогическом совете школы.

Внимание при этом сосредотачивается на вопросах, связанных с

- качеством проводимых оценок;
- качеством совместной деятельности классных руководителей и их классов;
- качеством организуемой в школе внеурочной деятельности;
- качеством реализации личностно развивающего потенциала школьных уроков;
- качеством существующего в школе ученического самоуправления;
- качеством профориентационной работы школы;
- качеством работы школьных медиа;
- качеством взаимодействия школы и семей школьников.

Итогом самоанализа организуемой в школе воспитательной работы является перечень выявленных проблем, над которыми предстоит работать педагогическому коллективу, и проект направленных на это управленческих решений.

Итоги самоанализа оформляются в виде отчёта, составляемого заместителем директора по воспитательной работе (совместно с советником директора по воспитательной работе при его наличии) в конце учебного года, рассматриваются и утверждаются педагогическим советом или иным коллегиальным органом управления в общеобразовательной организации.

### Ожидаемые конечные результаты

1. Совершенствование статуса конкурентноспособного образовательного учреждения, обеспечивающего становление личности выпускника, способной при любых неблагоприятных условиях сохранять уважение друг к другу, взаимопонимание, стремление к взаимодействию в традициях русской православной культуры через расширение содержания, форм организации воспитательной системы школы посредством интеграции с социальными партнерами, системой дополнительного образования.
2. Введение в практику новых форм и методов духовно-нравственного воспитания.
3. Совершенствование системы социально–педагогической поддержки, обеспечивающей снижение факторов «риска» и асоциального поведения через внедрение современных воспитательных технологий, применение эффективных механизмов социализации, формирования здорового образа жизни на основе духовно-нравственных принципов воспитания.
4. Создание в школе единого воспитательного пространства, главной ценностью которого является личность ребенка, приобщение его к истинным ценностям, формирование нового знания, ориентированного на умение при любых неблагоприятных условиях сохранять уважение друг к другу, взаимопонимание, стремление к взаимодействию в традициях русской культуры.

#### 5.2.1. Календарный план воспитательной работы НОО МБОУ «СОШ с. Садовое»

<i>2023 год – Год педагога наставника России</i>				
<i>2024 год – Год Российской Академии наук</i>				
№	Дела, события, мероприятия	Классы	Сроки	Ответственные
<b>1. Урочная деятельность</b> <i>(согласно индивидуальным планам работы учителей-предметников)</i>				
1	Планирование воспитательного компонента урока	1-4	В течение года	Учителя-предметники
2	Руководство проектной и учебно-исследовательской деятельностью	1-4	В течение года	Учителя-предметники
3	Обучающий семинар для учителей «Способы повышения учебной мотивации»	1-4	Ноябрь	Зам. директора по УВР
4	Предметная неделя учителей начальных классов (по особому плану)	1-4	Март	Зам. директора по УВР, руководитель МО учителей начальной школы
<b>2. Внеурочная деятельность</b>				
1	Информационно-просветительские занятия патриотической, нравственной и экологической направленности «Разговоры о важном»	1-4	Каждый учебный понедельник 1 урок	Классные руководители
2	Занятия, направленные на удовлетворение профориентационных интересов и потребностей. «Мир профессий»	1-4	1 раз в неделю	Учитель - предметник
3	Проект «Киноуроки в школах России»	1-4	1 раз в месяц	Классные руководители

<b>3. Классное руководство</b>				
1	Знакомство с классами	1-4	Сентябрь	Классные руководители
2	Составление социальных паспортов	1-4	Сентябрь	Классные руководители
3	Обследование жилищных условий обучающихся, состоящих на учете, беседы с родителями (законными представителями), установление причин отклоняющего поведения	1-4	Сентябрь	Зам. директора по ВР, социальный педагог, классные руководители
4	Выявление семей и детей, находящихся в социально-опасном положении (семьи и дети «группы риска»)	1-4	В течение года	Классные руководители
5	Постановка на учет, собеседования с классными руководителями, сбор характеристик, консультирование по итогам наблюдения за обучающимися «группы риска»	1-4	Сентябрь	Зам. директора по ВР, социальный педагог, классные руководители
6	Организация участия обучающихся в детских объединениях, кружках дополнительного образования	1-4	Сентябрь	Классные руководители
7	Круглый стол «Эффективные методы и приёмы в воспитании ЗОЖ»	1-4	Октябрь	Зам. директора по ВР, социальный педагог

8	Семинар классных руководителей «Технологии профилактики употребления ПАВ в подростково - молодежной среде»	1-4	Март	Зам. директора по ВР, социальный педагог
9	Семинар классных руководителей «Роль классного руководителя в формировании навыков культуры здорового питания у обучающихся»	1-4	Апрель	Зам. директора по ВР
10	Учет и обследование условий воспитания детей в семьях. Выявление семей и детей, находящихся в социально-опасном положении (семьи и дети «группы риска»). Разработка плана работы с семьями «группы риска»	1-4	В течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог
11	Индивидуальные беседы с обучающимися, попавшими в трудную жизненную ситуацию, испытывающими затруднения в обучении, и их родителями (законными представителями)	1-4	В течение года	Зам. директора по УВР, ВР, социальный педагог, классные руководители, педагог-психолог
12	Работа с государственными символами России	1-4	В течение года	Классные руководители
13	Инструктажи по безопасности жизнедеятельности	1-4	В течение года	Классные руководители
14	Организация участия класса в общешкольных ключевых делах	1-4	В течение года	Классные руководители
15	Индивидуальная работа с обучающимися	1-4	В течение года	Классные руководители
16	Работа с учителями-предметниками, работающими в классах	1-4	В течение года	Классные руководители

17	Работа с социальным педагогом, педагогом-психологом, школьным уполномоченным по защите прав ребёнка	1-4	В течение года	Классные руководители
18	Работа с родителями или законными представителями	1-4	В течение года	Классные руководители
19	Родительские собрания	1-4	1 раз в четверть	Классные руководители
<b>4. Основные школьные дела</b>				
1	День знаний. Торжественная линейка, посвященная началу 2023-2024 учебного года	1-4	01.09.2023	Зам. директора по ВР, классные руководители
2	День солидарности в борьбе с терроризмом. День окончания Второй мировой войны. <i>Классные часы по реализации Программы воспитания толерантности и профилактики экстремизма в подростковой среде</i>	1-4	03.09.2023	Зам. директора по ВР, классные руководители
3	День добрых дел	1-4	06.09.2023	Классные руководители
4	<i>Классные часы по реализации Программы развития и совершенствование организации питания школьников «Здоровое питание - это здорово!»</i>	1-4	25.09-29.09 16.10-20.10 22.01-26.01 11.03-15.03	Классные руководители
5	КТД «Международный День учителя»	1-4	05.10.2023	Классные руководители
6	Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения # ВместеЯрче	1-4	16.10.2023	Классные руководители
7	Международный день школьных библиотек	1-4	25.10.2023	Классные руководители
8	День скорби «Депортация карачаевского народа»	1-4	21.10-29.10 2023	Зам. директора по ВР, Классные руководители



9	День народного единства. «Мы - россияне»	1-4	04.11.2023	Зам. директора по ВР, классные руководители
10	День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России	1-4	08.11.2023	Зам. директора по ВР, классные руководители
11	Международный день толерантности. <b>Классные часы по реализации Программы воспитания толерантности и профилактики экстремизма в подростковой среде</b>	1-4	16.11.2023	Классные руководители
12	День матери в России	1-4	27.11.2023	Классные руководители
13	День Государственного герба Российской Федерации. <b>Тематический классный час</b>	1-4	30.11.2023	Классные руководители
14	Международный день инвалидов	1-4	03.12.2023	Классные руководители
15	День Неизвестного Солдата. <b>Час мужества</b>	1-4	03.12.2023	Классные руководители
16	День героев Отечества. <b>Урок мужества</b>	1-4	09.12.2023	Учителя истории
17	День Конституции Российской Федерации. <b>Тематические классные часы «Основной закон страны»</b>	1-4	12.12.2023	Классные руководители
18	КТД «Встреча Нового года»	1-4	25.12-29.12 2024	Зам. директора по ВР, классные руководители
19	День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады	1-4	27.01.2024	Зам. директора по ВР, классные руководители
20	День рождения А.П.Чехова	1-4	29.01.2024	Классные руководители
21	Месячник оборонно-массовой и военно - патриотической работы (по особому плану)	1-4	Февра ль 2024	Зам. директора по ВР, классные руководители
22	День воинской славы	1-4	02.02.2024	Классные руководители,
23	День памяти А.С.Пушкина День российской науки	1-4	08.02.2024	Классные руководители, педагог-библиотекарь
24	Экологическая акция «Поможем пернатым и бездомным животным»	1-4	Февраль	Руководитель объединения «Эколята», классные руководители
25	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	1-4	15.02.2024	Зам. директора по ВР, классные руководители
26	Международный день родного языка	1-4	21.02.2024	Зам. директора по УВР, учителя родного языка

27	КТД «День защитника Отечества»	1-4	19.02-22.02 2024	Зам. директора по ВР, классные руководители
28	Экологическая операция «Птичий дом»	1-4	01.03-08.03 2024	Руководитель объединения «Эколята», классные руководители
29	КТД «Международный женский день 8 Марта»	1-4	04.03-08.03. 2024	Зам. директора по ВР
30	День воссоединения Крыма и Россией.	1-4	18.03.2024	Классные руководители
31	Международный день птиц	1-4	01.04.2024	Руководитель объединения «Эколята», классные руководители
32	Всемирный день здоровья	1-4	07.04.2024	Учителя физической культуры
33	День космонавтики.	1-4	12.04.2024	Классные руководители
34	Экологическая акция «Земля-дом, в котором мы живем» реализация комплексной программы формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни «Здоровье»	1-4	15.04-30.04. 2024	Руководитель объединения «Эколята», классные руководители
35	День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны. <i>Классные часы по реализации Программы воспитания толерантности и профилактики экстремизма в подростковой среде</i>	1-4	19.04.2024	Классные руководители
36	Всемирный день Земли	1-4	22.04.2024	Классные руководители
37	Праздник Весны и Труда	1-4	01.05.2024	Классные руководители
38	Возрождение карачаевского народа	1-4	03.05.2024	Зам. директора по ВР Классные руководители Учителя родного языка
39	Декада военно - патриотического воспитания, посвященная Дню Победы советского народа в Великой Отечественной войне	1-4	02.05-10.05 2024	Зам. директора по ВР, советник по воспитанию классные руководители
40	Праздник «Последний звонок»	1, 4	22.05-25.05 2024	Зам. директора по ВР, классные руководители
41	День рождения М.А. Шолохова	1-4	24.05.2024	Классные руководители
<b>5. Внешкольные мероприятия</b>				
1	Экскурсионные поездки в музеи, заповедные места родного края.	1-4	В течение года	Классные руководители
2	Посещение детских театров, кинотеатров	1-4	В течение года	Классные руководители
3	Виртуальные экскурсии по историческим, заповедным местам России	1-4	В течение года	Классные руководители
<b>6. Организация предметно-пространственной среды</b>				
1	Благоустройство классных комнат. Оформление классного уголка, информационных стендов в классах	1-4	В течение года	Классные руководители
2	Оформление кабинетов, школы к праздникам	1-4	В течение года	Классные руководители

3	Выставки рисунков, творческих работ, посвященных культурным, историческим событиям и памятным датам	1-4	В течение года	Классные руководители
<b>7. Взаимодействие с родителями</b>				
1	Общешкольное родительское собрание	1-4	1 раз четверть	Зам. директора по ВР
2	Родительский контроль за организацией горячего питания детей	1-4	2 раза в месяц	Зам. директора по ВР
3	«Внимание дети!» месяц безопасности дорожного движения.	1-4	Сентябрь	Зам. директора по ВР, руководитель отряда ЮИД, классные руководители
4	Консультации специалистов: педагога - психолога, социального педагога	1-4	В течение года	Классные руководители
5	Организация работы «Родительского патруля»	1-4	В течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители
6	Виртуальные экскурсии по историческим, заповедным местам России	1-4	В течение года	Классные руководители
<b>8. Самоуправление</b>				
1	Организация ученического самоуправления в классах	1-4	Сентябрь	Классные руководители
2	Рейд «Внешний вид учащихся»	1-4	Сентябрь	Классные руководители
<b>9. Профилактика правонарушений и безопасность обучающихся</b>				
1	Неделя безопасности (инструктажи по технике безопасности (профилактика террористических актов, ПБ, ПДД, правила поведения на воде, железнодорожном транспорте и др.). Ознакомление обучающихся с локальными актами школы. Отработка навыков проведения экстренной эвакуации обучающихся при возникновении пожара и ЧС.	1-4	11.09-15.09	Зам. директора по ВР, начальник штаба ГО школы, классные руководители
2	Корректировка банка данных семей и детей «группы риска»	1-4	В течение года	Зам. директора по ВР, социальный педагог, классные руководители
3	Мониторинг степени адаптации обучающихся к нагрузкам школьного обучения	1-4	В течение года	Педагог-психолог
4	Мониторинг уровня сплоченности и индивидуальной социальной адаптации в школьном коллективе	1-4	В течение года	Педагог-психолог
5	Мониторинг посещаемости занятий обучающимися	1-4	В течение года	Зам. директора по ВР, социальный педагог, классные руководители
6	<i>Классные часы по пропаганде здорового образа жизни (реализация комплексной программы по профилактике употребления ПАВ «Я выбираю жизнь!»).</i>	1-4	09.10-13.10 13.11-17.11 12.02-16.02 01.04-05.04	Классные руководители, социальный педагог
7	Всероссийская неделя безопасности дорожного движения.	1-4	25.09-29.09	Зам.директора по ВР, классные руководители

8	<i>Классный час, приуроченный ко Дню гражданской обороны Российской Федерации</i>	1-4	04.10.2023	Зам. директора по ВР, классные руководители
9	День здоровья (по отдельному плану)	1-4	07.04.2024	Зам. директора по ВР, классные руководители
10	Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет	1-4	Октябрь	Классные руководители
11	Декадник «Дорога требует дисциплины»	1-4	16.10-31.10 2023	Классные руководители, отряд ЮИД
12	Отработка навыков проведения экстренной эвакуации обучающихся при возникновении угрозы террористического акта и ЧС	1-4	Сентябрь Декабрь Март Май	Начальник штаба ГО школы, зам. директора по АХР, организатор ОБЖ
13	Месячник правовых знаний	1-4	13.11-15.12 2023	Зам. директора по ВР, социальный педагог, классные руководители
14	Декадник безопасности «Безопасная зимняя дорога»	1-4	18.12-29.12 2023	Классные руководители, отряд ЮИД
15	Зимний месячник безопасности «За безопасность на дорогах Пожарная безопасность»	1-4	10.01-30.01 2024	Классные руководители
16	Декадник безопасности «Дорога и дети»	1-4	18.03-22.03 2024	Зам. директора по ВР, руководитель отряда ЮИД
17	Беседы по обеспечению пожарной и дорожной безопасности в весенне-летний период	1-4	04.05-08.05 2024	Руководитель отряда ЮИД, классные руководители
18	Беседы с обучающимися о мерах безопасности в летний период. Операция «Подросток-2024»		Июнь-август	Зам. директора по ВР, социальный педагог, классные руководители
<b>10. Социальное партнёрство</b>				
1	Совместные мероприятия с ДДТ	1-4	В течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители
<b>11. Профориентация</b>				
1	Беседы по профориентации	1-4	Октябрь, апрель	Зам. директора по ВР, классные руководители
2	Участие в открытых онлайн-уроках «Проектория»	1-4	Сентябрь-декабрь	Зам. директора по УВР, классные руководители
<b>12. Детские общественные объединения</b>				
1	РДДМ «Движение первых»	1-4	В течение года	Советник по воспитательной работе классные руководители
2	Орлята России	1-4	В течение года	Советник по воспитательной работе классные руководители
3	ЮИД. Отряд «Веселый светофор»	1-4	В течение года	Руководитель школьного отряда ЮИД
4	ЭКОЛЯТА	1-4	В течение года	Классные руководители
<b>13. Патриотическое воспитание</b>				
1	Участие в добровольческих акциях различных уровней	1-4	В течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители
2	Коллективные творческие дела	1-4	В течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители

3	Посещение историко-культурных объектов	1-4	В течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители
4	Фестивали, конкурсы, соревнования	1-4	В течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители
5	Смотры (строя, песни)	1-4	В течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители
6	Экскурсии, полевые выходы по памятным местам родного края	1-4	В течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители
<b>14. Школьные и социальные медиа</b>				
1	Размещение информации на официальном сайте МБОУ «СОШ с.Садовое», на страницах социальной сети ВК	1-4	В течение года	Ответственный за сайт школы,
2	Оформление школьных стендов, выставок	1-4	В течение года	Зам.директора по ВР, классные руководители
3	Участие в социально-значимых проектах и акциях, конкурсах	1-4	В течение года	Зам.директора по ВР, классные руководители

### 5.2.2. Календарный план воспитательной работы ООО МБОУ «СОШ с.Садовое»

<b>2023 год – Год педагога наставника России 2024 год – Год Российской Академии наук</b>				
№	Дела, события, мероприятия	Классы	Сроки	Ответственные
<b>1. Урочная деятельность (согласно индивидуальным планам работы учителей-предметников)</b>				
1	Планирование воспитательного компонента урока	5-9	В течение года	Учителя-предметники
2	Руководство проектной и учебно-исследовательской деятельностью	5-9	В течение года	Учителя-предметники
3	Обучающий семинар для учителей «Способы повышения учебной мотивации»	5-9	Ноябрь	Зам. директора по УВР
4	Неделя предметов естественно-математического цикла	5-9	Ноябрь	Зам. директора по УВР, учителя - предметники
5	Неделя предметов гуманитарно-эстетического цикла	5-9	Январь	Зам. директора по УВР, учителя - предметники
<b>2. Внеурочная деятельность</b>				
1	Информационно-просветительские занятия патриотической, нравственной и экологической направленности «Разговоры о важном»	5-9	Каждый учебный понедельник 1 урок	Классные руководители
2	Проект «Киноуроки в школах России»	5-9	1 раз в месяц	Классные руководители
3	Проект «Билет в будущее» по профессиональной ориентации»	6-9	1 раз в неделю	Педагог-навигатор
4	Школьный спортивный клуб «Спорт и Я»	5-6	2 раза в неделю	Педагог ДО
5	Школьный театр «Волшебный сундучок»	5-7	по расписанию	Педагог ДО

<b>3. Классное руководство</b>				
1	Знакомство с классами	5-9	Сентябрь	Классные руководители
2	Составление социальных паспортов	5-9	Сентябрь	Классные руководители
3	Оформление учетных документов на обучающихся, поставленных на ВШУ, ПДН ОП, КДНиЗП	5-9	В течение года	Классные руководители
4	Обследование жилищных условий обучающихся, состоящих на учете, беседы с родителями (законными представителями), установление причин отклоняющего поведения	5-9	В течение года	Классные руководители
5	Организация ученического самоуправления в классах, дежурства по школе	5-9	Сентябрь	Классные руководители
6	Обучающий семинар для участников образовательного процесса «Методические рекомендации по организации работы по профилактике кризисов и суицидов обучающихся»	5-9	Сентябрь	Зам. директора по ВР, педагог-психолог
7	Организация участия обучающихся в детских объединениях, кружках дополнительного образования	5-9	Сентябрь	Классные руководители
8	Семинар классных руководителей «Эффективные методы и приёмы в воспитании ЗОЖ»	5-9	Октябрь	Зам. директора по ВР, социальный педагог
9	Семинар для участников Образовательного процесса по гармонизации межэтнических отношений и профилактике экстремизма среди обучающихся	5-9	Ноябрь	Зам. директора по ВР, социальный педагог

10	Круглый стол «Суицид - серьезная проблема среди подростков»	5-9	Ноябрь	Зам. директора по ВР, педагог-психолог
11	Семинар для участников образовательного процесса «Правовое воспитание как направление учебно - воспитательного процесса»	5-9	Декабрь	Зам. директора по ВР, УВР
12	Семинар МО классных руководителей «Системный подход к решению проблемы формирования активной гражданской позиции учащихся»	5-9	Февраль	Зам. директора по ВР, УВР
13	Семинар классных руководителей «Методы профилактики употребления ПАВ в подростково - молодежной среде»	5-9	Март	Зам. директора по ВР, социальный педагог
14	Семинар классных руководителей «Роль классного руководителя в формировании навыков культуры здорового питания у обучающихся»	5-9	Апрель	Зам. директора по ВР

15	Учет и обследование условий воспитания детей в семьях. Выявление семей и детей, находящихся в социально-опасном положении (семьи и дети «группы риска»). Разработка плана работы с семьями «группы риска». Патронаж семей, взявших под опеку несовершеннолетних	5-9	В течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог
16	Индивидуальные беседы с обучающимися, попавшими в трудную жизненную ситуацию, испытывающими затруднения в обучении и их родителями (законными представителями)	5-9	В течение года	Зам. директора по УВР, ВР, социальный педагог, классные руководители, педагог-психолог
17	Работа с государственными символами России	5-9	В течение года	Классные руководители
18	Инструктажи по безопасности жизнедеятельности	5-9	В течение года	Классные руководители

19	Организация участия класса в общешкольных ключевых делах	5-9	В течение года	Классные руководители
20	Индивидуальная работа с обучающимися	5-9	В течение года	Классные руководители
21	Работа с учителями - предметниками, работающими в классах	5-9	В течение года	Классные руководители
22	Работа с социальным педагогом, педагогом-психологом, школьным уполномоченным по защите прав ребёнка	5-9	В течение года	Классные руководители
23	Работа с родителями или законными представителями	5-9	В течение года	Классные руководители
24	Родительские собрания	5-9	1 раз в четверть	Классные руководители

#### 4. Основные школьные дела

1	День знаний. Торжественная линейка, посвященная началу 2023-2024 учебного года	5-9	01.09.2023	Зам. директора по ВР, классные руководители
2	День солидарности в борьбе с терроризмом. День окончания Второй мировой войны. <i>Классные часы по реализации Программы воспитания толерантности и профилактики экстремизма в подростковой среде.</i>	5-9	03.09.2023	Зам. директора по ВР, классные руководители
3	День добрых дел	5-9	06.09.2023	Классные руководители
4	День рождения КЧР	5-9	07.09.2023	Классные руководители
5	<i>Классные часы по реализации Программы развития и совершенствование организации питания школьников «Здоровое питание - это здорово!»</i>	5-9	25.09-29.09 16.10-20.10 22.01-26.01 11.03-15.03	Классные руководители
6	<i>Классный час «Что мешает дружбе?»</i>	7-9	Сентябрь	Классные руководители,

				педагог-психолог
7	Международный день распространения грамотности	5-9	08.09.2023	Классные руководители

8	Месячник ЗОЖ «Наша школа - территория здоровья!» (по отдельному плану)	5-9	Октябрь	Классные руководители
9	Акция «Чистый двор»	7-9	Октябрь, апрель	классные руководители
10	КТД «Международный День учителя»	5-9	05.10.2023	Классные руководители
11	Социально-психологическое тестирование, направленное на раннее выявление незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ	6-9	15.09-25.10. 2023	Зам. директора по УВР, педагог-психолог
12	Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского Фестиваля энергосбережения # Вместе Ярче	5-9	16.10.2023	Классные руководители
13	Международный день школьных библиотек	5-9	25.10.2023	Классные руководители
14	<b>Классный час, направленный на мотивацию подростков к познанию и саморазвитию «Моё настоящее и будущее»</b>	5-9	01.11-03.11. 2023	Классные руководители
15	День скорби. Депортация карачаевского народа.	5-9	02.11.2023	Классные руководители
16	День народного единства. «Мы - россияне»	5-9	04.11.2023	Зам. директора по ВР, классные руководители
17	<b>Классный час «Осторожно, опасность!» (профилактика правонарушений и беспризорности)</b>	7-9	Ноябрь	Классные руководители, социальный педагог
18	День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России	5-9	08.11.2023	Зам. директора по ВР, классные руководители
19	Международный день толерантности. <b>Тематические классные часы</b>	5-9	16.11.2023	Классные руководители

20	День матери в России	5-9	27.11.2023	Классные руководители
21	День Государственного герба Российской Федерации. <b>Тематические классные часы</b>	5-9	30.11.2023	Классные руководители
22	Международный день инвалидов	5-9	03.12.2023	Классные руководители
23	<b>Классный час «Трудное решение» (профилактика ПАВ)</b>	7-9	Декабрь	Классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог
24	День Неизвестного Солдата. <b>Час мужества</b>	5-9	03.12.2023	Классные руководители
25	Международный День добровольца (волонтера)	5-9	05.12.2023	Классные руководители



26	День героев Отечества. <i>Урок мужества</i>	5-9	09.12.2023	Классные руководители
27	День прав человека	5-9	10.12.2023	социальный педагог
28	День Конституции Российской Федерации. <i>Тематические классные часы «Основной закон страны»</i>	5-9	12.12.2023	Классные руководители
29	День принятия Федеральных конституционных законов о Государственных символах Российской Федерации	5-9	25.12.2023	Классные руководители
30	День спасателя	5-9	27.12.2023	Классные руководители
31	КТД «Встреча Нового года»	5-9	26.12-30.12.2022	Зам. директора по ВР, классные руководители
32	КТД «Чеховская неделя»	5-9	23.01-27.01.2023	Зам. директора по УВР, учителя литературы
33	День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады	5-9	27.01.2024	Зам. директора по ВР, классные руководители
34	День рождения А.П.Чехова	5-9	29.01.2024	Классные руководители
35	Месячник оборонно-массовой и военно-патриотической работы (по особому плану)	5-9	Февраль 2024	Зам. директора по ВР, УВР, классные руководители, учителя истории, руководитель отряда «Юнармии»
36	День воинской славы	5-9	02.02.2024	Классные руководители
37	День памяти А.С. Пушкина	5-9	08.02.2024	педагог-библиотекарь Классные руководители,

38	День российской науки	5-9	08.02.2024	Зам. директора по УВР, классные руководители
39	Международный день родного языка	5-9	21.02.2024	Зам. директора по УВР, учителя родного языка
40	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	5-9	15.02.2024	Зам. директора по ВР, классные руководители
41	КТД «День защитника Отечества»	5-9	19.02-22.02.2024	Зам. директора по ВР, классные руководители
42	КТД «Международный женский день 8 Марта»	5-9	04.03-08.03.2024	Зам. директора по ВР
43	День воссоединения Крыма и Россией.	5-9	18.03.2024	Классные руководители
44	Всемирный день здоровья	5-9	07.04.2024	Учителя физической культуры

45	День космонавтики	5-9	12.04.2024	Классные руководители
46	Экологическая акция «Земля-дом, в котором мы живем»	5-9	15.04-30.04.2024	Классные руководители

47	День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны. <i>Классные часы по реализации Программы воспитания толерантности и профилактики экстремизма в подростковой среде</i>	5-9	19.04.2024	Классные руководители
48	Праздник Весны и Труда	5-9	01.05.2024	Классные руководители
49	Декада военно - патриотического воспитания, посвященная Дню Победы советского народа в Великой Отечественной войне	5-9	02.05-10.05 2024	Зам. директора по ВР, советник по воспитанию классные руководители
50	День детских общественных организаций России	5-9	19.05.2024	Зам. директора по ВР, классные руководители
51	Праздник «Последний звонок»	5-9	22.05-25.05 2024	Зам. директора по ВР, классные руководители
52	День рождения М.А.Шолохова	5-9	24.05.2024	Классные руководители
<b>5. Внешкольные мероприятия</b>				
1	Экскурсии в музеи, кинотеатры	5-9	В течение года	Классные руководители
2	Пешеходные экскурсии по историческим местам региона	5-9	В течение года	Классные руководители
3	Участие в реализации федерального проекта «Пушкинская карта»	7-9	В течение года	Классные руководители

<b>6. Организация предметно-пространственной среды</b>				
1	Благоустройство классных комнат. Оформление классного уголка, информационных стендов в классах	5-9	В течение года	Классные руководители
2	Оформление кабинетов, школы к праздникам	5-9	В течение года	Классные руководители
3	Выставки рисунков, фотографий, творческих работ, посвященных культурным, историческим событиям и памятным датам	5-9	В течение года	Классные руководители
4	Участие в реализации федерального проекта «Пушкинская карта»	7-9	В течение года	Классные руководители

<b>7. Взаимодействие с родителями</b>				
1	Общешкольное родительское собрание в соответствии с Программой родительского всеобуча	5-9	Каждую четверть	Зам. директора по ВР
2	Классное родительское собрание	5-9	Каждую четверть	Классные руководители
3	Всероссийская неделя безопасности дорожного движения	5-9	Сентябрь	Зам. директора по ВР, Классные руководители
4	Консультации специалистов: педагога - психолога, социального педагога	5-9	В течение года	Классные руководители
5	Организация работы «Родительского патруля»	5-9	В течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители

6	Ознакомление с памятками по безопасности; с инструктажем об ответственности родителей за жизнь и здоровье детей, о недопущении оставления детей без присмотра в любых травмоопасных местах, представляющих угрозу жизни и здоровью детей, об административной ответственности за нарушение закона	5-9	В течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители
---	---	-----	----------------	---

7	Участие в социально значимых акциях и проектах	5-9	В течение года	Зам. директора по ВР, УВР, классные руководители
8	Участие в Днях здоровья	5-9	В течение года	Зам. директора по ВР, УВР, классные руководители
9	Работа с родителями по индивидуальному запросу	5-9	В течение года	Педагог- психолог

#### **8. Самоуправление**

1	Выборы школьного совета обучающихся	5-9	Сентябрь	Зам.директора поВР
2	Организация ученического самоуправления в классах, дежурства по школе	5-9	Сентябрь	Классные руководители
3	Рейд «Внешний вид учащихся»	5-9	Сентябрь	Классные руководители
4	Руководство реализацией социально-значимых проектов, акций общешкольных праздников	5-9	В течение года	Совет старшеклассников

#### **9. Профилактика правонарушений и безопасность обучающихся**

1	Неделя безопасности (инструктажи по технике безопасности профилактика террористических актов, ПБ, ПДД, правила поведения на воде, железнодорожном транспорте и др.). Ознакомление обучающихся с локальными актами школы. Отработка навыков проведения экстренной эвакуации обучающихся при возникновении пожара и ЧС.	5-9	Сентябрь	Классный руководитель
2	Мониторинг посещаемости занятий обучающимися	5-9	В течение года	Классный руководитель
3	Постановка на учет, собеседования с классными руководителями, сбор характеристик, консультирование по итогам наблюдения за обучающимися «группы риска»	5-9	В течение года	Классный руководитель

4	Неделя психологии	5-9	Октябрь	Классный руководитель
5	Корректировка банка данных семей и детей «группы риска»	5-9	В течение года	Классный руководитель

6	<i>Мероприятия по Базовой программе правового просвещения и воспитания обучающихся</i>	5-9	18.09-22.09 06.11-10.11 01.02-09.02 01.04-05.04	Классные руководители
7	<i>Классные часы по реализации Программы формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни «Здоровье»</i>	5-9	11.09-15.09 25.12-29.12 26.02-29.02 08.04-12.04 18.03-22.03	Классный руководитель
8	<i>Классные часы по реализации Программы по первичной профилактике суицидального поведения обучающихся «Ценность жизни»</i>	5-9	18.09-22.09 01.11-03.11 11.12-22.12 15.01-19.01 01.03-07.03 22.04-30.04	Классный руководитель, педагог-психолог
9	<i>Классные часы по пропаганде здорового образа жизни (реализация комплексной программы по профилактике употребления ПАВ «Я выбираю жизнь!»).</i>	5-9	09.10-13.10 13.11-17.11 12.02-16.02 01.04-05.04	Классные руководители, социальный педагог
10	Всероссийская неделя безопасности дорожного движения	5-9	25.09-29.09 2023	Зам. директора по ВР, классные руководители
11	<i>Классный час, приуроченный ко Дню гражданской обороны Российской Федерации</i>	5-9	04.10.2022	Зам. директора по ВР, классные руководители

12	Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет	5-9	Октябрь	Классный руководитель, учитель информатики
13	Декадник «Дорога требует дисциплины»	5-9	16.10-31.10 2023	Классные руководители
14	Отработка навыков проведения экстренной эвакуации обучающихся при возникновении угрозы террористического акта и ЧС	5-9	Сентябрь Декабрь Март Май	Начальник штаба ГО школы, зам. директора по АХР, учитель ОБЖ
15	<i>Классные часы и беседы для подростков по профилактике самовольных уходов «Наши тайные опоры»</i>	7-9	Декабрь	Классный руководитель
16	Месячник правовых знаний	5-9	13.11-15.12 2023	Зам. директора по ВР, социальный педагог, классные руководители
17	Декадник безопасности «Безопасная зимняя дорога»	5-9	18.12-29.12 2023	Классные руководители
18	<i>Классный час по противодействию экстремизму и терроризму (реализация Программы воспитания толерантности и профилактики экстремизма в подростковой среде)</i>	5-9	19.02-22.02 06.05-08.05	Классный руководитель
19	Декадник безопасности «Дорога и дети»	5-9	13.03-31.03 2024	Классный руководитель
20	Беседы по обеспечению пожарной безопасности в весенне-летний период	5-9	04.05-08.05 2024	Классный руководитель

21	Беседы с обучающимися о мерах безопасности в летний период. Операция «Подросток-2024»	5-9	Июнь-август	Зам. директора по ВР, социальный педагог
<b>10. Социальное партнёрство</b>				

1	Совместные мероприятия ДДТ	5-9	В течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители
2	Сотрудничество с музеями	5-9	В течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители
3	Совместные мероприятия «Кванториум 09»	5-9	В течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители
4	Совместные мероприятия ДДТ	5-9	В течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители

### 11. Профориентация

1	Беседы по профориентации	5-9	Октябрь, апрель	Зам. директора по ВР, классные руководители
2	Занятия по профминимуму	6-9	Каждый четверг	Классные руководители
3	Участие в открытых онлайн-уроках «ПроеКТОриЯ», ФП «Шоу профессий»	5-9	В течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители
4	Участие в профориентационных неделях (по отдельному плану)	8-9	Ноябрь, апрель	Зам. директора по ВР, классные руководители
5	Участие в профориентационных экскурсиях на предприятия района	8-9	Ноябрь, апрель	Зам. директора по ВР, классные руководители

### 12. Детские общественные объединения

1	РДДМ «Движение первых»	5-9	В течение года	Советник по воспитательной работе классные руководители
2	ЮИД (по отдельному плану)	5-6	В течение года	Руководитель школьного отряда ЮИД
3	Волонтеры	5-9	В течение года	Руководитель школьного отряда
4	Юнармия	6-7	В течение года	Руководитель школьного отделения

### 13. Патриотическое воспитание

1	Участие в добровольческих акциях различных уровней	5-9	В течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители
2	Коллективные творческие дела	5-9	В течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители
3	Фестивали, конкурсы, соревнования	5-9	В течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители
4	Смотры (строя, песни)	5-9	В течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители
5	Экскурсии по памятным местам родного края	5-9	В течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители

### 14. Школьные и социальные медиа

1	Размещение информации на официальном сайте, на страницах социальной сети ВК	5-9	В течение года	Ответственный за сайт школы
2	Оформление школьных стендов, выставок	5-9	В течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители
3	Участие в социально-значимых проектах, акциях, конкурсах	5-9	В течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители

### 5.2.3. Календарный план воспитательной работы СОО МБОУ «СОШ с.Садовое»

<i>2023 год – Год педагога наставника России</i> <i>2024 год – Год Российской Академии наук</i>				
№	Дела, события, мероприятия	Классы	Сроки	Ответственные
<b>1. Урочная деятельность</b> <i>(согласно индивидуальным планам работы учителей-предметников)</i>				
1	Планирование воспитательного компонента урока	10 -11	В течение года	Учителя-предметники
2	Руководство проектной и учебно-исследовательской деятельностью	10 -11	В течение года	Учителя-предметники
3	Обучающий семинар для учителей «Способы повышения учебной мотивации»	10 -11	Ноябрь	Зам. директора по УВР
4	Неделя предметов естественно-математического цикла	10 -11	Ноябрь	Зам. директора по УВР, учителя - предметники
5	Неделя предметов гуманитарно-эстетического цикла	10 -11	Январь	Зам. директора по УВР, учителя - предметники
<b>2. Внеурочная деятельность</b>				
1	Информационно-просветительские занятия патриотической, нравственной и экологической направленности «Разговоры о важном»	10 -11	Каждый учебный понедельник 1 урок	Классные руководители
2	Проект «Киноуроки в школах России»	10 -11	1 раз в месяц	Классные руководители
3	Проект «Билет в будущее» по профессиональной ориентации»	10 -11	1 раз в неделю	Педагог-навигатор
<b>3. Классное руководство</b>				
1	Знакомство с классами	10 -11	Сентябрь	Классные руководители
2	Составление социальных паспортов	10 -11	Сентябрь	Классные руководители

3	Оформление учетных документов на обучающихся, поставленных на ВШУ, ПДН ОП, КДНиЗП	10 -11	В течение года	Классные руководители
4	Обследование жилищных условий обучающихся, состоящих на учете, беседы с родителями (законными представителями), установление причин отклоняющего поведения	10 -11	В течение года	Классные руководители
5	Организация ученического самоуправления в классах, дежурства по школе	10 -11	Сентябрь	Классные руководители
6	Обучающий семинар для участников образовательного процесса «Методические рекомендации по организации работы по профилактике кризисов и суцидов обучающихся»	10 -11	Сентябрь	Зам. директора по ВР, педагог-психолог
7	Организация участия обучающихся в детских объединениях, кружках дополнительного образования	10 -11	Сентябрь	Классные руководители
8	Организация психологического обследования обучающихся, выявленных на основе анализа заполненной классными руководителями «Таблицы факторов риска развития кризисных состояний и наличия суицидальных знаков у обучающихся»	10 -11	Октябрь, март	Зам. директора по ВР, педагог-психолог
9	Семинар классных руководителей «Эффективные методы и приёмы в воспитании ЗОЖ»	10 -11	Октябрь	Зам. директора по ВР, социальный педагог
10	Семинар для участников образовательного процесса по гармонизации межэтнических отношений и профилактике экстремизма среди обучающихся	10 -11	Ноябрь	Зам. директора по ВР, социальный педагог

11	Круглый стол «Суицид - серьезная проблема среди подростков»	10 -11	Ноябрь	Зам. директора по ВР, педагог-психолог
12	Семинар для участников образовательного процесса «Правовое воспитание как направление учебно-воспитательного процесса»	10 -11	Декабрь	Зам. директора по ВР, УВР
13	Семинар МО классных руководителей «Системный подход к решению проблемы формирования активной гражданской позиции учащихся»	10 -11	Февраль	Зам. директора по ВР, УВР
14	Семинар классных руководителей «Технологии профилактики употребления ПАВ в подростково-молодежной среде»	10 -11	Март	Зам. директора по ВР, социальный педагог
15	Семинар классных руководителей «Роль классного руководителя в формировании навыков культуры здорового питания у обучающихся»	10 -11	Апрель	Зам. директора по ВР
16	Учет и обследование условий воспитания детей в семьях. Выявление семей и детей, находящихся в социально-опасном положении (семьи и дети «группы риска»). Разработка плана работы с семьями «группы риска».	10 -11	В течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог
17	Индивидуальные беседы с обучающимися, попавшими в трудную жизненную ситуацию, испытывающими затруднения в обучении, и их родителями (законными представителями)	10 -11	В течение года	Зам. директора по УВР, ВР, социальный педагог, кл. руководители, педагог-психолог
18	Работа с государственными символами России	10 -11	В течение года	Классные руководители
19	Инструктажи по безопасности жизнедеятельности	10 -11	В течение года	Классные руководители



20	Организация участия класса в общешкольных ключевых делах	10 -11	В течение года	Классные руководители
21	Индивидуальная работа с обучающимися	10 -11	В течение года	Классные руководители
22	Работа с учителями - предметниками, работающими в классах	10 -11	В течение года	Классные руководители
23	Работа с социальным педагогом, педагогом-психологом, школьным уполномоченным по защите прав ребёнка	10 -11	В течение года	Классные руководители
24	Работа с родителями или законными представителями	10 -11	В течение года	Классные руководители
25	Родительские собрания	10 -11	1 раз в четверть	Классные руководители
<b>4. Основные школьные дела</b>				
1	День знаний. Торжественная линейка, посвященная началу 2023-2024 учебного года	10 -11	01.09.2023	Зам. директора по ВР, классные руководители
2	День солидарности в борьбе с терроризмом. День окончания Второй мировой войны. <i>Классные часы по реализации Программы воспитания толерантности и профилактики экстремизма в подростковой среде.</i>	10 -11	03.09.2023	Зам. директора по ВР, классные руководители
3	День добрых дел	10 -11	06.09.2023	Классные руководители
4	<i>Классные часы по реализации Программы развития и совершенствование организации питания школьников «Здоровое питание - это здорово!»</i>	10 -11	25.09-29.09 16.10-20.10 22.01-26.01 11.03-15.03	Классные руководители
5	Международный день распространения грамотности	10 -11	08.09.2023	Классные руководители
6	<i>Классный час «Мы разные, но мы рядом» (профилактика суицидального поведения обучающихся)</i>	10 -11	Октябрь	Классные руководители, педагог-психолог
7	Месячник ЗОЖ «Наша школа - территория здоровья!» (по отдельному плану)	10 -11	Октябрь	Классные руководители

8	Акция «Чистый двор»	10 -11	Октябрь, апрель	классные руководители
9	КТД «Международный День учителя»	10 -11	05.10.2023	Классные руководители
10	Социально-психологическое тестирование, направленное на раннее выявление незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ	10 -11	15.09-25.10. 2023	Зам. директора по ВР, педагог-психолог
11	Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения # Вместе Ярче	10 -11	16.10.2023	Классные руководители
12	Международный день школьных библиотек	10 -11	25.10.2023	Классные руководители
13	<b>Классный час, направленный на мотивацию подростков к познанию и саморазвитию «Моё настоящее и будущее»</b>	10 -11	01.11-03.11. 2023	Классные руководители
14	День межнационального мира и согласия	10 -11	02.11.2023	Классные руководители
15	День народного единства. «Мы - россияне»	10 -11	04.11.2023	Зам. директора по ВР, классные руководители
16	День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России	10 -11	08.11.2023	Зам. директора по ВР, классные руководители
17	Международный день толерантности. <b>Тематические классные часы</b>	10 -11	16.11.2023	Классные руководители
18	День матери в России	10 -11	27.11.2023	Классные руководители
19	День Государственного герба Российской Федерации. <b>Тематические классные часы</b>	10 -11	30.11.2023	Классные руководители

20	Международный день инвалидов	10 -11	03.12.2023	Классные руководители
21	День Неизвестного Солдата. <i>Час мужества</i>	10 -11	03.12.2023	Классные руководители
22	Международный День добровольца (волонтёра)	10 -11	05.12.2023	Классные руководители
23	День героев Отечества. <i>Урок мужества</i>	10 -11	09.12.2023	Классные руководители
24	День прав человека	10 -11	10.12.2023	социальный педагог
25	День Конституции Российской Федерации. <i>Тематические классные часы «Основной закон страны»</i>	10 -11	12.12.2023	Классные руководители
26	День принятия Федеральных конституционных законов о Государственных символах Российской Федерации	10 -11	25.12.2023	Классные руководители
27	День спасателя	10 -11	27.12.2023	Классные руководители
28	КТД «Чеховская неделя»	10 -11	23.01-27.01.2023	Зам. директора по УВР, учителя литературы
29	День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады	10 -11	27.01.2024	Зам. директора по ВР, классные руководители
30	День рождения А.П.Чехова	10 -11	29.01.2024	Классные руководители
31	Месячник оборонно-массовой и военно-патриотической работы (по особому плану)	10 -11	Февраль 2024	Зам. директора по ВР, УВР, классные руководители, учителя истории
32	День воинской славы	10 -11	02.02.2024	Классные руководители
33	День памяти А.С.Пушкина	10 -11	08.02.2024	Классные руководители, педагог-библиотекарь

34	День российской науки	10 -11	08.02.2024	Зам. директора по УВР, классные руководители
35	Международный день родного языка	10 -11	21.02.2024	Зам. директора по УВР, учителя родного языка
36	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	10 -11	15.02.2024	Зам. директора по ВР, классные руководители
37	КТД «Международный женский день 8 Марта»	10 -11	04.03-08.03.2024	Зам. директора по ВР
38	Неделя профориентационной работы (по особому плану)	10 -11	18.03-22.03.2024	Классные руководители
39	День воссоединения Крыма и Россией.	10 -11	18.03.2024	Классные руководители
40	Всемирный день здоровья	10 -11	07.04.2024	Учителя физической культуры
41	День космонавтики	10 -11	12.04.2024	Классные руководители
42	День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны.	10 -11	19.04.2024	Классные руководители
43	Декада военно - патриотического воспитания, посвященная Дню Победы советского народа в Великой Отечественной войне	10 -11	02.05-10.05.2024	Зам. директора по ВР, УВР, классные руководители
44	День детских общественных организаций России	10 -11	19.05.2024	Зам. директора по ВР, классные руководители
45	Праздник «Последний звонок»	10 -11	22.05-25.05.2024	Зам. директора по ВР, классные руководители
46	День славянской письменности и культуры.	10 -11	24.05.2023	Классные руководители

### **5. Внешкольные мероприятия**

1	Экскурсии в музеи	10 -11	В течение года	Классные руководители
2	Посещение кинотеатров	10 -11	В течение года	Классные руководители
3	Участие в реализации федерального проекта «Пушкинская карта»	10-11	В течение года	Классные руководители

### **6. Организация предметно-пространственной среды**

1	Благоустройство классных комнат. Оформление классного уголка, информационных стендов в классах	10 -11	В течение года	Классные руководители
2	Оформление кабинетов, школы к праздникам	10 -11	В течение года	Классные руководители
3	Оформление классного уголка	10 -11	В течение года	Классные руководители
4	Выставки рисунков, фотографий, творческих работ, посвященных культурным, историческим событиям и памятным датам	10 -11	В течение года	Классные руководители

### **7. Взаимодействие с родителями**

1	Классное родительское собрание (в соответствии с Программой родительского всеобуча)	10 -11	Каждую четверть	Классные руководители
---	---	--------	-----------------	-----------------------

2	Консультации специалистов: педагога-психолога, социального педагога, учителя-дефектолога, учителя-логопеда	10 -11	В течение года	Классные руководители
3	Организация работы «Родительского патруля»	10 -11	В течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители
4	Участие в социально значимых акциях и проектах	10 -11	В течение года	Зам. директора по ВР, УВР, классные руководители
5	Участие в Днях здоровья	10 -11	В течение года	Зам. директора по ВР, УВР, классные руководители
6	Работа с родителями по индивидуальному запросу	10 -11	В течение года	Педагог- психолог
<b>8. Самоуправление</b>				
1	Выборы школьного совета активных обучающихся - САО	10 -11	Сентябрь	Зам. директора по ВР
2	Организация ученического самоуправления в классах, дежурства по школе	10 -11	Сентябрь	Классные руководители
3	Рейд «Внешний вид учащихся»	10 -11	Сентябрь	Классные руководители
4	Руководство реализацией социально-значимых проектов и акций, общешкольных праздников	10 -11	В течение года	САО
<b>9. Профилактика правонарушений и безопасность обучающихся</b>				
1	Неделя безопасности (инструктажи по технике безопасности (профилактика террористических актов, ПБ, ПДД, правила поведения на воде, железнодорожном транспорте и др.). Ознакомление обучающихся с локальными актами школы. Отработка навыков проведения экстренной эвакуации обучающихся при возникновении пожара и ЧС.	10 -11	Сентябрь	Классный руководитель
2	Мониторинг посещаемости занятий обучающимися	10 -11	В течение года	Классный руководитель
3	Постановка на учет, собеседования с классными руководителями, сбор характеристик, консультирование по итогам наблюдения за обучающимися «группы риска»	10 -11	В течение года	Классный руководитель
4	<b>Мероприятия правового просвещения и воспитания обучающихся</b>	10 -11	18.09-22.09 06.11-10.11 01.02-09.02 01.04-05.04	Классные руководители
5	<b>Классные часы по пропаганде здорового образа жизни (реализация комплексной программы по профилактике употребления ПАВ «Я выбираю жизнь!»).</b>	10 -11	09.10-13.10 13.11-17.11 12.02-16.02 01.04-05.04	Классные руководители, социальный педагог
6	<b>Классный час, приуроченный ко Дню гражданской обороны Российской Федерации</b>	10 -11	04.10.2022	Зам. директора по ВР, классные руководители
7	День здоровья (по отдельному плану)	10 -11	07.03.2024	Зам. директора по ВР, классный руководитель

8	Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет	10 -11	Октябрь	учитель информатики
9	Отработка навыков проведения экстренной эвакуации обучающихся при возникновении угрозы террористического акта и ЧС	10 -11	Сентябрь Декабрь Март Май	Начальник штаба ГО школы, зам. директора по АХР, учитель ОБЖ
10	<i>Классные часы и беседы для подростков по профилактике самовольных уходов «Наши тайные опоры»</i>	10 -11	Декабрь	Классный руководитель
11	Месячник правовых знаний	10 -11	13.11-15.12 2023	Зам. директора по ВР, социальный педагог, классные руководители
12	<i>Классный час по противодействию экстремизму и этносепаратизму</i>	10 -11	19.02-22.02 06.05-08.05	Классный руководитель
13	Беседы по обеспечению пожарной безопасности в весенне-летний период	10 -11	04.05-08.05 2024	Классный руководитель
14	Беседы с обучающимися о мерах безопасности в летний период. Операция «Подросток-2024»	10 -11	Июнь-август	Зам. директора по ВР, социальный педагог

<b>10. Социальное партнёрство</b>				
1	Совместные мероприятия с ДДТ	10 -11	В течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители
2	Сотрудничество с музеями	10 -11	В течение года	Зам. директора по ВР, руководитель музея
<b>11. Профориентация</b>				
1	Беседы по профориентации	10 -11	Октябрь, апрель	Зам. директора по ВР, классные руководители
2	Изучение индивидуально - психологических особенностей учащихся в связи с выбором профессии, проведение профконсультирования	10 -11	Декабрь, май	Классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог
3	Участие в открытых онлайн-уроках «ПроеКТОриЯ», ФП «Шоу профессий»	10 -11	В течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители
4	Участие в профориентационных неделях (по отдельному плану)	10 -11	Ноябрь, апрель	Зам. директора по ВР, классные руководители
5	Участие в профориентационных экскурсиях на предприятия района, города	10 -11	Ноябрь, апрель	Зам. директора по ВР, классные руководители
<b>12. Детские общественные объединения</b>				
1	РДДМ «Движение первых»	10 -11	В течение года	Советник по воспитательной работе классные руководители
<b>13. Патриотическое воспитание</b>				
1	Участие в добровольческих акциях различных уровней	10 -11	В течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители
2	Коллективные творческие дела	10 -11	В течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители
3	Посещение историко-культурных объектов	10 -11	В течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители
4	Фестивали, конкурсы, соревнования	10 -11	В течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители
5	Смотры (строя, песни)	10 -11	В течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители
6	Экскурсии, полевые выходы по памятным местам родного края	10 -11	В течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители
<b>14. Школьные и социальные медиа</b>				
1	Размещение информации на официальном сайте МБОУ «СОШ с. Садовое»	10 -11	В течение года	Ответственный за сайт
2	Оформление школьных стендов, выставок	10 -11	В течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители
3	Участие в социально-значимых проектах, акциях, конкурсах	10 -11	В течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители

## **План внутришкольного контроля на 2023 - 2024 учебный год**

**Цель:** обеспечить дальнейшее совершенствование образовательного процесса в соответствии с задачами программы развития школы с учётом индивидуальных особенностей обучающихся, их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья.

### **Задачи:**

1. Осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования.
2. Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников.
3. Изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций.
4. Оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

### **Основные функции внутришкольного контроля:**

**Диагностическая** - оценка степени усвоения учебных программ, уровня обученности школьников, уровня профессиональной компетентности педагогов.

**Обучающая** - повышение мотивации и индивидуализации темпов обучения.

**Организирующая** - совершенствование организации образовательного процесса за счёт подбора оптимальных форм, методов и средств обучения.

**Воспитывающая** - выработка структуры ценностных ориентаций.

### **Основные направления ВШК.**

#### **1. Контроль за выполнением всеобща. Контроль за состоянием здоровья обучающихся.**

**Цель:** сохранение здоровья учащихся как приоритетного направления государственной политики в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации».

#### **2. Контроль за повышением качества преподавания учебных предметов. Контроль за состоянием УУД.**

**Цель:** создание условий для осуществления непрерывности и преемственности учебно-воспитательного процесса, обеспечение успешного усвоения базового уровня образования учащимися.

#### **3. Контроль за состоянием воспитательной работы. Контроль за результативностью внеурочной деятельности.**

#### **Организация проведения мониторингов.**

**Цель:** оказание помощи в организации и осуществлении воспитательной деятельности педагогов.

#### **4. Контроль за качеством ведения школьной документации.**

**Цель:** соблюдение единых норм, требований при оформлении школьной документации.

#### **5. Работа с педагогическими кадрами. Работа МО.**

**Цель:** оказание помощи в организации и осуществлении деятельности сотрудников, обеспечение обстановки заинтересованности, доверия, совместного творчества, организация совместной работы, взаимоконтроля и взаимопомощи в МО.

#### **6. Подготовка к итоговой аттестации.**

**Цель:** оказание помощи педагогам в организации и осуществлении подготовки выпускников 9, 11 классов к выпускным экзаменам.

#### **7. Контроль за организацией образовательного процесса. Учебно-материальная база школы.**

**Цель:** обеспечение учебно-воспитательного процесса необходимыми условиями: удовлетворительным санитарно-гигиеническим состоянием, обеспеченностью учебно-техническим оборудованием, соблюдение закона об охране труда.



Направление контроля	Вопросы, подлежащие контролю	Цель и содержание контроля	Вид контроля	Ответственный	Ожидаемые результаты контроля
<b>АВГУСТ</b>					
Организация образовательной деятельности	Санитарное состояние помещений школы	Проверить выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдение техники безопасности	Фронтальный	Директор Зав. хозяйственной частью Зам. директора по УВР Заместитель директора по ВР	Проверка санитарного состояния помещений школы. Справка по итогам проверки состояния учебных кабинетов.
	Инструктаж работников перед началом нового учебного года	Проверить выполнение работниками требований охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта	Фронтальный	Директор Зав. хозяйственной частью Зам. директора по УВР	Работники проинструктированы, ошибки организации исправлены
	Соответствие учебных пособий ФПУ	Проверить, что УМК, которые используются в школе, входят в ФПУ	Тематический	Директор Зам. директора по УВР Библиотекарь	Проверка УМК, которые используются в школе.
	Обеспечение обучающихся учебными пособиями	Проверить, все ли обучающиеся обеспечены учебной литературой, ее состояние	Тематический	Зам. директора по УВР Классные руководители Библиотекарь	Контроль обеспечения учеников учебными пособиями.
	Формирование списка УМК для обучения по новым ФГОС НОО и ООО	Проверить подготовку списка учебных пособий, которые необходимо заменить или приобрести для обучения по новым ФГОС НОО и ООО	Тематический	Директор Зам. директора по УВР Библиотекарь	Список учебных пособий для обучения по новым ФГОС НОО и ООО
	Соответствие специальных образовательных условий потребностям учеников с ОВЗ	Проверить организацию специальных образовательных условий в соответствии с потребностями учащихся с ОВЗ	Тематический	Директор Зам. директора по УВР Зав. хозяйственной частью	Специальные образовательные условия соответствуют потребностям учащихся с ОВЗ
	Распределение выпускников 9-х и 11-х классов предыдущего года обучения	Собрать информацию о продолжении обучения выпускников 9-х и 11-х классов предыдущего года обучения. Пополнение базы данных для проведения	Тематический	Зам. директора по УВР Классные руководители	Контроль распределения выпускников.

		школьного мониторинга			
Методическая работа	Организация работы ШМО	Проверить организацию работы ШМО, составление планов работы ШМО на учебный год, проконтролировать, что в них включены вопросы по контролю качества реализации рабочих программ, в том числе по новым ФГОС НОО и ООО	Фронтальный	Зам. директора по УВР Руководители ШМО	Проверка организации работы методических объединений. Справка по итогам проверки документации школьных методических объединений
Школьная документация	Соответствие структуры ООП уровней образования действующим ФГОС, включая новые ФГОС НОО и ООО	Проанализировать ООП уровней образования, убедиться, что структура соответствует требованиям действующих ФГОС по уровням образования, включая новые ФГОС НОО и ООО	Тематический	Зам. директора по УВР	Анализ соответствия структуры ООП уровней образования действующим ФГОС. Справка по итогам контроля соответствия ООП требованиям ФГОС
	Соответствие структуры программ воспитания и календарных планов воспитательной работы требованиям действующих ФГОС, включая новые ФГОС НОО и ООО.	Проанализировать программы воспитания и календарные планы воспитательной работы. Убедиться, что их структура и содержание соответствуют требованиям действующих ФГОС по уровням образования, включая новые ФГОС НОО и ООО, и примерной программе воспитания	Тематический	Зам. директора по ВР	Анализ соответствия структуры программ воспитания и календарных планов воспитательной работы требованиям действующих ФГОС. Справка по итогам контроля качества рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы
	Соответствие структуры рабочих программ учебных предметов требованиям новых ФГОС НОО и ООО	Проанализировать рабочие программы для 1-х и 5-х классов на соответствие ФГОС-2021: структура, планируемые результаты, содержание, учет рабочей программы воспитания, наличие ЭОР и ЦОР	Тематический	Директор Зам. директора по УВР	Анализ соответствия структуры рабочих программ учебных предметов требованиям действующих ФГОС. Справка по итогам проверки рабочей программы.

	Соответствие рабочих программ учебных предметов для 2-4, 6-9 и 10-11-х классов ООП и учебном плану на 2022/23 учебный год	Проверить актуализацию рабочих программ для 2-4-х, 6-9-х и 10-11-х классов: соответствие ООП, учебному плану на 2022/23 учебный год	Тематический	Зам. директора по УВР	Анализ соответствия структуры рабочих программ учебных предметов ООП 4 учебный год. Справка по итогам проверки рабочих программ.
	Соответствие рабочих программ учебных предметов, курсов требованиям предметных концепций	Проверить соответствие рабочих программ учебных предметов, курсов требованиям предметных концепций.	Персональный	Зам. директора по УВР	Анализ соответствия структуры рабочих программ учебных предметов требованиям предметных концепций. Справка по итогам проверки рабочей программы.
	Соответствие структуры программ курсов внеурочной деятельности требованиям ФГОС, включая новые ФГОС НОО и ООО.	Проконтролировать соответствие программ курсов внеурочной деятельности, что включили обязательные компоненты: результаты освоения курса, содержание курса с указанием форм организации и видов деятельности, тематическое планирование, в том	Тематический	Зам. директора по УВР	Анализ соответствия структуры программ курсов внеурочной деятельности требованиям ФГОС, в том числе новых. Справка по итогам проверки рабочих

		<p>числе с учетом рабочей программы воспитания. Проконтролировать, что в программы курсов внеурочной деятельности для 1-х и 5-х классов педагоги включили обязательные компоненты: содержание учебного курса, планируемые результаты освоения учебного курса, тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов.</p> <p>Проконтролировать, что программы учебных курсов внеурочной деятельности содержат указание на форму проведения занятий и формируются с учетом рабочей программы воспитания</p>			<p>программ внеурочной деятельности.</p>
	<p>Соответствие дополнительных общеразвивающих программ требованиям нормативных правовых актов в сфере образования</p>	<p>Проверить соответствие дополнительных общеразвивающих программ требованиям Концепции развития дополнительного образования детей, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам</p>	<p>Тематический</p>	<p>Зам. директора по ВР</p>	<p>Дополнительные общеразвивающие программы составлены в соответствии с требованиями нормативных правовых актов в сфере образования</p>

	Соответствие локальных нормативных актов школы нормативным правовым актам в сфере образования	Проанализировать локальные нормативные акты школы, чтобы убедиться, что они соответствуют нормативным актам в сфере образования	Тематический	Директор Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР	Локальные нормативные акты обновлены
Работа с родителями	Информирование родителей о переходе на новые ФГОС НОО и ООО	Проконтролировать организацию и проведение общешкольного родительского собрания, посвященного постепенному переходу на новые ФГОС НОО и ООО	Фронтальный	Директор Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР Классные руководители	Информирование родителей о переходе на новые ФГОС НОО и ООО отражено в протоколе общешкольного родительского собрания, посвященного постепенному переходу на новые ФГОС НОО и ООО

**СЕНТЯБРЬ**

Школьная документация	Состояние личных дел учеников 1-го класса	Проверить выполнение требований оформлению личных дел учеников 1-го класса	Тематический	Зам. директора по УВР	Проверка выполнения требований к оформлению личных дел учеников 1-го класса. Справка по итогам контроля ведения личных дел учеников
	Состояние личных дел прибывших учащихся	Проверить выполнение требований к оформлению личных дел прибывших учеников	Тематический	Зам. директора по УВР	Проверка выполнения требований к оформлению личных дел прибывших учащихся
	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования), электронных журналов	Проконтролировать, что педагоги ведут журнал успеваемости. Проверить соблюдают ли педагоги единые требования к оформлению и заполнению журналов	Тематический	Зам. директора по УВР	Проверка оформления журналов. Справка по итогам проверки качества ведения журналов;
	Состояние школьного сайта	Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям	Тематический	Зам. директора по УВР	Анализ состояния сайта школы

		законодательства РФ. Проконтролировать обновление информации на сайте.			
	Внесение изменений в программу развития школы	Внести изменения в программу развития школы в связи с введением новых ФГОС НОО и ООО	Тематический	Директор Зам. директора по УВР	В программу развития школы внесены изменения в связи с введением новых ФГОС НОО и ООО
	Организация разработки локальных нормативных актов, регламентирующих реализацию ООП по новым ФГОС НОО и ООО	Проконтролировать соответствие требованиям законодательства РФ локальных нормативных актов, регламентирующих реализацию ООП по новым ФГОС НОО и ООО	Тематический	Директор Зам. директора по УВР	Проверены локальные нормативные акты, регламентирующие реализацию ООП по новым ФГОС НОО и ООО
Образовательные результаты школьников	Организация стартовой диагностики в 1-х, 5-х и 10-х классах	Организовать стартовые диагностические работы в 1-х, 5-х и 10-х классах, чтобы выявить готовность учеников к обучению на новом уровне образования.	Тематический	Зам. директора по УВР	Анализ результатов стартовой диагностики Справка
	Организация входной диагностики во 2-4-х, 6-9-х и 11-х классах	Организовать стартовые диагностические работы во 2-4-х, 6-9-х и 11-х классах, чтобы определить уровень предметных результатов ученика.	Тематический	Зам. директора по УВР	Анализ результатов стартовой диагностики Справка
Организация образовательной деятельности	Проверка деятельности вновь прибывших педагогов, молодых специалистов	Посетить уроки вновь прибывших педагогов, молодых специалистов, чтобы проконтролировать как они организуют урочную деятельность	Персональный	Зам. директора по УВР Руководители ШМО	Контроль деятельности вновь прибывших педагогов и молодых специалистов. Справка
	индивидуализация обучения в работе с учениками с разной учебной мотивацией	эффективность использования форм и методов обучения дифференцированного, использования индивидуального подхода			

	Внедрение изучения государственных символов в образовательный процесс	Посетить уроки истории, обществознания, русского языка и литературы. Проверить, как педагоги организуют изучение государственных символов РФ на уроках	Тематический	Зам. директора по УВР	Контроль внедрения изучения государственных символов РФ
	Организация дополнительного образования	Проанализировать данные комплектования школьных кружков и секций дополнительного образования	Тематический	Зам. директора по ВР	Проверка организации дополнительного образования. Справка по итогам проверки кружковой работы.
Воспитательная работа	Контроль посещаемости уроков	Проанализировать данные классных руководителей об учениках, не приступивших к занятиям	Персональный	Зам. директора по ВР	Проверка посещаемости
	Контроль работы органов самоуправления	Изучить уровень общественной активности учеников, проконтролировать организацию органов самоуправления	Тематический	Зам. директора по ВР Педагог-организатор	Рекомендации по мотивации учащихся
	Взаимодействие классных руководителей с учащимися	Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с учащимися	Тематический	Зам. директора по ВР	Контроль взаимодействия классных руководителей с учащимися
	Контроль классных часов по изучению государственных символов РФ	Проверить, как на классных часах классные руководители организуют беседы о государственной символике России и ее истории, учат правилам обращения с символами государственными, знакомят с ответственностью за нарушения использования государственных символов	Тематический	Зам. директора по ВР	Классные руководители получили рекомендации по изучению государственных символов.

<b>Методическая работа</b>	Организация обучающихся семинаров по проблемам реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО	Проверить организацию обучающихся семинаров для педагогов по проблемам реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО. Проконтролировать формирование у педагогов единого понимания терминов, проследить, как они применяют в работе положения новых стандартов	Тематический	Зам. директора по УВР Руководители ШМО	Педагоги прошли обучающие семинары по проблемам реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО
	Использование педагогами возможностей	Определить уровень ИКТ компетентности	Тематический	Зам. директора по УВР Руководители ШМО	Контроль уровня Некомпетентности
	информационно - образовательной среды школы	педагогов, провести опросы, анкетирования, выявить проблемные зон			педагогов
	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО	Тематический	Зам. директора по УВР Руководители ШМО	Консультации организованы и проведены
<b>Работа с родителями</b>	Организация работы классных руководителей с родителями учащихся	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учащихся. Проведение родительских собраний, информирование и консультирование, включая своевременность информирования об изменениях, связанных с введением новых ФГОС НОО, ООО и др.	Комплексный	Зам. директора по ВР Руководитель ШМО Классные руководители Педагог-психолог	Протоколы родительских собраний
	Организация работы системы внеурочной деятельности	Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации внеурочной	Тематический	Зам. директора по ВР Руководитель ШМО	Проверка организации внеурочной деятельности на



		деятельности на учебный год			учебный год. Анализ анкет родителей
	Организация работы системы дополнительного образования	Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации	Тематический	Зам. директора по ВР Руководитель ШМО	Проверка организации дополнительного образования на учебный
		дополнительного образования на учебный год			год. Анализ анкет для диагностики потребностей родителей в услугах дополнительного образования.

**ОКТАБРЬ**

<b>Школьная документация</b>	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования), электронных журналов	Проверить, соблюдают ли педагоги единые требования к оформлению и заполнению журналов, вносят ли в журнал текущие отметки	Тематический	Зам. директора по УВР	Проверка оформления журналов. Справка по итогам проверки качества ведения журналов
	Соответствие записей в классных журналах тематическому планированию рабочих программ учебных предметов	Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическому планированию рабочих программ учебных предметов, курсов	Тематический	Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР	Записи в журналах по учебным предметам соответствуют тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов
	Соответствие записей в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования	Проверить, соответствуют ли записи в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за 1 четверть	Тематический	Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР	Записи в журналах дополнительного образования соответствуют учебным планам дополнительного образования
	Проверка рабочих тетрадей учащихся	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический	Тематический	Зам. директора по УВР	Контроль проверки тетрадей учащихся. Справка

		режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию			
--	--	---	--	--	--

<b>Организация образовательной деятельности</b>	Контроль адаптации учеников 1-х, 5-х и 10-х классов	Проанализировать степень адаптации учащихся, перешедших на новый уровень образования	Тематический	Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР Классные руководители Педагог - психолог	Контроль адаптации учеников 1-х, 5-х и 10-х классов. Протокол малого педсовета
	Контроль объема домашних заданий	Проанализировать записи в журналах о домашнем задании, чтобы проконтролировать, не перегружают ли педагоги учеников	Тематический	Зам. директора по УВР	Проверка объема домашних заданий. <a href="#">Справке по итогам контроля нормы домашнего задания.</a>
	Диагностика условий и ресурсного обеспечения школы, необходимых для реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО	Проверить имеющиеся в школе условия и ресурсное обеспечение, необходимые для реализации образовательных программ НОО и ООО в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО, выявить проблемные зоны и определить пути решения вопросов	Тематический	Зам. директора по УВР	Проверка имеющихся условий и ресурсного обеспечения школы, необходимых для реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО. Аналитической записка об оценке условий, созданных в образовательной организации с учетом требований новых ФГОС НОО и ООО

	Организация системы мониторинга образовательных потребностей учащихся и их родителей в связи с реализацией ООП по новым ФГОС НОО и ООО	Проконтролировать организацию системы мониторинга образовательных потребностей учащихся и их родителей для проектирования учебных планов НОО и ООО по новым ФГОС в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО и ООО	Тематический	Зам. директора по УВР	Организована система мониторинга образовательных потребностей учащихся и их родителей для работы по новым ФГОС НОО и ООО
<b>Образовательные результаты школьников</b>	Мониторинг личностных образовательных результатов учащихся	Провести мониторинг, чтобы определить уровень личностных образовательных достижений учащихся	Тематический	Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР Классные руководители	Мониторинг личностных образовательных результатов учащихся. Справка по итогам мониторинга личностных результатов
	Развитие функциональной (читательской) грамотности	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги развивают функциональную (читательскую) грамотность учеников	Персональный	Зам. директора по УВР Руководители ШМО	Проверка развития навыков читательской грамотности. Справка по результатам диагностики познавательных умений по работе с информацией и чтению
	Организация и проведение общероссийской оценки по модели PISA с последующим анализом результатов	Организовать и провести мероприятия общероссийской оценки по модели PISA. Проанализировать результаты оценочной процедуры	Тематический	Зам. директора по УВР Руководители ШМО	Итоги проведения и анализ результатов отражены в справке по результатам проведения общероссийской оценки по модели PISA

	<p>Реализация подготовительного этапа индивидуальных проектов</p> <p>Организация работы с высокомотивированными учениками</p>	<p>Проверить, как организуется деятельность по выполнению индивидуального проекта на подготовительном этапе:  - выбор направления, предметной области и темы проекта;  - выбор руководителя проекта</p> <p>Проанализировать индивидуальные образовательные траектории высокомотивированных учеников. Посетить уроки, проверить, как педагоги включили в уроки задания олимпиадного цикла</p>	<p>Тематический</p> <p>Тематический</p>	<p>Зам. директора по УВР  Руководители ШМО  Учителя-предметники</p> <p>Зам. директора по УВР  Руководители ШМО  Учителя-предметники</p>	<p>Проверка реализации подготовительного этапа индивидуальных проектов.</p> <p>Проверка работы педагогов с высокомотивированными учениками.  <a href="#">Справка по итогам контроля организации работы с учениками высокомотивированными и</a></p>
<p>Аттестация обучающихся</p>	<p>Подготовка к итоговому сочинению по литературе в 11 классе</p>	<p>Посетить уроки литературы в 11 -х классах чтобы проверить, как педагоги готовят учащихся к итоговому сочинению: разбирают темы по направлениям, выстраивают оценочную деятельность по критериям</p>	<p>Тематический</p>	<p>Зам. директора по УВР</p>	<p>Проверка подготовк и учеников к итоговом у сочинени ю.  <a href="#">Справка по итогам контроля качества подготовки к итоговому сочинению</a></p>
	<p>Подготовка к ГИА учеников, имеющих трудности в усвоении материала</p>	<p>Посетить уроки, проверить, как педагоги организовали работу с учениками низкомотивированными и учениками, у которых есть трудности в усвоении материала</p>	<p>Тематический</p>	<p>Зам. директора по УВР</p>	<p>Проверка подготовки к ГИА учеников, имеющих трудности в усвоении материала.  Справка по итогам контроля результатов работы с учениками низко</p>

					мотивированным и 9-х, 11-х классов
	Оформление информационных стендов по подготовке к ГИА	Проанализировать оформление информационных стендов: качество и полноту представленной информации	Тематический	Зам. директора по УВР Руководители ШМО Учителя-предметники	Проверка оформления информационных стендов по подготовке к ГИА.
Воспитательная работа	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины. Проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Фронтальный	Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР Зам. директора по СЗ Классные руководители	Контроль посещаемости учащихся
	Организация работы с учащимися группы риска, неблагополучными семьями	Проконтролировать работу педагогов по контролю занятости учащихся группы риска, привлечение их к участию в школьных делах. Проанализировать работу с неблагополучными семьями	Тематический	Зам. директора по ВР Зам. директора по СЗ Классные руководители	Контроль работы с учениками группы риска и неблагополучными семьями.
	Организация работы по профориентации	Проконтролировать проведение тематических классных часов по вопросам профориентации согласно плану воспитательной работы классных руководителей. Проанализировать профессиональные намерения учеников 9-х и 11-х классов по результатам анкетирования	Тематический	Зам. директора по ВР	Рекомендации классным руководителям 9-х и 11-х классов по вопросам профориентации. Справка по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска и неблагополучными семьями.

	Организация работы классных руководителей и учителей-предметников по воспитанию	Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за 1 четверть	Тематический	Зам. директора по ВР	Проверка воспитательной работы классных руководителей, учителей-предметников за 1 четверть.
Методическая работа	Повышение квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации	Тематический	Директор Зам. директора по УВР	Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических
	Использование педагогами возможностей информационно образовательной среды	Проконтролировать организацию обучения педагогов, использование федеральных онлайн конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам, соответствующих требованиям обновленных ФГОС: проведение обучающих семинаров, мастер-классов и др.	Тематический Комплексный	Зам. директора по УВР Руководители ШМО Учителя-предметники	Организованы мастер-классы и обучающие семинары для педагогов по использованию федеральных онлайн конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам, соответствующих требованиям обновленных ФГОС.
	Взаимодействие классных руководителей с учителями-предметниками	Изучить и проанализировать сотрудничество классных руководителей и учителей предметников, чтобы повысить эффективность		Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР	Взаимодействие классных руководителей и учителей-предметников скорректировано
	Взаимопосещение уроков	Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков	Тематический	Зам. директора по УВР	Проверка взаимопосещений педагогов
	Контроль уровня компетентности педагогов в вопросах профориентации	Проконтролировать участие педагогов в семинарах для учителей и руководителей школ города по организации профориентационной работы и профильного обучения	Тематический	Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР	Повышение уровня компетентности педагогов в вопросах профориентации

	Диагностика затруднений педагогов	Провести диагностику педагогов, чтобы выявить, какие трудности они испытывают в работе	Тематический	Зам. директора по УВР	Мониторинг затруднений педагогов
<b>Работа с родителями</b>	Организация работы классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учащихся: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Комплексный	Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР Классные руководители Педагог - психолог	Родительские собрания проводятся в соответствии с планом

### НОЯБРЬ

<b>Школьная документация</b>	Оформление журналов внеурочной деятельности, дополнительного образования, электронных журналов	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации	Тематический	Зам. директора по УВР	Проверка оформления журналов. Справка по оформлению журналов внеурочной деятельности, дополнительного образования, электронных журналов
<b>Организация образовательной деятельности</b>	Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения	Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СанПиН и ФГОС	Персональный	Зам. директора по УВР	Контроль выполнения требований к урокам с позиции здоровьесбережения
	Использование педагогами возможностей информационно - образовательной среды	Определить уровень ИКТ- компетентности педагогов проверить, как учителя используют возможности информационно-образовательной среды: ЦОР, федеральных онлайн конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам и др.	Тематический	Зам. директора по УВР Руководители ШМО	Контроль использования педагогами возможностей информационной - образовательной среды

Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки	Персональный	Зам. директора по УВР Руководители ШМО	Контроль преподавания предметов учебного плана, по которым проводится ВПР
Проверка деятельности вновь прибывших педагогов, молодых специалистов	Посетить уроки вновь прибывших педагогов, молодых специалистов, чтобы проконтролировать, как они организуют урочную деятельность организация оценочной деятельности	Персональный	Зам. директора по УВР	Контроль урочной деятельности вновь прибывших педагогов и молодых специалистов
Организация оценочной деятельности за 1 триместр	Проверить, как педагоги организуют работу с высокомотивированными	Тематический	Зам. директора по УВР	Проверка организации оценочной деятельности. Справка по итогам 1 триместра
Организация работы с высокомотивированными, низкомотивированными учащимися	и низкомотивированными учащимися: посетить уроки, провести личные беседы, анкетирование учеников, проанализировать классные журналы и др	Персональный	Зам. директора по УВР	Проверка организации работы с высокомотивированными низкомотивированными учащимися
Мониторинг личностных и метапредметных результатов учащихся на уровне НОО	Проанализировать, как учащиеся достигают личностных и метапредметных результатов на уровне НОО, как педагоги реализуют программу формирования УУД на уровне НОО	Комплексный	Зам. директора по УВР Руководители ШМО	Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне НОО. Справка по итогам мониторинга личностных и метапредметных результатов учащихся на уровне НОО.
Аттестация обучающихся	Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников Проанализировать результативность участия учеников в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников	Тематический	Зам. директора по УВР Руководители ШМО	Контроль итогов школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.



	по учебным предметам			Справка по итогам школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников
Определение готовности учеников к ВПР	Проконтролировать результаты учащихся перед ВПР	Персональный	Зам. директора по УВР Руководители ШМО	Проверка готовности учеников к ВПР.
Развитие навыков функциональной грамотности	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают функциональную грамотность учащихся	Персональный	Зам. директора по УВР Руководители ШМО	Проверка развития функциональной грамотности. Справка по итогам диагностики функциональной грамотности.
Подготовка учеников 9-х классов к итоговому собеседованию	Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учащихся 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию	Тематический	Зам. директора по УВР	Проверка подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию. Справка по результатам контроля качества подготовки к итоговому
Организация пробного итогового сочинения (изложения)	Организовать и провести пробное итоговое сочинение (изложение). Проконтролировать, как педагоги проанализировали его результаты и скорректировали план подготовки выпускников	Комплексный	Зам. директора по УВР Руководители ШМО	Проверка подготовки учеников 11-х классов к итоговому сочинению (изложению).
Подготовка учеников 11 классов к итоговому сочинению (изложению)	Посетить уроки литературы в 11-х классах, чтобы проверить, как педагоги учли результаты пробного итогового сочинения (изложения). Проконтролировать	Комплексный	Зам. директора по УВР	Проверка подготовки учеников 11-х классов к итоговому сочинению.

		подготовку учащихся к итоговому сочинению: разбор темы по направлениям, выстраивание оценочной деятельности по критериям и др			
	Подготовка к ГИА	Проконтролировать работу учителей по подготовке учащихся к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты учеников и их динамику	Тематический	Зам. директора по УВР	Проверка подготовки учащихся к ГИА. Справка по итогам контроля качества образовательных результатов учащихся перед ГИА.
	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые учащиеся сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Тематический	Зам. директора по УВР	Проверка организации консультаций по учебным предметам.
	Контроль посещаемости уроков	Выявить учащихся, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Фронтальный	Зам. директора по ВР Зам. директора по СЗ Классные руководители	Контроль посещаемости учащихся
Воспитательная работа	Взаимодействие классных руководителей с учащимися	Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с учащимися	Тематический	Зам. директора по ВР	Контроль взаимодействия классных руководителей с учащимися. Справка по посещению классного часа.
	Организация профориентационной работы	Проконтролировать работу педагогов по организации профориентации на разных уровнях образования: участие в городских мероприятиях по профориентации, организацию экскурсий на предприятия с целью ознакомления с профессией, посещение	Тематический	Зам. директора по ВР	Контроль организации профориентационной работы

		учреждений профессионального образования в дни открытых дверей, встречи с представителями разных профессий и др.			
	Организация работы классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Комплексный	Зам. директора по ВР Классные руководители Педагог-психолог	Родительские собрания проводятся в соответствии с планом работы
Методическая работа	Повышение квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации	Тематический	Директор Зам. директора по УВР	Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации
	Аттестация педагогов	Обеспечить методическое и психологическое	Тематический	Зам. директора по УВР	Проверка обеспечения методического и психологического сопровождения педагогов, которые проходят аттестацию
	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО	Тематический	Зам. директора по УВР Руководители ШМО	Консультации организованы и проведены
	Взаимопосещение уроков	Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков	Тематический	Зам. директора по УВР Руководители ШМО	Проверка взаимопосещений педагогов

Разбор олимпиадных заданий	Посетить заседания методических объединений, чтобы проконтролировать, как педагоги разбирают олимпиадные задания по учебным предметам и планируют их включение в уроки	Тематический	Зам. директора по УВР Руководители ШМО	Проверка разбора олимпиадных заданий
Оценка деятельности ШМО	Проконтролировать, как ШМО обобщает и распространяет опыт работы педагогов	Тематический	Зам. директора по УВР Руководители ШМО	Проверка деятельности ШМО

### ДЕКАБРЬ

Школьная документация	Оформление журналов внеурочной деятельности, дополнительного образования, электронных журналов	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации	Тематический	Зам. директора по УВР	Проверка оформления журналов. Справка по итогам проверки журналов.
	Проверка рабочих тетрадей учеников	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Тематический	Зам. директора по УВР	Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен. Справка по итогам проверки тетрадей.
	Соответствие записей в классных журналах тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов	Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов	Тематический	Зам. директора по УВР	Записи в журналах по учебным предметам, курсам соответствуют тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов
	Соответствие записей в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной	Проверить, соответствуют ли записи в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности полугодие	Тематический	Зам. директора по УВР	Записи в журналах внеурочной деятельности соответствуют тематическим планированиям рабочих программ внеурочной

	деятельности				деятельности
Организация образовательной деятельности	Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов за I полугодие	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов за I полугодие	Тематический	Зам. директора по УВР	Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов. Справка по итогам контроля выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов за I полугодие
	Реализация рабочих программ внеурочной деятельности в I полугодии	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в I полугодии	Тематический	Зам. директора по УВР	Проверка реализации рабочих программ внеурочной деятельности. Справка по итогам контроля выполнения рабочих программ внеурочной деятельности за I полугодие
	Реализация планов внеурочной деятельности в I полугодии	Проконтролировать объем выполнения планов внеурочной деятельности в I полугодии	Тематический	Зам. директора по ВР	Контроль объема выполнения планов внеурочной деятельности в I полугодии. Справка по итогам контроля качества и своевременности проведения занятий внеурочной деятельности

	Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в I полугодии	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в I полугодии	Тематический	Зам. директора по ВР	Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в I полугодии. Справка по итогам воспитательной работы за I полугодие.
	Организация дополнительного образования	Проконтролировать организацию работы школьных объединений дополнительного образования в I полугодии	Тематический	Зам. директора по ВР	Проверка организации дополнительного образования в I полугодии. Справка по итогам проверки кружковой работы.
Образовательные результаты школьников	Мониторинг личностных и метапредметных результатов учащихся	Проанализировать, как учащиеся достигают личностных и метапредметных результатов, как педагоги реализуют программы формирования/развития УУД	Комплексный	Зам. директора по УВР Руководители ШМО	Контроль достижения личностных и метапредметных результатов. Справка по итогам мониторинга личностных и метапредметных результатов учащихся
	Развитие навыков функциональной грамотности	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают функциональную грамотность учащихся	Персональный	Зам. директора по УВР Руководители ШМО	Проверка развития функциональной грамотности. Справка по итогам диагностики функциональной грамотности.

	Организация оценочной деятельности	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность	Тематический	Зам. директора по УВР	Проверка организации оценочной деятельности Справка по итогам проверки накопляемости и объективности оценок в журналах
	Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	Проанализировать результативность участия учащихся в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический	Зам. директора по УВР Руководители ШМО	Контроль итогов муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников. Справка по итогам муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников.
	Организация административных контрольных работ по графику	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов	Тематический	Зам. директора по УВР Руководители ШМО	Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учащихся. Справка по итогам проверки контрольных работ.
Аттестация обучающихся	Организация итогового сочинения и анализ его результатов	Организовать проведение итогового сочинения и проанализировать результаты	Комплексный	Зам. директора по УВР Руководители ШМО	Результаты итогового сочинения. Справка по итогам проведения итогового сочинения.
	Подготовка учащихся 9-х классов к итоговому собеседованию	Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учащихся 9х классов при подготовке к итоговому собеседованию	Тематический	Зам. директора по УВР Руководители ШМО	Проверка подготовки учащихся 9-х классов к итоговому собеседованию
	Подготовка учащихся 9, 11	Проконтролировать, как педагоги ведут	Тематический	Зам. директора по УВР	Проверка работы по подготовке

	классов к ГИА	подготовку к ГИА		Руководители ШМО	учащихся к ГИА
	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Тематический	Зам. директора по УВР	Проверка организации консультаций по учебным предметам. Справка по итогам проверки документации и учителей по подготовке к ГИА.
	Организация работы с низкомотивированными учащимися по подготовке к ГИА	Проконтролировать, как педагоги организовали работу с низкомотивированными учащимися по подготовке к ГИА	Тематический	Зам. директора по УВР	Проверка организации работы педагогов с низкомотивированными учениками по подготовке к ГИА. Справка по итогам контроля результатов работы с низкомотивированными учениками по подготовке к ГИА
<b>Воспитательная работа</b>	Контроль посещаемости уроков	Выявить учащихся, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Фронтальный	Зам. директора по ВР Классные руководители	Контроль посещаемости учащихся. Справка по итогам контроля посещаемости.
	Результативность участия учащихся в творческих конкурсах	Проконтролировать результативность участия учащихся в творческих конкурсах	Тематический	Зам. директора по ВР	Проверка результативности участия учащихся в творческих конкурсах.



	Проверка работы классных руководителей по профилактике правонарушений и экстремизма среди несовершеннолетних	Проконтролировать работу классных руководителей по профилактике правонарушений и экстремизма среди несовершеннолетних	Тематический	Зам. директора по ВР	Проверка работы классных руководителей по профилактике правонарушений и экстремизма среди несовершеннолетних. Справка по итогам мониторинга состояния работы по профилактике правонарушений и экстремизма среди несовершеннолетних.
	Контроль классных часов по изучению государственных символов РФ	Проверить, как на классных часах классные руководители организуют беседы о государственной символике России и ее истории, учат правилам обращения с государственными символами, знакомят с ответственностью за нарушения использования или порчу государственных символов	Тематический	Зам. директора по ВР	Проверка работы классных руководителей по организации изучения государственных символов РФ. Справка по итогам проверки классных часов
	Проверка воспитательной работы классных руководителей и учителей-предметников	Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников	Тематический	Зам. директора по ВР	Проверка воспитательной работы классных руководителей и учителей-предметников
Методическая работа	Организация повышения квалификации	Скорректировать план повышения квалификации педагогов, внести в него новых педагогов	Тематический	Зам. директора по УВР	Скорректированный перспективный план повышения квалификации педагогических работников

Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО	Тематический	Зам. директора по УВР Руководители ШМО	Консультации организованы и проведены
Взаимопосещение уроков	Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков	Тематический	Зам. директора по УВР Руководители ШМО	Проверка взаимопосещений педагогов
Разбор олимпиадных заданий	Посетить заседания методических объединений, чтобы проконтролировать, как педагоги разбирают олимпиадные задания по учебным предметам и планируют их включение в уроки	Тематический	Зам. директора по УВР Руководители ШМО	Проверка разбора олимпиадных заданий. Справка по итогам контроля организации работы с высокомотивированным учащимися
Диагностика уровня профессиональной компетентности педагогов	Провести диагностику педагогического коллектива, чтобы выявить динамику роста уровня профессиональной компетентности педагогов	Тематический	Зам. директора по УВР	Результаты диагностирования членов педагогического коллектива по профессиональной компетентности.
Выполнение плана работы методических объединений за первую половину года	Проконтролировать, как выполняется план работы методических объединений, выявить несоответствия, внести коррективы на II половину года	Тематический	Зам. директора по УВР Руководители ШМО	Проверка выполнения плана работы методических объединений за первую половину года
Выполнение программы наставничества	Проконтролировать, как выполняется программа наставничества	Тематический	Зам. директора по УВР Руководители ШМО	Результаты проверки выполнения программы наставничества. Справка по итогам мониторинга реализации программ

					наставничества
Работа с родителями	Организация работы классных руководителей с родителями учащихся	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учащихся: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Тематический	Зам. директора по Классные руководители Педагог-психолог	Родительские собрания проводятся в соответствии с планом работы.

### ЯНВАРЬ

Школьная документация	Оформление журналов внеурочной деятельности, дополнительного образования, электронных журналов	Проконтролировать, что педагоги ведут журнал успеваемости. Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок	Тематический	Зам. директора по УВР	Проверка оформления журналов. Справка по итогам проверки журналов.
	Проверка рабочих тетрадей учеников	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Тематический	Зам. директора по УВР	Контроль проверки рабочих тетрадей учащихся. Справка по итогам проверки тетрадей.
	Состояние школьного сайта	Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ, актуальность размещенной информации по ГИА, наличию информации об условиях питания обучающихся	Тематический	Зам. директора по УВР	Анализ состояния сайта школы
Организация образовательной деятельности	Состояние помещений, учебных кабинетов	Проверить готовность учебных кабинетов к началу второго учебного полугодия и	Фронтальный	Директор Зам. директора по УВР Зам. директора	Проверка санитарного состояния помещений

		соблюдение режима образовательной деятельности в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами		по ВР	школы.
Соответствие специальных образовательных условий потребностям учащихся с ОВЗ	Проверить организацию специальных образовательных условий в соответствии с потребностями учащихся с ОВЗ	Тематический	Директор Зам. директора по АХР, Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР Зам. директора по СЗ	Специальные образовательные условия соответствуют потребностям учащихся с ОВЗ	
Организация работы по предпрофильной подготовке учащихся 9-х классов	Проконтролировать организацию предпрофильной подготовки учащихся 9х классов	Тематический	Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР	Проверка организации предпрофильной подготовки учеников 9-х классов.	
Организация психологопедагогического сопровождения образовательной деятельности	Проверить организацию психологопедагогического сопровождения образовательной деятельности	Тематический	Зам. директора по ВР Педагог-психолог	Проверка организации психологопедагогического сопровождения образовательной деятельности. Справка по итогам организации психологопедагогического сопровождения.	
Контроль объема домашних заданий	Проанализировать записи в журналах о домашнем задании, чтобы проконтролировать, не перегружают ли педагоги учащихся	Тематический	Зам. директора по УВР	Проверка объема домашних заданий. Справка по итогам контроля норм домашнего задания	
Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки	Персональный	Зам. директора по УВР	Контроль преподавания предметов учебного плана, по которым проводится ВПР	

Образовательные результаты школьников	Дифференциация и индивидуализация обучения в работе с учащимися с разной учебной мотивацией	Проанализировать эффективность использования форм и методов дифференцированного обучения, использования индивидуального подхода	Тематический	Зам. директора по УВР	Проверка эффективности использования, дифференцированного и индивидуального подходов при работе с учениками с разной учебной мотивацией. Справка по итогам классно-обобщающего контроля развития мотивации у учащихся.
	Организация образовательной деятельности в соответствии с требованиями концепции экологического образования.	Посетить уроки и внеурочные занятия выборочно, проверить, как педагоги реализуют концепцию экологического образования	Тематический	Зам. директора по УВР	Проверка реализации концепций преподавания учебных предметов
	Мониторинг личностных и метапредметных результатов учащихся	Проанализировать, как учащиеся достигают личностных и метапредметных результатов, как педагоги реализуют программу развития УУД	Комплексный	Зам. директора по УВР Руководители ШМО	Контроль достижения личностных и метапредметных результатов. Справка по итогам мониторинга личностных и метапредметных результатов учащихся.
	Определение готовности учащихся к ВПР	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли учащиеся образовательных результатов	Персональный	Зам. директора по УВР	Проверка готовности учащихся к ВПР.

Аттестация обучающихся	Подготовка учащихся к ГИА	Проконтролировать, как педагоги ведут подготовку к ГИА и оценивают работу учащихся по новым критериям, как информируют учащихся о новых критериях оценки и проверяют, понимают ли ученики критерии оценивания, могут ли провести самооценку	Тематический	Зам. директора по УВР	Проверка подготовки к ГИА педагогами. Справка по итогам контроля качества образовательных результатов учащихся перед ГИА.
	Подготовка учащихся 9-х классов к итоговому собеседованию	Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учащихся 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию.	Тематический	Зам. директора по УВР	Проверка подготовки учащихся 9-х классов к итоговому собеседованию.
	Подготовка учащихся 11-х классов, которые получили «незачет» по итоговому сочинению (изложению)	Проконтролировать, как педагоги готовят к итоговому сочинению (изложению) учащихся 11-х классов, которые получили «незачет» по итоговому сочинению (изложению)	Тематический	Зам. директора по УВР	Проверка подготовки учеников 11-х классов, которые получили «незачет» по итоговому сочинению (изложению)
	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Тематический	Зам. директора по УВР	Проверка организации консультаций по учебным предметам.
	Подготовка учащихся к ГИА	Проконтролировать работу учителей по подготовке учащихся к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты и их динамику	Тематический	Зам. директора по УВР Руководители ШМО	Проверка подготовки учеников к ГИА
	Проведение диагностических работ в форме КИМ ГИА	Проконтролировать организацию диагностических работ в форме КИМ ГИА по предмету, провести анализ результатов, выявить учащихся	Тематический	Зам. директора по УВР Учителя-предметники	Проверка анализа результатов диагностических работ в форме КИМ ГИА. Справка по

		группы риска			результатам диагностических работ по русскому языку, математике.
	Организация пробного итогового собеседования	Организовать пробное итоговое собеседование в 9-х классах, чтобы проанализировать и предотвратить ошибки.	Тематический	Зам. директора по УВР Учителя-предметники	Проверка подготовки учащихся 9-х классов к итоговому собеседованию.
Воспитательная работа	Контроль работы по профориентации	Проконтролировать проведение тематических классных часов по вопросам профориентации согласно плану воспитательной работы классных руководителей. Проанализировать профессиональные намерения учащихся 9-х и 11-х классов по результатам анкетирования	Тематический	Зам. директора по ВР	Классные руководители 9-х и 11-х классов получили рекомендации по вопросам профориентации
	Взаимодействие классных руководителей с учащимися	Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с учащимися	Тематический	Зам. директора по ВР	Контроль взаимодействия классных руководителей с учащимися
	Контроль работы органов самоуправления	Изучить уровень общественной активности учащихся. Проконтролировать вовлеченность учеников в органы самоуправления, скорректировать работу органов самоуправления	Тематический	Зам. директора по ВР Педагог-организатор	Работа органов самоуправления скорректирована, педагоги и руководители органов самоуправления получили рекомендации по мотивации учащихся
Методическая работа	Планирование курсовой подготовки педагогов, реализующих ООП по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	Разработать план-график курсов для педагогов, которые приступят к реализации ООП по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО с 2023/24 учебного года	Тематический	Зам. директора по УВР	Разработан план-график курсов для педагогов, которые приступят к реализации ООП по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО с 2023/24 учебного года.

	Взаимодействие классных руководителей с учителями - предметниками	Изучить и проанализировать сотрудничество классных руководителей и учителей-предметников, чтобы повысить эффективность сотрудничества	Комплексный	Зам. директора по УВР	Взаимодействие классных руководителей и учителей-предметников скорректировано.
	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО	Тематический	Зам. директора по УВР Руководители ШМО	Консультации организованы и проведены.
	Взаимопосещение уроков	Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков	Тематический	Зам. директора по УВР Руководители ШМО	Проверка взаимопосещений педагогов
	Разбор олимпиадных заданий	Посетить заседания методических объединений, чтобы проконтролировать, как педагоги разбирают олимпиадные задания по учебным предметам и планируют их включение в уроки	Тематический	Зам. директора по УВР Руководители ШМО	Проверка разбора олимпиадных заданий
	Оценка деятельности ШМО	Проконтролировать, как ШМО обобщает и распространяет опыт работы педагогов	Тематический	Зам. директора по УВР Руководители ШМО	Проверка деятельности ШМО. Справка по итогам контроля деятельности ШМО.
Работа с родителями	Организация работы системы внеурочной деятельности	Проверить выявление запросов учащихся и родителей по	Тематический	Зам. директора по УВР Руководители ШМО	Проверка организации внеурочной деятельности на II триместр
		организации внеурочной деятельности на II триместр			Анализ анкет родителей.



Организация работы системы дополнительного образования	Проверить выявление запросов учащихся и родителей по организации дополнительного образования на II триместр	Тематический	Зам. директора по УВР Руководители ШМО	Проверка организации дополнительного образования на II триместр. Анкета для диагностики потребностей родителей в услугах дополнительного образования.
Организация работы классных руководителей с родителями учащихся	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учащихся.: Проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Комплексный	Зам. директора по ВР Педагог-психолог Руководители ШМО Классные руководители	Родительские собрания проводятся в соответствии с планом работы

### ФЕВРАЛЬ

Школьная документация	Оформление журналов внеурочной деятельности, дополнительного образования, электронных журналов	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок	Тематический	Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР	Проверка оформления журналов. Справка по итогам проверки качества ведения журналов.
	Проверка рабочих тетрадей учащихся	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Тематический	Зам. директора по УВР Руководители ШМО	Контроль проверки рабочих тетрадей. Справка по итогам проверки качества ведения тетрадей.
	Проверка тетрадей для контрольных работ на предмет периодичности выполнения работы над ошибками	Проконтролировать, как учителя корректируют знания учащихся с помощью работы над ошибками после проведения контрольных работ	Тематический	Зам. директора по УВР Руководители ШМО	Проверки тетрадей для контрольных работ. Справка по итогам проверки качества ведения тетрадей
Организация образовательной деятельности	Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки	Персональный	Зам. директора по УВР Руководители ШМО	Контроль преподавания предметов учебного плана, по которым проводится ВПР.

	ВПР				Справка по итогам посещения уроков.
	Использование педагогами возможностей информационнообразовательной среды	Проконтролировать уровень ИКТ - компетентности педагогов, проверить, как учителя используют возможности информационно - образовательной среды: ЦОР, федеральных онлайн конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам и др.	Тематический	Зам. директора по УВР Руководители ШМО	Контроль использования педагогами возможностей информационнообразовательной среды.
	Преподавание предметов, по которым возникло отставание по итогам первого полугодия	Посетить уроки, по которым возникло отставание по итогам первого полугодия,	Персональный	Зам. директора по УВР Руководители ШМО	Контроль преподавания предметов, по которым возникло отставание.
		проверить, как педагоги восполняют пропущенные занятия, как работают со слабоуспевающими учениками. Дать рекомендации по устранению дефицитов в работе			
	Организация работы с высокомотивированными и низкомотивированными учащимися	Проверить, как педагоги организуют работу с высокомотивированными и низкомотивированными учащимися: посетить уроки, провести личные беседы, анкетирование учеников, проанализировать классные журналы и др	Персональный	Зам. директора по УВР Руководители ШМО	Проверка организации работы с высокомотивированными и низкомотивированными учащимися
	Проверка деятельности вновь прибывших педагогов, молодых специалистов	Посетить уроки вновь прибывших педагогов, молодых специалистов, чтобы проконтролировать, как они организуют урочную деятельность	Персональный	Зам. директора по УВР Руководители ШМО	Контроль урочной деятельности вновь прибывших педагогов и молодых специалистов. Справка по

					итогах персонального контроля деятельности вновь прибывших педагогов, молодых специалистов.
	Организация оценочной деятельности	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность	Тематический	Зам. директора по УВР	Проверка организации оценочной деятельности Справка по итогам проверки накопляемости и объективности оценок в журнале.
	Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения	Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СанПиН и ФГОС	Персональный	Зам. директора по УВР	Контроль выполнения требований к урокам с позиции здоровьесбережения.
Образовательные результаты школьников	Развитие навыков функциональной грамотности обучающихся	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают функциональную грамотность учеников	Персональный	Зам. директора по УВР Руководители ШМО	Проверка развития функциональной грамотности
	Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне НОО	Проанализировать, как учащиеся достигают личностных и метапредметных результатов на уровне НОО, как педагоги реализуют программу формирования УУД на уровне НОО	Комплексный	Зам. директора по УВР Руководители ШМО	Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне НОО. Справка по итогам мониторинга личностных и метапредметных результатов учащихся на уровне НОО

	Диагностика образовательных результатов	Повторная диагностика образовательных результатов в классах, в которых выявили отставание по итогам первого полугодия, чтобы проверить уровень знаний учащихся после восполнения пропущенных уроков	Тематический	Зам. директора по УВР Учителя-предметники	Анализ результатов повторной диагностики. Справка по итогам повторных диагностических работ
	Определение готовности учащихся к ВПР	Проконтролировать результаты учащихся перед ВПР	Персональный	Зам. директора по УВР Учителя-предметники	Проверка готовности учеников к ВПР.
	Организация работы со	Проконтролировать	Тематический	Зам. директора по УВР	Проверка работы
	слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска	работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися, учащимися группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях		Зам. директора по СЗ Учителя-предметники	педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска.
Аттестация обучающихся	Организация итогового собеседования с учащимися 9-х классов	Организовать и провести итоговое собеседование, проанализировать результаты	Тематический	Зам. директора по УВР	Анализ результатов итогового собеседования.
	Подготовка учащихся к ГИА	Проконтролировать, как педагоги ведут подготовку к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты учеников и их динамику	Тематический	Зам. директора по УВР Учителя-предметники	Проверка работы по подготовке учащихся к ГИА
	Итоги 2 триместра	Проконтролировать результаты учащихся во 2 триместре	Тематический	Зам. директора по УВР	Анализ успеваемости учащихся во 2 триместре
	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые учащиеся сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Тематический	Зам. директора по УВР	Проверка организации консультаций по учебным предметам.
Воспитательная работа	Учет индивидуальных достижений учащихся	Оценить состояние работы по совершенствованию механизма учета индивидуальных	Тематический	Зам. директора по ВР	Проверка учета индивидуальных достижений учащихся. Справка по

		достижений учащихся			итогах индивидуальных достижений учащихся.
	Организация профориентационной работы	Проконтролировать работу педагогов по организации профориентации на разных уровнях образования: участие в городских мероприятиях по профориентации, организацию экскурсий на предприятия с целью ознакомления с профессией, посещение учреждений профессионального образования в дни открытых дверей, встречи с представителями разных профессий и др.	Тематический	Зам. директора по ВР	Контроль организации профориентационной работы.
	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Фронтальный	Зам. директора по ВР Зам. директора по СЗ Классные руководители	Проверка учета посещаемости уроков. Анализ работы классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков.
Методическая работа	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО	Тематический	Зам. директора по УВР Руководители ШМО	Консультации организованы и проведены
	Организация обучающих семинаров по проблемам реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО	Проконтролировать организацию обучающих семинаров и индивидуальных консультаций по проблемам реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО. Проверить, как ликвидируются	Тематический	Зам. директора по УВР Руководители ШМО	Большинство педагогов школы приняло участие в обучающих семинарах и индивидуальных консультациях по проблемам реализации ООП по новым ФГОС

	методические затруднения педагогов			НОО и ООО. Педагоги получили рекомендации по ликвидации затруднений	
Повышение квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации	Тематический	Директор Зам. директора по УВР	Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективны м планом повышения квалификации педагогмческ их работников	
Взаимопосещени е уроков	Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков	Тематический	Зам. директора по УВР Руководители ШМО	Проверка взаимопосещен ий педагогов.	
Аттестация педагогов	Обеспечить методическое и психологическое сопровождение педагогов, которые проходят аттестацию	Тематический	Зам. директора по УВР Руководители ШМО	Проверка обеспечения методического и психологическог о сопровождения педагогов, которые проходят аттестацию.	
Работа с родителями	Организация работы классных руководителей с родителями учащихся	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учащихся: проведение родительских собраний, информирование,	Комплексный Зам. директора по ВР Зам. директора по СЗ Руководитель ШМО Классные руководители Педагог-психолог	Родительские собрания проводятся в соответствии с планом работы школы	
<b>МАРТ</b>					
Школьная документация	Оформление журналов внеурочной деятельности, дополнительного образования, электронных журналов	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации	Тематический	Зам. директора по УВР	Проверка оформления журналов.

	Проверка дневников учащихся	Проконтролировать, как педагоги выставляют оценки в дневники	Тематический	Зам. директора по ВР	Контроль проверки дневников учащихся. Справка по итогам проверки дневников.
	Соответствие записей в классных журналах тематическим планированим рабочих программ учебных предметов, курсов за 2 триместр	Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планированим рабочих программ учебных предметов, курсов за за 2 триместр	Тематический	Зам. директора по ВР	Записи в журналах по учебным предметам, курсам за 2 триместр соответствуют тематическим планированим рабочих программ учебных предметов, курсов
	Соответствие записей в журналах внеурочной деятельности тематическим планированим рабочих программ внеурочной деятельности за 2 триместр	Проверить, соответствуют ли записи в журналах внеурочной деятельности тематическим планированим рабочих программ внеурочной деятельности за 2 триместр	Тематический	Зам. директора по УВР Зам. директора по ВРУ	Записи в журналах внеурочной деятельности за 2 триместр соответствуют тематическим планированим рабочих программ внеурочной деятельности
Организация образовательной деятельности	Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов за 2 триместр	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов за 2 триместр	Тематический	Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР	Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов за 2 триместр. Отчет о прохождении программного материала за 2 триместр
	Реализация рабочих программ внеурочной деятельности за 2 триместр	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности за 2 триместр	Тематический	Зам. директора по ВР	Контроль объема выполнения рабочих программ внеурочной деятельности за 2

				триместр Отчет о выполнении рабочих программ внеурочной деятельности за 2 триместр.	
	Реализация планов внеурочной деятельности за 2 триместр	Проконтролировать объем выполнения планов внеурочной деятельности за 2 триместр	Тематический	Зам. директора по ВР	Контроль объема выполнения планов внеурочной деятельности за 2 триместр.
	Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования за 2 триместр	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования за 2 триместр. Проверить, как проводят мероприятия, которые перенесли из-за нерабочих дней в первом полугодии	Тематический	Зам. директора по ВР	Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования за 2 триместр.
Образовательные результаты школьников	Организация основного этапа индивидуальных проектов	Проверить, как организуется деятельность учащихся по выполнению индивидуального проекта на основном этапе	Тематический	Зам. директора по УВР	Проверка организации основного/заключительного этапа индивидуальных проектов.
	Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска	Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях	Тематический	Зам. директора по УВР	Проверка работы педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска.
	Мониторинг личностных и метапредметных результатов учащихся на уровне ООО	Проанализировать, как учащиеся достигают личностных и метапредметных результатов на уровне ООО, как педагоги реализуют программы формирования/развития УУД на уровне ООО	Комплексный	Зам. директора по УВР Руководители ШМО	Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне ООО Справка по итогам мониторинга личностных и метапредметных результатов учащихся на



					уровне ООО.
	Организация оценочной деятельности	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность	Тематический	Зам. директора по УВР Руководители ШМО	Проверка организации оценочной деятельности
	Организация и анализ результатов ВПР	Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты	Тематический	Зам. директора по УВР	Анализ результатов ВПР
Аттестация обучающихся	Анализ промежуточной аттестации по итогам 2 триместра	Проанализировать результаты промежуточной аттестации за 2 триместр	Тематический	Зам. директора по УВР	Контроль результатов промежуточной аттестации за 3-ю четверть. Протокол педсовета по итогам 2 триместра
	Подготовка учащихся к ГИА	Проконтролировать работу учителей по подготовке учащихся к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты учеников и их динамику	Тематический	Зам. директора по УВР	Проверка подготовки учеников к ГИА
	Проведение пробных работ в форме КИМ ГИА	Проконтролировать организацию пробных работ в форме КИМ ГИА по предмету, провести анализ результатов, проследить за их динамикой, выявить учеников группы риска	Тематический	Зам. директора по УВР	Проверка анализа результатов пробных работ в форме КИМ ГИА
	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые учащиеся сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Тематический	Зам. директора по УВР	Проверка организации консультаций по учебным предметам
Воспитательная работа	Контроль посещаемости уроков	Выявить учащихся, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Фронтальный	Зам. директора по ВР Классные руководители	Контроль посещаемости учащихся

	Взаимодействие классных руководителей с учащимися	Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с учащимися	Тематический	Зам. директора по ВР	Контроль взаимодействия классных руководителей с учащимися
	Организация работы с учащимися группы риска, неблагополучными семьями	Проконтролировать работу педагогов по контролю занятости учащихся группы риска, привлечение их к участию в школьных делах. Проанализировать работу с неблагополучными семьями	Тематический	Зам. директора по СЗ	Контроль работы с учащимися группы риска и неблагополучными семьями. Справка по итогам контроля деятельности педагогов по работе с учащимися группы риска, неблагополучными семьями.
	Контроль классных часов по изучению государственных символов РФ	Проверить, как на классных часах классные руководители организуют беседы о государственной символике России и ее истории, учат правилам обращения с государственными символами, знакомят с ответственностью за нарушения использования или порчу государственных символов	Тематический	Зам. директора по ВР	Проверка работы классных руководителей по организации изучения государственных символов РФ
Методическая работа	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО	Тематический	Зам. директора по УВР Руководители ШМО	Консультации организованы и проведены
	Оценка деятельности ШМО	Проконтролировать, как ШМО обобщает и распространяет опыт работы педагогов	Тематический	Зам. директора по УВР	Проверка деятельности ШМО.

	Взаимодействие классных руководителей с учителями - предметниками	Изучить и проанализировать сотрудничество классных руководителей и учителей-предметников, чтобы повысить эффективность сотрудничества	Тематический	Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР	Взаимодействие классных руководителей и учителей - предметников скорректировано
Работа с родителями	Работа классных руководителей с родителями учащихся	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Комплексный	Зам. директора по ВР Зам. директора по СЗ Классные руководители Педагог - психолог	Родительские собрания проводятся в соответствии с планом работы

### АПРЕЛЬ

Школьная документация	Оформление журналов внеурочной деятельности, дополнительного образования, электронных журналов	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок	Тематический	Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР	Проверка оформления журналов
	Проверка рабочих тетрадей учащихся	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как учащиеся соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Тематический	Зам. директора по УВР	Контроль проверки рабочих тетрадей учащихся
Организация образовательной деятельности	Работа по предпрофильной подготовке учеников 9-х классов	Проконтролировать организацию предпрофильной подготовки учащихся 9-х классов, выявить запросы учащихся и родителей по профильному обучению в 10-11-х классах	Тематический	Зам. директора по УВР	Проверка организации предпрофильной подготовки учащихся 9-х классов

Организация работы с высокомотивированными и низкомотивированными учащимися	Проверить, как педагоги организуют работу с высокомотивированными и низкомотивированными учащимися. Посетить уроки, провести личные беседы, анкетирование учащихся, проанализировать классные журналы и др	Персональный	Зам. директора по УВР	Проверка организации работы с высокомотивированными и низкомотивированными учащимися
Организация оценочной деятельности	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность	Тематический	Зам. директора по УВР	Проверка организации оценочной деятельности
Использование педагогами возможностей информационнообразовательной среды	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность	Тематический	Зам. директора по УВР	Проверка организации оценочной деятельности. Справка по итогам проверки накопляемости и объективности отметок в журналах
Использование педагогами возможностей информационной образовательной среды	Проверить, как учителя используют возможности информационно-образовательной среды: ЦОР, ресурсов «РЭШ», федеральных онлайн конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам и др	Тематический	Зам. директора по УВР	Контроль использования педагогами возможностей информационно-образовательной среды
Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения	Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СанПиН и ФГОС	Персональный	Зам. директора по УВР	Контроль выполнения требований к урокам с позиции здоровьесбережения
Организация образовательной деятельности в соответствии с требованиями концепций преподавания учебных предметов	Посетить уроки выборочно, проверить, как педагоги реализуют концепции преподавания учебных предметов	Персональный	Зам. директора по УВР	Проверка реализации концепций преподавания учебных предметов. Справка по итогам контроля соблюдения санитарных требований на уроке.

Образовательные результаты школьников	Мониторинг личностных и метапредметных результатов учащихся на уровне СОО	Проанализировать, как учащиеся достигают личностных и метапредметных результатов на уровне СОО, как педагоги реализуют программу развития УУД на уровне СОО	Комплексный	Зам. директора по УВР Руководители ШМО	Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне СОО Справка по итогам мониторинга личностных и метапредметных результатов учащихся на уровне СОО
	Организация и анализ результатов ВПР	Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты	Тематический	Зам. директора по УВР Руководители ШМО	Анализ результатов ВПР. Справка по результатам проведения ВПР
	Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися, учащимися группы риска	Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися, учащимися группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях	Тематический	Зам. директора по УВР	Проверка работы педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска
	Развитие навыков функциональной грамотности	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают функциональную грамотность учеников	Персональный	Зам. директора по УВР	Проверка развития навыков функциональной грамотности
Аттестация обучающихся	Подготовка учащихся к ГИА	Проанализировать, как учителя готовят к ГИА учащихся с разной учебной мотивацией, скорректировать процесс подготовки в оставшееся до конца учебного года время	Тематический	Зам. директора по УВР Руководители ШМО	Проверка подготовки учащихся к ГИА
	Организация консультаций по учебным предметам	Проанализировать, как учителя готовят к ГИА учащихся с разной учебной мотивацией, скорректировать процесс подготовки в оставшееся до конца учебного года время	Тематический	Зам. директора по УВР Руководители ШМО	Проверка организации консультаций по учебным предметам

Воспитательная работа	Контроль посещаемости уроков	Выявить учащихся, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Фронтальный	Зам. директора по ВР Классные руководители	Контроль посещаемости учащихся
	Взаимодействие классных руководителей с учащимися	Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с учениками	Тематический	Зам. директора по ВР	Контроль взаимодействия классных руководителей с учениками
	Результативность участия учеников в творческих конкурсах	Проконтролировать результативность участия учащихся в творческих конкурсах	Тематический	Зам. директора по ВР	Проверка результативности участия учеников в творческих конкурсах
	Организация летней занятости учащихся	Проанализировать охват несовершеннолетних полезной деятельностью, провести профилактику правонарушений	Фронтальный	Зам. директора по ВР Классные руководители	Зам. директора по ВР, зам. директора по СЗ, классные руководители педагог-психолог получили рекомендации по организации летней занятости учащихся
Методическая работа	Организация мастер-классов для педагогов-предметников и классных руководителей по составлению школьной документации в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО	Проконтролировать организацию мастер-классов для педагогов-предметников и классных руководителей по составлению школьной документации в соответствии с требованиями новых	Комплексный	Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР	Мастер-классы проведены педагоги и классные руководители получили рекомендации по составлению школьной документации в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО
	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации ООП по	Тематический	Зам. директора по УВР Руководители ШМО	Консультации организованы и проведены

		новым ФГОС НОО и ОО			
	Повышение квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации	Тематический	Директор Зам. директора по УВР	Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации
	Аттестация педагогов	Обеспечить методическое и психологическое сопровождение педагогов, которые проходят аттестацию	Тематический	Зам. директора по УВР Руководители ШМО	Проверка обеспечения методического и психологического сопровождения педагогов, которые проходят аттестацию
Работа с родителями	Работа системы внеурочной деятельности	Проверить выявление запросов учащихся и родителей по организации внеурочной деятельности на следующий учебный год	Тематический	Зам. директора по ВР	Проверка организации внеурочной деятельности на следующий учебный год. Анализ анкет родителей
	Работа системы дополнительного образования	Проверить выявление запросов учащихся и родителей по организации дополнительного образования на следующий учебный год	Тематический	Зам. директора по ВР	Проверка организации дополнительного образования на следующий учебный год
	Работа классных руководителей с родителями учащимися	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учащихся: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Комплексный	Зам. директора по ВР	Родительские собрания проводятся в соответствии с планом работы школы

**МАЙ**

Школьная документация	Оформление журналов внеурочной деятельности, дополнительного образования, электронных журналов	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации	Тематический	Зам. директора по УВР	Проверка оформления журналов. Справка по результатам Контроля ведения журналов
-----------------------	--	--	--------------	-----------------------	--

Проверка рабочих тетрадей учащихся	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как учащиеся соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Тематический	Зам. директора по УВР	Контроль проверки рабочих тетрадей учащихся. Справка по итогам проверки тетрадей	
Соответствие записей в классных журналах тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год	Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год	Тематический	Зам. директора по УВР	Записи в журналах по учебным предметам, курсам за учебный год соответствуют тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов	
Соответствие записей в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год	Проверить, соответствуют ли записи в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год	Тематический	Зам. директора по ВР	Записи в журналах внеурочной деятельности за учебный год соответствуют тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности	
Соответствие записей в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за учебный год	Проверить, соответствуют ли записи в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за учебный год	Тематический	Зам. директора по ВР	Записи в журналах дополнительного образования за учебный год соответствуют учебным планам дополнительного образования	
Организация образовательной деятельности	Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год	Тематический	Зам. директора по УВР	Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год. Справка по итогам контроля качества



					выполнения рабочих программ учебных предметов Справка по итогам контроля качества выполнения рабочих программ учебных предметов за учебный год.
	Реализация рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год	Тематический	Зам. директора по ВР	Контроль объема выполнения рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год. Справка по итогам контроля качества выполнения рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год.
	Реализация планов внеурочной деятельности за учебный год	Проконтролировать объем выполнения планов внеурочной деятельности за учебный год	Тематический	Зам. директора по ВР	Контроль объема выполнения планов внеурочной деятельности за учебный год. Справка по итогам контроля своевременности и качества проведения занятий внеурочной деятельности.

	Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования за учебный год	Проанализировать результаты, оценить эффективность работы классных руководителей. Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования за учебный год, чтобы определить цели и задачи на новый учебный год	Тематический	Зам. директора по ВР Руководители ШМО Классные руководители	Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования. Справка по итогам анализа воспитательной работы за учебный год.
	Организация дополнительного образования	Проконтролировать организацию работы школьных объединений дополнительного образования за учебный год	Тематический	Зам. директора по ВР	Проверка организации дополнительного образования за учебный год. Справка по итогам Проверки Кружковой работы.
Образовательные результаты школьников	Ликвидация академической задолженности	Проконтролировать ликвидацию академической задолженности к концу учебного года	Тематический	Зам. директора по УВР Учителя-предметники,	Проверка ликвидации академической задолженности. Справка о прохождении программного материала в период ликвидации академической задолженности.
	Организация и анализ результатов ВПР	Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты	Тематический	Зам. директора по УВР	Анализ результатов ВПР Справка по результатам Проведения ВПР.
	Анализ деятельности педагогического коллектива по организации выполнения индивидуальных проектов	Проанализировать, как проходила совместная работа педагогов и учеников по разработке индивидуальных проектов, выявить слабые стороны процесса	Тематический	Зам. директора по УВР Классные руководители, Учителя-предметники	Проверка деятельности педагогического коллектива по организации выполнения индивидуальных проектов. Протоколы проведения индивидуальных проектов

	Организация административных контрольных работ по графику	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли учащиеся образовательных результатов	Тематический	Зам. директора по УВР	Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учащихся разных классов. Справка по итогам проведения контрольных работ.
Аттестация обучающихся	Анализ промежуточной аттестации по итогам учебного года	Проанализировать результаты промежуточной аттестации за учебный год	Тематический	Зам. директора по УВР	Контроль результатов промежуточной аттестации. Справка по итогам промежуточной аттестации по итогам учебного года
	Подготовка учащихся к ГИА	Проанализировать, как учителя готовят к ГИА учащихся с разной учебной мотивацией, скорректировать процесс подготовки в оставшееся до конца учебного года время	Тематический	Зам. директора по УВР Руководители ШМО	Проверка подготовки учащихся к ГИА. Справка по итогам контроля качества образовательных результатов учащихся перед ГИА
	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые учащиеся сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Тематический	Зам. директора по УВР	Проверка организации консультаций по учебным предметам
Воспитательная работа	Работа классных руководителей и учителей-предметников по воспитанию	Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за учебный год	Тематический	Зам. директора по ВР Руководители ШМО	Проверка воспитательной работы классных руководителей и учителей-предметников за учебный год
Методическая работа	Проверка работы МС, ШМО за учебный год	Проанализировать качество работы МС, ШМО за учебный год.	Фронтальный	Зам. директора по УВР Руководители ШМО	Проверка работы МС, ШМО за учебный год.

		Выявить позитивные изменения и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год			
	Диагностика уровня профессиональной компетентности педагогов	Провести диагностику педагогического коллектива, чтобы выявить динамику роста уровня профессиональной компетентности педагогов	Тематический	Зам. директора по УВР	Результаты диагностирования членов педагогического коллектива по профессиональной компетентности
Работа с родителями	Работа классных руководителей с родителями учащихся	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учащихся: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов	Комплексный	Зам. директора по ВР Руководители ШМО Классные руководители Педагог-психолог	Родительские собрания проводятся в соответствии с планом работы. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно
	Информирование родителей об особенностях ООП, разработанных по новым ФГОС НОО и ООО	Проконтролировать организацию и проведение классных родительских собраний по обсуждению обучения по новым ФГОС НОО и ООО для родителей, дети которых пойдут в 1-е и 5е классы в 2023/24 учебном году	Фронтальный	Директор Зам. директора по УВР Классные руководители Педагог-психолог	Протоколы родительских собраний, посвященных обсуждению обучения по новым ФГОС НОО и ООО

### ИЮНЬ

Школьная документация	Оформление классного журнала по итогам учебного года	Проверить классные журналы по итогам учебного года. В том числе классные журналы 9-х, 11-х классов, чтобы проконтролировать выставление итоговых отметок и заполнение сводных ведомостей после сдачи ГИА	Тематический	Зам. директора по УВР	Проверка оформления классных журналов. Справка по итогам контроля классных журналов по итогам учебного года
-----------------------	--	--	--------------	-----------------------	---

	Анализ работы школы за учебный год	Проанализировать работу школы за год: реализацию планов работы (ВСОКО, по работе с высокомотивированными, слабоуспевающими учащимися, методической работы, профильной и предпрофильной подготовки, ВШК и т. д.). Выявить позитивную динамику и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год	Комплексный	Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР Руководители ШМО	Проверка работы школы. Анализ работы школы за учебный год
Организация образовательной деятельности	Оценка первого года реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО	Оценить реализацию ООП по новым ФГОС НОО и ООО за прошедший учебный год. Проанализировать результаты реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО. Определить готовность школы и участников образовательных отношений к реализации ООП по новым стандартам в 2023/24 учебном году	Комплексный	Директор Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР Зав. хоз. частью	Школа и участники образовательных отношений готовы к реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО в 2023/24 учебном году.
	Контроль выполнения плана мероприятий по внедрению концепций преподавания биологии, ОДНКНР и концепции экологического образования	Оценить выполнение плана мероприятий по внедрению концепций преподавания биологии, ОДНКНР и концепции экологического образования	Комплексный	Зам. директора по УВР Руководители ШМО	План мероприятий по внедрению концепций преподавания биологии, ОДНКНР и концепции экологического образования реализован в полном объеме.
Аттестация обучающихся	Анализ результатов ГИА	Проконтролировать работу педагогов по сопровождению обучающихся в период сдачи ГИА,	Тематический	Зам. директора по УВР, Руководители ШМО	Анализ проведения ГИА Отчеты учителей - предметников о

		проанализировать результаты ГИА			результатах ГИА по предмету
Воспитательная работа	Организация полезной занятости учащихся в каникулярное время	Проконтролировать занятость учащихся в летний период, организацию летней оздоровительной кампании и проанализировать ее проведение	Тематический	Зам. директора по ВР	Проверка организации полезной занятости учеников в каникулярное время

## План работы школьной библиотеки

### Цели и задачи библиотеки.

1. Работать в соответствии с методической темой школы «Развитие профессионального сотрудничества как условие достижения нового качества образования».
2. Способствовать формированию личности читателя, способной к творчеству и самоопределению, сотрудничеству, обладающего набором ключевых компетентностей и готового нести ответственность за собственное благополучие и развитие страны.
3. Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечного и информационно – библиографического обслуживания учащихся, педагогов и других категорий читателей.
4. Содействовать усвоению учебных предметов, научить читать, понимать и любить книги через организацию мероприятий, содействующих эмоциональному и культурному развитию детей.
5. Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой.
6. Изучать читательский спрос учителей и учеников.
7. Обеспечение защиты учащихся от информации, приносящей вред здоровью школьников.

### Основные функции библиотеки

1. Информационная. Библиотека предоставляет возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата, носителя.
2. Воспитательная – способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.
3. Образовательная. Библиотека поддерживает и обеспечивает образовательные цели школы, осуществляет свою деятельность в соответствии с основными направлениями развития образования в школе.
4. Культурная. Библиотека организует мероприятия, формирующие культурное и социальное самосознание, содействует эмоциональному развитию учащихся.
5. Аккумулятивная – формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.
6. Просветительская – приобщает учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.
7. Воспитание здорового образа жизни.
8. Профессиональное воспитание.

### Направления деятельности библиотеки

#### 1. Формирование библиотечного фонда

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Изучение состава фондов и анализ их использования	Постоянно	библиотекарь
2.	Работа с Федеральным перечнем учебников на 2023–2024 г. Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году: <i>-совместное формирование с учителями-предметниками общешкольного заказа на учебники и</i>	Ноябрь, декабрь Февраль, март	библиотекарь  зам. директора учителя-

	<i>учебные пособия в соответствии с требованиями ФГОС 2-го поколения. - составление бланка заказа на учебники с учетом их требований на 2023-2024 учебный год</i>		предметники
3.	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	Постоянно	библиотекарь
4.	Прием, учет и обработка учебников и художественной литературы, полученной в дар.	Май - сентябрь	библиотекарь
5.	Получение недостающих учебников из других библиотек района (межбиблиотечный обмен)	Август - сентябрь	библиотекарь
6.	Прием и учет новых изданий	В течение года	библиотекарь
7.	Расстановка новых изданий в фонде	По мере поступления	библиотекарь
8.	Обеспечение сохранности: - рейды по проверке учебников; - проверка учебного фонда; - мелкий ремонт.	1 раза в четверть Май - июнь 1 раз в месяц	библиотекарь актив библиотеки
9.	Списание фонда учебников и учебных пособий с учетом ветхости и смены образовательных программ.	В течение года	библиотекарь
10.	Прием и выдача учебников обучающимся (по графику)	Май Июнь-сентябрь	библиотекарь

## 2. Работа с читателями

№ п/п	Содержание работы	Сроки
<b>Индивидуальная работа</b>		
1	Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технического персонала, родителей.	Постоянно
2	Рекомендательные беседы при выдаче книг	Постоянно
3	Беседы о прочитанных книгах	Постоянно
4	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в библиотеку.	По мере поступления
5	Изучение и анализ читательских формуляров	В течение года
<b>Работа с педагогическим коллективом</b>		
1	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах.	В течение года
2	Оказание методической помощи к урокам	В течение года
3	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Подбор материалов к предметным неделям.	По требованию МО и педагогов
<b>Работа с учащимися</b>		
1	Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки	Постоянно
2	Просмотр читательских формуляров с целью выявления должников	1 раз в четверть
3	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснить об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику	Постоянно
4	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя.	Постоянно
5	Ознакомление школьников с мультимедиа ресурсами, имеющимися в фондах школьных библиотек	В течение года
6	Библиотечные уроки	В течение года
7	Поддержка общешкольных мероприятий	В течение года
<b>Работа с родителями (законными представителями)</b>		
1	Информирование родителей (законных представителей) о новой учебной и	По мере

	художественной литературе, детских журналах и газетах.	поступления		
2	Выступление на родительских собраниях, пропаганда книг и чтения	В течение года		
<b>Массовая работа</b>				
Месяц	Числа	Содержание работы	Читательское назначение	Ответственные
сентябрь	19.09-22.09	Мастер-класс "Закладка для книги"	1-4 классы	Педагог - библиотекарь
	23.09	Экскурсия в школьную библиотеку «Знакомьтесь – это библиотека!»	1 класс	Педагог - библиотекарь
	26.09-30.09	Рейд «Какой я ученик расскажет мой учебник» (аккуратность, целостность и наличие обложек)	1-11 классы	Актив библиотеки
октябрь	04.10	К всемирному дню защиты животных урок-презентация «Наши домашние питомцы» (04.10)	5 класс	Педагог - библиотекарь, классный руководитель
	09.10	Всероссийский день чтения	1-11 класс	Педагог - библиотекарь
	14.10	Библиотечный урок "О том, как создавались книги..."	6 класс	Педагог - библиотекарь
	21.10	Экскурсия «Книжкино царство, мудрое государство»	2 класс	Педагог - библиотекарь
	18-22.10	Конкурс проектов «Современная библиотека (Библиотека будущего)» к Международному дню школьных библиотек	5-11 классы	Педагог - библиотекарь классные руководители 5-11 классов
	24.10	<b>Презентация (видеоролики) к Международному дню школьных библиотек</b> Учреждён Международной ассоциацией школьных библиотек, отмечается в 4-й понедельник октября.	1-11 классы	Педагог - библиотекарь
ноябрь	01.11 – 11.11	Акция «Читаем русские народные сказки»	1-4 классы	Педагог - библиотекарь, классные руководители
	01.11-04.11	Беседа «Бережное отношение к книгам»	1-4 классы	Педагог-библиотекарь
	11.11	Библиотечный урок «Выбор книг в библиотеке».	3 класс	Библиотекарь
	14.11-18.11	Игра-викторина «Русские народные сказки»	1-4 классы	Педагог - библиотекарь
	21.11-25.11	<u>Мастер - класс "Подарок маме своими руками"</u>	1-4 класс	Педагог - библиотекарь
декабрь	01.12 – 03.12	<u>Рейд «Мой учебник»</u>	1-11 классы	Актив библиотеки
		Цикл бесед о здоровом образе жизни: «Как стать «Неболейкой» «Привычки человека» • «Жизнь прекрасна – не губите её» «Дорога, ведущая в пропасть»	1-11 классы	Педагог - библиотекарь классные руководители



	05.12-09.12	Уроки тихого чтения	1-7 классы	Педагог - библиотекарь
	11.12	Виртуальная экскурсия «День Конституции Российской Федерации». Дата установлена ФЗ от 13 марта 1995 г. № 32-ФЗ «О днях воинской славы и памятных датах России».	8 класс	Педагог - библиотекарь
	19.12-30.12	<u>Мастер-класс «Мастерская Деда Мороза!».</u>	1-6 классы	Педагог - библиотекарь
январь	13.01	Библиотечный урок "Информационная культура человека".	7 класс	Педагог - библиотекарь
	24.01 – 28.01	Школьный этап Всероссийского конкурса чтецов «Живая классика»	5-11 классы	Педагог - библиотекарь учителя русского языка и литературы
	09.01-20.01	Акция «Перемена с книгой»	1-11 классы	Педагог - библиотекарь
февраль	03.02	Библиотечный урок "Куда пойти учиться".	11 класс	Педагог - библиотекарь
	08.02	Урок памяти о героях-пионерах «Они не выбирали войну» (08.02)	5 класс	Педагог - библиотекарь классные руководители
		Уроки тихого чтения	1-7 классы	Педагог - библиотекарь
	14.02	Акция «Дарите книги с любовью»	1-11 классы	Педагог - библиотекарь
	13.02 – 22.02	Мастер – класс «Открытие к 23 февраля»	1-4 классы	Педагог - библиотекарь
март	01.03-07.03	Мастер-класс «Подарок маме»	1-4 классы	Педагог - библиотекарь
	09.03-17.03	Акция «Перемена с книгой»	1-11 классы	Педагог - библиотекарь
		Уроки тихого чтения	1-7 классы	Педагог - библиотекарь
	Март – апрель	<b>Неделя детской книги</b>	1-11 классы	Педагог - библиотекарь учителя русского языка и литературы
апрель	04.04 – 08.04	<u>Рейд "Мой учебник"</u>	1-11 класс	Актив библиотеки
	23.04	Презентация в инфозоне ко Всемирному дню книги и авторского права	1-11 классы	Педагог - библиотекарь
		Уроки тихого чтения	1-7 классы	Педагог - библиотекарь
		<b>Акция «Мульти - пульти»</b>	1-7 классы	Педагог - библиотекарь классные руководители
май	24.04 - 05.09	<b><u>Акция «Читаем книги о войне»</u></b>	1-11 классы	Педагог - библиотекарь кл.руководители

		Уроки тихого чтения	1-7 классы	Педагог - библиотекарь
		Акция «Просмотр фильмов о войне»	1-11 классы	Педагог - библиотекарь
	27.05	Презентация в инфозоне к Общероссийскому дню библиотек	1-11 классы	Педагог-библиотекарь
<b>июнь</b>		Прием и выдача учебников на новый учебный год	1-11 классы	Педагог-библиотекарь

<b>Книжные выставки</b>				
<b>1.</b>	Постоянно действующие книжные выставки: <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Писатели-юбиляры»</li> <li>• «Книги-юбиляры»</li> <li>• «Мы за здоровый образ жизни!»</li> <li>• «Из истории родного края»</li> <li>• «Мир фантазии и сказок»</li> <li>• «Словари – наши друзья и помощники»</li> <li>• "Этих дней не смолкнет слава!"</li> </ul>	в течение года	1-11 классы	библиотекари классные руководитель
<b>2.</b>	«К нам новый учебник пришел»	сентябрь	1-11 классы	Педагог-библиотекарь
<b>3.</b>	<b>205 лет</b> со дня рождения <b>А.К. Толстого</b> (1817-1875), русского поэта, писателя, драматурга	05.09-09.09	7-11 классы	Педагог-библиотекарь
<b>4.</b>	<b>140 лет</b> со дня рождения <b>Б.С. Житкова</b> (1882-1938), русского детского писателя, педагога, путешественника.	12.09-14.09	1-4 классы	Педагог-библиотекарь
<b>5.</b>	Книжная выставка ко Дню учителя: «Учительство... Мы славная семья!»	01-05 октября	1-11 классы	Педагог-библиотекарь
<b>6.</b>	Книжная выставка: «Эти забавные животные»	04 – 07 октября	1-11 классы	Педагог-библиотекарь
<b>7.</b>	<b>130 лет</b> со дня рождения русской поэтессы, прозаика, драматурга <b>Марины Ивановны Цветаевой</b> (1892–1941)	08 – 14 октября	1-11 классы	Педагог-библиотекарь
<b>8.</b>	<b>120 лет</b> со дня рождения русского писателя <b>Евгения Андреевича Пермяка</b> (1902–1982)	31 октября	1-11 классы	Педагог-библиотекарь
<b>9.</b>	<b>135 лет</b> со дня рождения русского поэта, драматурга, переводчика <b>Самуила Яковлевича Маршака</b> (1887–1964)	01-04 ноября	1-11 классы	Педагог-библиотекарь
<b>10.</b>	<b>170 лет</b> со дня рождения русского писателя, драматурга <b>Дмитрия Наркисовича Мамина-Сибиряка</b> (1852–1912)	07-11 ноября	1-11 классы	Педагог-библиотекарь
<b>11.</b>	«Добрые мамыны глаза» ( Книжно – иллюстрированная выставка - посвящение ко Дню матери)	23-30 ноября	1-11 классы	Педагог-библиотекарь
<b>12.</b>	<b>220 лет</b> со дня рождения русского поэта, декабриста <b>Александра Ивановича Одоевского</b> (1802–1839)	05-09 декабря	1-11 классы	Педагог-библиотекарь
<b>13.</b>	<b>85 лет</b> со дня рождения русского писателя <b>Эдуарда Николаевича</b>	19-23 декабря	1-11 классы	Педагог-библиотекарь

	<b>Успенского (1937–2018)</b>			
14.	«Новогодний переполох!», книжно – иллюстрированная выставка	19– 30 декабря	1– 4 классы	Педагог-библиотекарь
15.	<b>140 лет</b> со дня рождения русского писателя <b>Алексея Николаевича Толстого</b> (1883–1945). Его перу принадлежат «Аэлита», «Гиперболоид инженера Гарина», «Хождение по мукам», «Пётр Первый», «Сорочьи сказки», «Золотой ключик, или Приключения Буратино».	09-11 января	1-11 классы	Педагог-библиотекарь
16.	<b>395 лет</b> со дня рождения французского поэта, критика и сказочника <b>Шарля Перро</b> (1628-1703). Автор «Сказки моей матушки Гусыни, или Истории и сказки былых времён с поучениями».	12-13 января	1– 4 классы	Педагог-библиотекарь
17.	<b>150 лет</b> со дня рождения русского писателя <b>Михаила Михайловича Пришвина</b> (1873–1954). «Кладовая солнца», «Лисичкин хлеб», «Золотой луг».	01-04 февраля	1– 4 классы	Педагог-библиотекарь
18.	<b>195 лет</b> со дня рождения французского писателя-фантаста <b>Жюль Верна</b> (1828–1905). «Таинственный остров», «Дети капитана Гранта», «Вокруг света в восемьдесят дней». «Двадцать тысяч лье под водой».	06 -10 февраля	1-11 классы	Педагог-библиотекарь
19.	Книжная выставка «Защитникам Отечества, посвящается!»	20-24 февраля	1-11 классы	Педагог-библиотекарь
20.	«Красивые, милые, добрые...» Выставка - вернисаж к Международному женскому дню 8 марта	01-08 марта	1-11 классы	Педагог-библиотекарь
21.	<b>110 лет</b> со дня рождения советского поэта, детского писателя, драматурга, автора Государственного гимна России <b>Сергея Владимировича МИХАЛКОВА</b> (1913-2009).	13-17 марта	1-11 классы	Педагог-библиотекарь
22.	<b>155 лет</b> со дня рождения русского писателя, литературного критика и публициста <b>Максима ГОРЬКОГО</b> (наст. <i>Пешков Алексей Максимович</i> , 1868-1936). «Дело Артамоновых», «Сказки об Италии», «Жизнь Клима Самгина».	27-31 марта	1-11 классы	Педагог-библиотекарь
23.	<b>«Хоровод весёлых книжек для девочек и мальчишек»</b> Книжно – иллюстрированная выставка весёлых детских рассказов ко Дню детской и юношеской книги и дню смеха, к Международному дню детской книги с обзором у выставки	20- 27 марта	1-11 классы	Педагог-библиотекарь
24.	«Космические дали таинственные...» Выставка книг ко Дню космонавтики «12 апреля - День космонавтики»	10- 12 апреля	1-11 классы	Педагог-библиотекарь
25.	<b>200 лет</b> со дня рождения русского драматурга <b>Александра Николаевича</b>	12 апреля	1-11 классы	Педагог-библиотекарь

	<b>ОСТРОВСКОГО</b> (1823–1886). «Доходное место», «Гроза», «Женитьба Бальзаминова».			
26.	«Планета у нас одна» (к Всемирному дню Земли 22.04)	17-21 апреля	1-11 классы	Педагог-библиотекарь
27.	Выставка книг «Этих дней не смолкнет слава!»	01-12 мая	1-11 классы	Педагог-библиотекарь
<b>Консультативно-информационная работа</b>				
1.	Обслуживание учащихся, педагогов	в течение года		Педагог-библиотекарь
2.	Работа с родительской общественностью	в течение года		Педагог-библиотекарь
3.	Предоставление родителям информации об издании и поступлении новых учебников	май		Педагог-библиотекарь
4.	Информирование обучающихся о новой учебной и учебно-методической литературе	по мере поступления		Педагог-библиотекарь
5.	Информирование учителей о новой учебной и учебно-методической литературе по ФГОС 2-го поколения	по мере поступления		Педагог-библиотекарь

### 3. Реклама библиотеки

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1.	Создание фирменного стиля: эстетическое оформление библиотеки	постоянно
2.	Подбор цветовой композиции в оригинальности стиля для оформления выставок.	во время оформления выставок
3.	Реклама деятельности библиотеки: - устная (во время перемен, на классных собраниях); - наглядная (информационные выставки о мероприятиях); - видеоролики о пользе чтения;	в течение года по мере проведения в течение года

### 4. Профессиональное развитие работников библиотеки

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1.	Анализ работы библиотеки за 2022- 2023 учебный год.	июнь
2.	План работы библиотеки на 2023-2024 учебный год.	июнь
3.	Участие в библиотечных семинарах районного МО.	Согласно плану Методические дни
4.	Совершенствование и освоение новых библиотечных технологий	Постоянно
5.	Ведение учетной документации школьной библиотеки	Постоянно
7.	Самообразование: чтение журналов «Школьная библиотека», «Библиотека в школе». Приказы, письма, инструкции о библиотечном деле. Использование электронных носителей. Просмотр вебинаров.	Постоянно

### 5. Взаимодействие с библиотеками других школ

№	Содержание работы	Срок исполнения
---	-------------------	-----------------

<b>п/п</b>		
<b>1.</b>	Межбиблиотечный абонемент	В течение года