

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Педагогическим советом

Директор МБОУ «СОШ с.Садовое»

МБОУ «СОШ с.Садовое»

Блимготова Э.Х..

протокол от 23.08.2024 № 1

26.08.2024



(подпись)

(дата)

ПЛАН РАБОТЫ

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа с.Садовое»**

на 2024/25 учебный год

с.Садовое, 2024

СОДЕРЖАНИЕ

Цели и задачи на 2024/25 учебный год

РАЗДЕЛ 1. Образовательная деятельность

- 1.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования в соответствии с ФГОС и ФОП
- 1.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования
- 1.3. Научно-методическая работа
- 1.4. Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся

РАЗДЕЛ 2. Воспитательная работа

- 2.1. Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы
- 2.2. Изучение и применение государственной символики в образовательном процессе
- 2.3. Работа с родителями (законными представителями)
- 2.4. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности
- 2.5. Антитеррористическое воспитание учеников
- 2.6. Информационная безопасность детей
- 2.7. Профориентация школьников

РАЗДЕЛ 3. Административная и управленческая деятельность

- 3.1. Независимая оценка качества образования
- 3.2. Внутришкольный контроль
- 3.3. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)
- 3.4. Деятельность педагогического совета школы
- 3.5. Работа с педагогическими кадрами
- 3.6. Нормотворчество
- 3.7. Цифровизация
- 3.8. Мероприятия в рамках Года семьи

РАЗДЕЛ 4. Хозяйственная деятельность и безопасность

- 4.1. Безопасность
- 4.2. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений
- 4.3. Укрепление и развитие материально-технической базы.

Цели и задачи на 2024/25 учебный год

Цель: повышение качества образования через создание единого образовательного пространства, обеспечение информационной безопасности и построение системы профессиональной ориентации обучающихся.

Задачи: для достижения намеченных целей необходимо:

- использовать воспитательные возможности единой образовательной среды и пространства;
- совершенствовать материально-технические и иные условия реализации основных образовательных программ, соответствующих ФОП;
- повышать компетенции педагогических работников в вопросах применения ФОП;
- проводить мероприятия, направленные на повышение грамотности обучающихся по вопросам информационной безопасности;
- совершенствовать формы и методы обеспечения информационной безопасности обучающихся;
- проводить мероприятия, направленные на формирование у подростков навыков законопослушного и ответственного поведения в цифровой среде;
- развивать нормативно-правовое обеспечение профориентационной деятельности;
- организовать и систематизировать первичную профориентационную помощь;
- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития обучающихся;
- развивать представления обучающихся о современном разнообразии профессий и специальностей, возможностях профессионального образования;

РАЗДЕЛ 1. Образовательная деятельность

1.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования в соответствии с ФГОС и ФОП

Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Организационное обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Утверждение ООП уровней образования, приведенных с 1 сентября 2024 года в соответствие с приказами Минпросвещения России от 27.12.2023 № 1028, от 22.01.2024 № 31, от 01.02.2024 № 62, от 01.02.2024 № 67, от 19.03.2024 № 171 (далее – обновленные ФОП и ФГОС)	Август	Директор Блимготова Э.Х., заместитель директора по УВР Глоова З.Х.
Оценка соответствия учебников требованиям обновленного ФПУ (приказ Минпросвещения от 21.05.2024 № 347)	Август, декабрь	Заместитель директора по УВР Глоова З.Х.,

Мероприятия	Сроки	Ответственные
		педагог-библиотекарь Эбзеева Л.Н.
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО и СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности уровней образования в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС	Октябрь—март	Заместитель директора по УВР Глоова З.Х., заместитель директора по ВР Эбзеева Л.Н.
Мониторинг условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ уровней образования в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС	Октябрь—май	Директор Блимготова Э.Х., заместитель директора по УВР Глоова З.Х.
Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия образовательной организации и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, средних специальных и высших учебных заведений, обеспечивающих реализацию ООП уровней образования в рамках перехода на ФОП	Октябрь—май	Директор Блимготова Э.Х., заместитель директора по УВР Глоова З.Х. заместитель директора по ВР Эбзеева Л.Н.
Организация корректировки ООП с целью внесения в них изменений в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС, вступающих в силу с 1 сентября 2025 года: подготовить приказ о внедрении требований обновленных ФОП и ФГОС; составить план-график корректировки ООП; провести педагогические советы, посвященные изучению изменений обновленных ФОП и ФГОС, корректировке ООП	Май – август	Заместитель директора по УВР Глоова З.Х.
2. Методическое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Сбор вопросов, возникающих в процессе реализации ООП уровней образования, приведенных с 1 сентября 2024 года в соответствие с обновленными ФОП и ФГОС	Сентябрь, декабрь	Заместитель директора по УВР Глоова З.Х.
Проведение семинара «Формирование профессиональной компетентности педагогических работников в условиях реализации обновленных ФОП и ФГОС: проблемы и решение»	Январь	Заместитель директора по УВР Хежева Л.А.
Ознакомление педагогов с информационными и методическими материалами по вопросам реализации обновленных ФОП и ФГОС	В течение года	Заместитель директора по УВР Хежева Л.А.
Создание и пополнение банка эффективных педагогических практик реализации ФГОС и ФОП	В течение года	Заместитель директора по УВР Глоова З.Х., Хежева Л.А. педагоги
Создание и пополнение банка эффективных педагогических практик реализации ФОП по учебным предметам ОБЗР и труд (технология)	В течение года	Заместитель директора по УВР Глоова З.Х., педагоги
Ознакомление педагогических работников с информационными и методическими материалами по вопросам реализации ФГОС и ФОП	В течение года	Заместитель директора по УВР Хежева Л.А.
Консультирование педагогических работников по актуальным вопросам реализации ФГОС и ФОП	В течение года	Заместитель директора по УВР Хежева Л.А.
Консультирование педагогических работников по вопросам реализации печатных и электронных образовательных ресурсов	В течение года	Заместитель директора по УВР Глоова З.Х.
3. Кадровое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов при реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС	Январь	Заместитель директора по УВР Глоова З.Х.

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС	В течение года	Директор Блиготова Э.Х., заместитель директора по УВР Глоова З.Х.
Диагностика кадровых потребностей для реализации ООП в соответствии с ФГОС и ФОП и работа по заполнению вакансий	В течение года	Директор Блиготова Э.Х., заместитель директора по УВР Глоова З.Х.
4. Информационное обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Информирование родительской общественности о реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС	Ежеквартально	заместитель директора по УВР Глоова З.Х. заместитель директора по ВР Эбзеева Л.Н.
Изучение и формирование мнения родителей о реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС, представление результатов	Ежеквартально	заместитель директора по УВР Глоова З.Х. заместитель директора по ВР Эбзеева Л.Н.
Размещение на официальном сайте образовательной организации информационных материалов о реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС	В течение года	заместитель директора по УВР Глоова З.Х. заместитель директора по ВР Эбзеева Л.Н.
Обеспечение информационно-просветительской деятельности с родительской общественностью по вопросам реализации ФОП по учебным предметам ОБЗР и труд (технология)	В течение года	Педагоги, заместитель директора по УВР Глоова З.Х.
5. Материально-техническое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Мониторинг материально-технического обеспечения реализации ФОП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП	Сентябрь-октябрь	Заведующий хозяйством Дотдаев М.А.
6. Финансово-экономическое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Составление плана финансово-экономического обеспечения реализации ФОП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП	Сентябрь	Заведующий хозяйством Дотдаев М.А.

1.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Работа по преемственности начальной, основной и средней школы		
Обеспечение преемственности образования: адаптация учащихся 5-го класса	Сентябрь	Педагоги школы
Посещение учителями начальных классов уроков в 5-м классе	Ноябрь	Учителя начальных классов Чипчикова Р.А. и Болурова З.Н.
Посещение педагогами будущего 5-го класса уроков в 4-м классе	Декабрь, апрель, май	Педагоги школы
Мониторинг учебной деятельности учащихся 4-го класса	Январь	Руководитель методобъединения учителей начальных классов Голаева А.Х.
Работа с одаренными детьми		
Создание банка данных «Одаренные дети»	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Хежева Л.А.
Проведение собеседования с прибывшими учащимися. Работа по их адаптации к условиям обучения в образовательной организации	Октябрь	Классные руководители

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Выбор и подготовка тем к научным конференциям учащихся	Ноябрь	Педагоги школы
Инструктирование учащихся по выборам экзаменов для итоговой аттестации	Январь	Педагоги школы
Подготовка учащихся к школьным и районным олимпиадам	По графику	Педагоги школы
Участие в предметных олимпиадах	По графику	Заместитель директора по УВР Глоова З.Х. Педагоги - предметники
Дополнительное образование		
Проведение заседания педагогов об участии во Всероссийских мероприятиях в сфере дополнительного образования детей во второй половине 2024 года	Август	Заместитель директора по УВР Глоова З.Х. Руководитель ТР Хежева Л.А.
Комплектование кружков и секций	Сентябрь	Заместитель директора по ВР Эбзеева Л.Н. Руководители кружков и секций
Организация участия школы во Всероссийских мероприятий в сфере дополнительного образования детей (календарь Минпросвещения от 12.04.2024 № АЗ-64/06вн)	Сентябрь – декабрь	Заместитель директора по УВР Глоова З.Х., Руководитель ТР Хежева Л.А. педагоги допобразования
Повышение охвата детей группы риска досуговой деятельностью	Октябрь	Соцпедагог школы Классные руководители
Участие кружков и секций в подготовке и проведении школьных коллективных творческих дел (по отдельному плану)	В течение года	Заместитель директора по ВР Эбзеева Л.Н. Руководители кружков и секций
Предупреждение неуспеваемости		

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Выявление слабоуспевающих учащихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь	Классные руководители, заместитель директора по УВР Хежева Л.А.
Организация дополнительных учебных занятий в каникулярное время с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	Каникулы после 1-й и 2-й четверти	Классные руководители, заместитель директора по УВР Хежева Л.А.
Анализ успеваемости и работы с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися на педагогических советах	Ноябрь, декабрь, март, май	Педагоги школы, заместитель директора по УВР Хежева Л.А.
Проведение совещания «Контроль за посещаемостью дополнительных занятий учащихся, пропускавших уроки по уважительной причине»	Декабрь	Заместитель директора по УВР Глоова З.Х.
Организация и проведение дополнительных занятий для слабоуспевающих учащихся и одаренных детей	1 раз в 2 недели	Педагоги школы Классные руководители
Организация индивидуальной работы с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	По мере необходимости	Педагоги школы
Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребенка	В течение года	Педагоги школы
Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся	В течение года	Классные руководители
Посещение уроков с целью анализа работы педагогов по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение года	Директор Блимготова Э.Х., Заместители директора по УВР Глоова З.Х. и Хежева Л.А. заместитель директора по ВР Эбзеева Л.Н.
Сопровождение обучающихся – детей участников СВО		

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Формирование системы информирования обучающихся-детей ветеранов (участников) специальной военной операции, членов их семей о дополнительных ресурсах оказания комплексной помощи семьям ветеранов (участников) специальной военной операции (далее – СВО)	Сентябрь	Директор Блимготова Э.Х., Заместители директора по УВР Глоова З.Х. и Хежева Л.А. заместитель директора по ВР Эбзеева Л.Н.
Разработка памяток или буклетов для родителей и обучающихся по вопросам предоставления мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи обучающимся, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	Октябрь, февраль	Заведующий библиотекой Эбзеева Л.Н. заместитель директора по ВР Эбзеева Л.Н.
Организация межведомственного взаимодействия для оказания необходимой помощи и поддержки детей, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	Ноябрь	Директор школы Блимготова Э.Х.
Мониторинг психологического состояния детей ветеранов (участников) СВО	В течение года (при наличии согласия родителей)	Педагог-психолог Блимготова Э.Х.
Оказание адресной психологической помощи детям ветеранов (участников) СВО	В течение года (по запросу)	Педагог-психолог Блимготова Э.Х.

1.3. Научно-методическая работа

1.3.1. Организационная деятельность

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Подписка на профессиональные журналы	Сентябрь, май	Заместитель директора по УВР Хежева Л.А., заместитель директора по ВР

Мероприятия	Сроки	Ответственные
		Эбзеева Л.Н., педагоги школы
Мониторинг выявления затруднений в организации профессиональной деятельности педагогов	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР Хежева Л.А.
Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР Хежева Л.А., заместитель директора по ВР Эбзеева Л.Н., руководители методобъединений
Разработка положений и сценариев мероприятий для детей	Ежемесячно	Заместитель директора по ВР Эбзеева Л.Н.
Организация индивидуальной работы с учителями по запросам	В течение года	Заместители директора Глоова З.Х., Хежева Л.А., Эбзеева Л.Н.
Обеспечение реализации ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО с использованием сетевой формы: анализировать организацию работы по сетевому взаимодействию; вносить правки в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО в соответствии с изменениями законодательства о сетевой форме; поиск новых сетевых партнеров из бюджетной сферы и заключение с ними договоров о сотрудничестве по форме, утвержденной приказом Минпросвещения, Минобрнауки от 05.08.2020 № 882/391	В течение года	Заместитель директора по УВР Глоова З.Х.
Пополнение страницы на официальном сайте образовательной организации о научно-методической работе	По необходимости	Ответственный за сайт, заместитель директора по УВР Глоова

Мероприятия	Сроки	Ответственные
		З.Х., заместитель директора по ВР Эбзеева Л.Н.

1.3.2. Деятельность методического совета школы

Методическая тема: «Обновление методической работы как условие повышения качества образования».

Цель: непрерывное совершенствование профессиональной компетентности педагогов как условие реализации цели обеспечения изменений в содержании и организации образовательного процесса, способствующих формированию общеучебных умений и навыков школьников.

Задачи:

Выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта, помощь педагогическим работникам в обобщении и презентации своего опыта работы, организация взаимодействия и взаимообучения педагогических работников.

Поддержка и сопровождение педагогов, нуждающихся в методической поддержке, в том числе молодых специалистов, создание точек роста для профессионального и карьерного лифта педагогов.

Выявление и ликвидация профессиональных дефицитов на основе индивидуальных траекторий педагога.

Внедрение нового методического обеспечения образовательного процесса.

План методической работы

1.3.3. Деятельность профессиональных объединений педагогов

План работы методического объединения классных руководителей

План работы методического объединения учителей начальных классов

План работы методического объединения учителей гуманитарного цикла

План работы методического объединения учителей математического и естественно-научного циклов

Тема методической работы: «Обновление методической работы как условие повышения качества образования»

Цель работы методического объединения:

Цель: непрерывное совершенствование профессиональной компетентности педагогов естественно-научного и физико-математического цикла, как условие реализации цели обеспечения изменений в содержании и организации образовательного процесса, способствующих формированию общеучебных умений и навыков школьников на уроках математики, физики, химии, биологии и географии.

Задачи:

Выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта, помощь педагогическим работникам в обобщении и презентации своего опыта работы, организация взаимодействия и взаимообучения учителей естественно-научного и физико-математического цикла.

Поддержка и сопровождение педагогов, нуждающихся в методической поддержке, в том числе молодых специалистов, создание точек роста для профессионального и карьерного лифта учителей естественно-научного и физико-математического цикла.

Выявление и ликвидация профессиональных дефицитов на основе индивидуальных траекторий учителей естественно-научного и физико-математического цикла.

Ожидаемые результаты работы:

Овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с обновлёнными ФГОС – СООО ;

Создание условий в процессе обучения для развития творческой активности обучающихся.

Формирование представлений о дисциплинах естественно - математического цикла как части общечеловеческой культуры, понимания значимости их для общественного процесса.

Основные направления деятельности работы МО физико-математического и естественно-научного цикла

Повышение методического уровня учителей

1. Работать над повышением профессионального, методического уровня учителей по следующему плану.
2. Изучить инновационные технологии в обучении предмета. Проводить открытые уроки, круглые столы по вопросам методики преподавания предметов.
3. Активизировать деятельность педагогов по систематизации и повышению уровня подготовки одаренных и мотивированных учащихся к участию в олимпиадах, конкурсах, исследовательской и проектной деятельности.
4. Участвовать в работе педагогических советов, научно-практических конференций, районных семинаров учителей физико-математического и естественно-научного цикла.
5. Использовать опыт передовых учителей России. Изучать Интернет ресурсы.
6. Обобщить и распространить опыт работы учителей МО.
7. Повысить свою квалификацию, обучаясь в различных очных и дистанционных курсах по повышению квалификации учителей

Повышение успеваемости и качества знаний по предмету

1. Добиваться усвоения знаний и навыков по предмету в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов.
2. Применять современные, инновационные методы обучения.
3. Вести целенаправленную работу по ликвидации пробелов знаний учащихся.
4. Обращать особое внимание на мотивацию деятельности ученика на уроке.
5. Создать комфортные условия работы, соответствующие нормам респираторной безопасности, для всех учащихся на уроках.
6. Дополнительные занятия использовать для расширенного изучения отдельных вопросов школьных дисциплин
7. Практиковать разноуровневые контрольные работы, тесты с учетом уровня подготовленности учащихся.
8. Вести качественную работу по подготовке учащихся к ОГЭ и ЕГЭ.

Работа с одаренными детьми

1. Выявление одаренных детей по результатам творческих заданий по предмету, олимпиадам.
2. Организация индивидуальных занятий с одаренными детьми, привлечение их к участию в научно-практических конференциях.
3. Обучение учащихся работе с научной литературой, со справочниками по предмету; использованию Интернета для получения дополнительного материала.
4. Подготовка и участие в конкурсах, очных и заочных олимпиадах по предмету.
5. Способствовать творческому росту ученика, создавая комфортные условия для развития его личности.
6. Обобщить и распространить опыт работы учителей МО.

Внеклассная работа

1. Подготовка и проведение предметной недели (по отдельному плану).
2. Проведение школьной олимпиады по предметам физико-математического и естественно-научного цикла.
3. Подготовить учащихся к участию в различных олимпиадах и конкурсах по предмету.

№	Мероприятие	Ответственный
Август		
1	Анализ методической работы учителей математического и естественно-научного циклов за 2023/24 учебный год	Хежева Л.А., руководитель МО
2	Переход на новый ФГОС ООО: анализ изменений в требованиях к планируемым результатам освоения ООП и структуре рабочих программ	Хежева Л.А., руководитель МО
3	Проведение методического практикума по разработке рабочих программ учебных предметов «Как учесть рабочую программу воспитания в тематическом планировании»	Хежева Л.А., руководитель МО
4	Подготовка учебных кабинетов к началу учебного года	Заведующие кабинетами
5	Заседание ШМО учителей математического и естественно-научного циклов № 1 «Организация учебно – воспитательного процесса коллективом МО в новом учебном году».	Хежева Л.А., руководитель МО, учителя физико-математического и естественно-научного циклов

6	Участие в августовском педагогическом совете	Учителя физико-математического и естественно-научного циклов
Сентябрь		
7	Участие в образовательных событиях: «День знаний»; День солидарности в борьбе с терроризмом; Международный день распространения грамотности; Неделя безопасности дорожного движения.	Учителя физико-математического и естественно-научного циклов
8	Мастер-класс «Модуль "Школьный урок": как использовать воспитательный потенциал предмета»	Хежева Л.А., руководитель МО учителя физико-математического и естественно-научного циклов
9	Обучающий семинар по организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	Хежева Л.А., руководитель МО учителя физико-математического и естественно-научного циклов
10	Составление плана проведения открытых уроков	Хежева Л.А., руководитель МО
11	Разработка критериев для стимулирования учителей, которые используют ЭОС	Хежева Л.А., руководитель МО
12	Составление стартовых диагностических работ для 5-х и 10-х классов, входных диагностических работ для 5–11-х классов с учетом кодификаторов элементов содержания и в соответствии со спецификацией контрольно-измерительных материалов	Хежева Л.А., руководитель МО, учителя физико-математического и естественно-научного циклов
13	Проведение стартовых и входных диагностических работ для выявления готовности обучающихся к новому учебному году	Учителя физико-математического и естественно-научного циклов
14	Разработка плана подготовки к Всероссийской олимпиаде школьников	Хежева Л.А., руководитель МО
15	Организация взаимопосещения открытых уроков с дальнейшим анализом результатов	Хежева Л.А., руководитель МО

16	Анализ результатов стартовых и входных диагностических работ	Хежева Л.А., руководитель МО, учителя физико-математического и естественно-научного циклов
Октябрь		
17	Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Учителя физико-математического и естественно-научного циклов
18	Участие в образовательных событиях: Международный день учителя;	Учителя физико-математического и естественно-научного циклов
19	Посещение урочных и внеурочных занятий 5–11-х классов и оценка соответствия содержания требованиям ФГОС ООО и СОО	Хежева Л.А., руководитель МО
20	Оказание методической помощи педагогам, которые аттестуются на квалификационную категорию	Хежева Л.А., руководитель МО
21	Анализ адаптационного периода обучающихся 5-х, 10-х классов через посещение учебных занятий	Хежева Л.А., руководитель МО
22	Организация работы по проведению проверочных работ за 1-ю четверть в соответствии с графиком контрольных, лабораторных и практических работ	Учителя физико-математического и естественно-научного циклов
Ноябрь		
23	Контроль выполнения требований к обучению обучающихся с особыми образовательными потребностями	Хежева Л.А., руководитель МО
24	Участие в образовательных событиях: День народного единства; Международный день толерантности	Учителя физико-математического и естественно-научного циклов
25	Заседание ШМО учителей математического и естественно-научного циклов № 2 <i>«Творческие задания на уроках и во внеурочное время»</i>	Хежева Л.А., руководитель МО учителя физико-математического и естественно-научного циклов

26	Участие обучающихся в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников	Учителя физико-математического и естественно-научного циклов
27	Организация диагностических и тренировочных работ по подготовке к ГИА по материалам системы «СтатГрад»	Хежева Л.А., руководитель МО, учителя физико-математического и естественно-научного циклов
28	Организация подготовки индивидуальных проектов на уровне СОО	Хежева Л.А., руководитель МО
29	Участие в педагогическом совете № 2	Учителя физико-математического и естественно-научного циклов
30	Организация консультационной помощи учителям в подготовке к аттестации на квалификационную категорию	Хежева Л.А., руководитель МО
Декабрь		
31	Методический семинар «Интерактивные формы организации деятельности учителя и обучающихся на уроке как способ достижения цели воспитания и решения задач модуля "Школьный урок"». Мастер-класс «Учебная деятельность в динамических группах»	Хежева Л.А., руководитель МО, учителя физико-математического и естественно-научного циклов
32	Участие в образовательных событиях: День Конституции Российской Федерации	Учителя физико-математического и естественно-научного циклов
33	Организация работы по проведению проверочных работ за 2-ю четверть, первое полугодие в соответствии с графиком контрольных, лабораторных и практических работ	Учителя физико-математического и естественно-научного циклов
34	Заседание ШМО учителей математического и естественно-научного циклов № 3 <i>«Использование межпредметных связей на уроках ЕНЦ и ФМЦ»</i>	Хежева Л.А., руководитель МО, учителя физико-математического и естественно-научного циклов
35	Участие в школьной конференции «Умение учиться – стратегия успеха»	Учителя физико-математического и естественно-научного циклов

36	Организация тренировочных и диагностических работ для подготовки к ГИА по графику системы «СтатГрад»	Учителя физико-математического и естественно-научного циклов
37	Предварительный анализ реализации цели воспитания через мероприятия модуля «Школьный урок» за первое полугодие	Хежева Л.А., руководитель МО
38	Проведение смотра портфолио обучающихся 10–11-х классов по итогам первого полугодия (анализ личностных результатов)	Хежева Л.А., руководитель МО
Январь		
39	Участие в педагогическом совете № 3	Учителя физико-математического и естественно-научного циклов
40	Анализ индивидуальных образовательных траекторий для обучающихся группы риска и высокомотивированных обучающихся	Хежева Л.А., руководитель МО
41	Участие в образовательных событиях: День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944 год)	Учителя физико-математического и естественно-научного циклов
42	Проведение диагностики ИКТ-компетентности учителей математики, информатики, физики, химии, биологии	Хежева Л.А., руководитель МО
43	Контроль качества формирования УУД обучающихся на урочных и внеурочных занятиях	Хежева Л.А., руководитель МО
44	Методический марафон: взаимопосещение уроков	Хежева Л.А., руководитель МО
Февраль		
45	Формирование списка учебников и учебных пособий основного общего и среднего общего образования на новый учебный год	Хежева Л.А., руководитель МО
46	Участие в образовательных событиях: День российской науки; День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества; День защитника Отечества	Учителя физико-математического и естественно-научного циклов

47	Заседание методического совета «Подготовка к ГИА, ВПР»	Хежева Л.А., руководитель МО
48	Методический марафон: взаимопосещение уроков	Учителя физико-математического и естественно-научного циклов
Март		
49	Организация проведения ВПР по графику Рособрнадзора	Учителя физико-математического и естественно-научного циклов
50	Участие в мастер-классах «Интерактивные формы организации учебной деятельности на уроке»	Учителя физико-математического и естественно-научного циклов
51	Участие в образовательных событиях: Международный женский день; Неделя математики; День воссоединения Крыма и России	Учителя физико-математического и естественно-научного циклов
52	Организация предметной недели математического и естественно-научного циклов: математика, физика, информатика	Учителя физико-математического и естественно-научного циклов
53	Участие в педагогическом совете № 4	Учителя физико-математического и естественно-научного циклов
54	Организация работы по проведению проверочных работ за 3-ю четверть в соответствии с графиком контрольных, лабораторных и практических работ	Учителя физико-математического и естественно-научного циклов
55	Заседание ШМО учителей математического и естественно-научного циклов № 4 <i>«Поделюсь опытом с коллегами»</i>	Хежева Л.А., руководитель МО, учителя физико-математического и естественно-научного циклов
Апрель		
56	Проведение ВПР по графику Рособрнадзора	Учителя физико-математического и естественно-научного циклов

57	Участие в разработке рабочих программ учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей, курсов внеурочной деятельности, коррективке рабочей программы воспитания в составе ООП основного общего образования (в соответствии с требованиями нового ФГОС ООО) и среднего общего образования на 2025/26 учебный год	Учителя физико-математического и естественно-научного циклов
58	Участие в образовательных событиях: День космонавтики. Гагаринский урок «Космос – это мы»; Всемирный день математики	Учителя физико-математического и естественно-научного циклов
59	Участие в метапредметной декаде «Все работы хороши»	Учителя физико-математического и естественно-научного циклов
60	Участие в научно-практической конференции «Умение учиться – стратегия успеха» в рамках метапредметной декады	Хежева Л.А., руководитель МО
61	Контроль подготовки высокомотивированных обучающихся к ГИА по предметам физико-математического и естественно-научного циклов	Хежева Л.А., руководитель МО, учителя физико-математического и естественно-научного циклов
62	Выявление предпочтений обучающихся в учебно-исследовательской деятельности, изучении предметов физико-математического и естественно-научного циклов на повышенном уровне для формирования учебного плана на 2025/26 учебный год	Классные руководители
63	Организация участия обучающихся в заключительном этапе Всероссийской олимпиады школьников	Хежева Л.А., руководитель МО
Май		
64	Участие в подготовке и проведении педагогических советов «О допуске к ГИА обучающихся 9-х, 11-х классов», «О переводе обучающихся 1–8-х, 10-х классов в следующий класс»	Хежева Л.А., руководитель МО, учителя физико-математического и естественно-научного циклов
65	Участие в образовательных событиях: День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов;	Учителя физико-математического и естественно-научного циклов

	День государственного флага Российской Федерации	
66	Анализ реализации цели воспитания через мероприятия модуля «Школьный урок» за 2024/25 учебный год	Хежева Л.А., руководитель МО, учителя физико-математического и естественно-научного циклов
Июнь		
67	Участие в подготовке и проведении педагогического совета по анализу результатов государственной итоговой аттестации выпускников 9-х, 11-х классов	Учителя физико-математического и естественно-научного циклов
68	Участие в образовательных событиях: Международный день защиты детей; День России; День памяти и скорби – день начала Великой Отечественной войны	Учителя физико-математического и естественно-научного циклов
69	Подготовка анализа методической работы за 2024/25 учебный год	Хежева Л.А., руководитель МО.
70	Заседание ШМО учителей математического и естественно-научного циклов № 5 <i>«Составляющие образовательного процесса»</i>	Хежева Л.А., руководитель МО, учителя физико-математического и естественно-научного циклов

**План заседаний методического объединения
на 2024-2025 учебный год**

Дата	Содержание	Ответственный
Август		
1	Заседание №1. «Организация учебно – воспитательного процесса коллективом МО в новом учебном году». План заседания: 1. Анализ работы МО за истекший учебный год. 2. Утверждение плана работы МО на новый учебный год. Разработка плана методической работы. 3. Изучение обновлённого ФГОС и ФОП на заседании МО 4. Разработка и утверждение рабочих программ учителей ЕМЦ по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного	Хежева Л.А., руководитель МО

	плана на 2024-2025 учебный год в соответствии с требованиями ФГОС	
2	Заседание № 2 «Творческие задания на уроках и во внеурочное время» План заседания: 1.Проверка журналов ТБ в кабинетах 2.Подготовка учащихся к муниципальному этапу олимпиад. 3.Проведение контрольных работ за 1 полугодие, анализ результатов. Мониторинг успеваемости и качества знаний учащихся по предметам ЕМЦ. 4.Организация работы по подготовке учащихся к ГИА по предметам ЕМЦ и ФМЦ. 5.Анализ взаимопосещённых уроков. 6.Творческие задания на уроках и во внеурочное время. 7.Подведения итогов проведения предметной недели математики, информатики, физики.	Хежева Л.А., руководитель МО
3	Заседание №3. «Использование межпредметных связей на уроках ЕНЦ и ФМЦ» План заседания: Межпредметные связи – инструмент межпредметной интеграции. 1.Привлечение одаренных детей к творческой деятельности через научно – практические конференции, исследовательские работы. 2.Работа со слабоуспевающими. 3.Проведение контрольных работ, тестов за 3 четверть, их анализ. Планирование коррекционной работы. 4.Компетентностный подход в процессе преподавания предметов естественно-математического цикла.	Хежева Л.А., руководитель МО
4	Заседание №4. «Поделюсь опытом с коллегами» План заседания: 1.«Ярмарка идей» Проведение мастер-классов учителей ЕНЦ и ФМЦ.	Педагоги методобъединения

	2.Подведение итогов проведения недели химии,биологии, географии 3.Состояние подготовки к ГИА по предметам ЕНЦ и ФМЦ. 4.Применение здоровьесберегающих технологий на уроках как реализация личностно- ориентированного подхода к обучению	
5	Заседание №5 «Составляющие образовательного процесса» План заседания: 1. Результаты итоговых контрольных работ по предметам.Выполнение программ.Мониторинг успеваемости и качества знаний учащихся по предметам ЕНЦ и ФМЦ за учебный год 2.Результаты ОГЭ И ЕГЭ по предметам ЕМЦ. 3.Отчет о работе МО за 2023-2024 учебный год 4.Подведение итогов года. Задачи МО ЕНЦ и ФМЦ на2025-2026 учебный год	Хежева Л.А., руководитель МО

План работы методического объединения учителей ОБЖ, физкультуры, музыки, ИЗО и технологии

1.3.4. Обобщение и распространение опыта работы педагогов школы

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.

Мероприятия	Сроки	Ответственные	Материалы
Изучение успешных образовательных практик дистанционного обучения, массового применения обучающих онлайн-платформ, в том числе ресурсов РЭШ, МЭШ, на уровне региона, муниципального образования, села, школы	Сентябрь— октябрь	Педагоги школы, руководители методобъединений	Опыт педагогов из других школ района, региона
Описание передового опыта	Сентябрь— апрель	Педагоги школы	Материалы передового опыта
Оформление электронной методической копилки	Сентябрь— май	Руководители методобъединений	Презентации, доклады, конспекты уроков, технологические карты уроков

Мероприятия	Сроки	Ответственные	Материалы
Рассмотрение кандидатур для участия в конкурсах педагогического мастерства: характеристика; описание опыта работы; проведение открытых мероприятий	Сентябрь—май	Руководители методобъединений	Материалы для участия в конкурсах
Представление опыта на методических объединениях, педсоветах	В течение года	Руководители методобъединений	Разработка рекомендаций для внедрения опыта

1.4. Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Нормативно-правовое обеспечение		
Изучение нормативно-правовой документации по формированию цифровой грамотности	Август	Заместитель директора по УВР Глоова З.Х., руководители методобъединений
Информационно-просветительская работа с участниками образовательных отношений		
Дополнение информационно-справочного раздела «Функциональная грамотность» на официальном сайте образовательной организации сведениями о цифровой грамотности	Октябрь	Ответственный за сайт, заместитель директора по УВР Глоова З.Х.
Организация родительских собраний «Цифровая грамотность: зачем она нужна ученикам и их родителям»	Октябрь—декабрь	Директор Блимготова Э.Х., классные руководители
Организация педагогического совета «Формирование и развитие цифровой грамотности»	Ноябрь	Директор Блимготова Э.Х.
Программно-методическое обеспечение		

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Разработка программ учебных курсов формируемой части учебного плана.	Август, апрель—май	Заместитель директора по УВР Глоова З.Х., члены рабочей группы, педагоги-предметники
Подготовка педагогов		
Организация административного совещания по стратегии развития профессиональных компетенций педагогов в вопросах функциональной грамотности	Октябрь	Директор Блимготова Э.Х.
Проведение круглого стола «Лучшие практики формирования метапредметных образовательных результатов обучающихся»	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Хежева Л.А.
Организация курсовой подготовки педагогов по оцениванию функциональной грамотности	Ноябрь—март	Руководители методобъединений, заместитель директора по УВР Глоова З.Х.
Проведение методических недель, проведение межпредметных, метапредметных уроков, внеурочных занятий, защиты проектов	По графику	Руководители методобъединений, заместитель директора по УВР Хежева Л.А.
Обновление контрольно-оценочных процедур		
Формирование банка заданий по функциональной грамотности с учетом демоверсий ЦОКО и пособий	Октябрь—апрель	Заместитель директора по УВР Глоова З.Х., руководители методобъединений
Организация и проведение предметных олимпиад	Ноябрь, февраль—март	Заместитель директора по УВР Глоова З.Х.
Внедрение технологии экспертной оценки в процедуру защиты метапредметных групповых проектов обучающихся 9-х классов	Декабрь—январь	Заместитель директора по УВР Хежева Л.А., классные руководители

РАЗДЕЛ 2. Воспитательная работа

2.1. Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организация массовых мероприятий к Международному дню распространения грамотности	До 8 сентября	Заместитель директора по ВР Эбзеева Л.Н., педагог-организатор Каракотова А.Б.
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с обучающимися	Сентябрь	Заместитель директора по ВР Эбзеева Л.Н.
Обеспечение группового взаимодействия подростков при посредничестве педагогических работников или психолога для формирования коммуникативных умений и развития навыков разрешения межличностных конфликтов	Сентябрь—октябрь	классные руководители, педагог – психолог Блимготова Э.Х.
Приобщение и обеспечение участия обучающихся в проектах направленных на продвижение традиционных ценностей в информационной среде	Сентябрь, декабрь, апрель	Заместитель директора по ВР Эбзеева Л.Н., классные руководители
Организация работы внеурочных кружков, секций: - сформировать учебные группы; - составить расписание занятий	Сентябрь, в течение года (по необходимости)	Заместитель директора по УВР Глоова З.Х., педагоги
Организация массовых мероприятий ко Дню учителя	До 5 октября	Заместитель директора по ВР Эбзеева Л.Н., педагог - организатор Каракотова А.Б.
Апробация инновационных способов воспитательной работы	Ноябрь—декабрь, май	классные руководители
Направление педагогических работников на повышение квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве	Декабрь	Директор Блимготова Э.Х.
Организация общешкольных мероприятий	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР Эбзеева Л.Н.
Организация участия педагогических работников в дистанционной конференции по формированию детского информационного пространства и защиты персональных данных	Апрель	Директор Блимготова Э.Х.

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организация массовых мероприятий ко Дню Победы	До 5 мая	Заместитель директора по ВР Эбзеева Л.Н
Обновление содержания рабочих программ внеурочной деятельности в целях реализации новых направлений программ воспитания	Май—август	Педагоги, Заместитель директора по ВР Эбзеева Л.Н
Организация массовых мероприятий «Выпускной»	Июнь	Педагог-организатор классные руководители 9-х классов
Подготовка списков обучающихся, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг в школе	Ежемесячно до 25-го числа	классные руководители
Мероприятия в рамках изучения и применения государственной символики в образовательном процессе	Не реже одного раза в четверть	Заместитель директора по ВР Эбзеева Л.Н
Обеспечение экспертного и методического сопровождения педагогических работников по вопросам воспитательной работы	В течение года	Заместитель директора по ВР Эбзеева Л.Н

Работа с внешкольными учреждениями

1. Сотрудничество с ветеранскими организациями, Пост № 1 г. Черкесск
2. Краеведческий музей
3. Библиотеки села и района
4. ДК
5. ДДТ
6. КЧРБУ «ЦДОД»
7. ДОССАФ
8. МЧС
9. ГИБДД
10. Кванториум 09

2.2. Изучение и применение государственной символики в образовательном процессе

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Изучение государственной символики РФ		
Внесение изменений в рабочие программы учебных предметов, курсов или модулей с целью организации изучения государственной символики РФ (разделы «Планируемые результаты», «Содержание	Август	Заместитель директора по УВР Глоова З.Х., руководители методобъединения, педагоги

Мероприятия	Сроки	Ответственные
учебного предмета», «Тематическое планирование»)		
Разработка и утверждение курсов внеурочной деятельности по изучению государственной символики РФ	Август	Заместитель директора по УВР Глоова З.Х., руководители методобъединения, педагоги
Проведение методического семинара» Опыт изучения государственной символики РФ на уроках предметной области» Общественно-научные предметы на уровне ООО».	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Глоова З.Х.
Формирование банка методических материалов для изучения государственной символики РФ	В течение года	Заместитель директора по УВР Глоова З.Х., руководители методобъединения, педагоги
Экспертное и методическое сопровождение педагогов по вопросам изучения государственных символов РФ на уроках	В течение года	Заместитель директора по УВР Глоова З.Х., руководители методобъединения
Воспитательная работа		
Организация образовательных событий, посвященных празднованию Дня Государственного флага РФ	Сентябрь	Заместитель директора по ВР Эбзеева Л.Н, классные руководители
Создание и организация деятельности детского общественного объединения «Школьного знаменного отряда,	Сентябрь	Заместитель директора по ВР Эбзеева Л.Н.
Организация образовательных событий, посвященных празднованию Дня Государственного герба РФ	Ноябрь	Заместитель директора по ВР Эбзеева Л.Н, классные руководители
Организация образовательных событий, посвященных празднованию Дня Конституции и Дня утверждения трех ФКЗ: о Государственном флаге, гербе и гимне России	Декабрь	Заместитель директора по ВР Эбзеева Л.Н, классные руководители
Организация еженедельных школьных линеек с целью формирования признания	В течение года	Заместитель директора по ВР Эбзеева Л.Н, классные руководители

Мероприятия	Сроки	Ответственные
обучающимися ценности государственных символов РФ и уважения к ним		
Использование государственной символики РФ в образовательном процессе		
Оформление информационных стендов, посвященных государственной символике РФ	Сентябрь	Заместитель директора по ВР Эбзеева Л.Н, классные руководители
Поддержание школьной традиции еженедельного поднятия флага	В течение года	Заместитель директора по ВР Эбзеева Л.Н.
Проведение еженедельных школьных линеек с применением государственной символики РФ «Задачи недели» и «Итоги недели»	В течение года	Заместитель директора по ВР Эбзеева Л.Н.
Проведение мероприятий и образовательных событий в соответствии с календарным планом воспитательной работы с использованием государственной символики РФ	В течение года	Заместитель директора по ВР Эбзеева Л.Н.
Использование государственной символики РФ во время школьных спортивных соревнований	В течение года	Заместитель директора по ВР Эбзеева Л.Н., педагог - организатор Каракотова А.Б., руководитель отряда

2.3. Работа с родителями (законными представителями)

2.3.1. Консультирование

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	Не реже 1 раза в четверть	Педагоги, заместитель директора по УВР Глоова З.Х. Заместитель директора по ВР Эбзеева Л.Н, медработник
Подготовка и вручение раздаточного материала для родителей	Не реже 1 раза в четверть	Педагоги, заместитель директора по УВР Глоова З.Х. Заместитель директора по ВР Эбзеева Л.Н, медработник
Проведение Дней открытых дверей	Апрель, май, август	Заместитель директора по УВР Глоова З.Х.
Организация индивидуальных обсуждений текущих вопросов	В течение года	Директор Блимготова Э.Х., педагоги
Организация анкетирования по текущим вопросам	В течение года	Заместитель директора по УВР Глоова З.Х., педагоги

2.3.2. План общешкольных и классных (в том числе параллельных) родительских собраний

Темы	Сроки	Ответственные
Общешкольные родительские собрания		
Результаты работы школы за 2023/2024 учебный год и основные направления учебно-воспитательной деятельности в 2024/2025 учебном году	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Глоова З.Х., Заместитель директора по ВР Эбзеева Л.Н.
Школа и семья — воспитываем вместе. Традиции семьи и родительский авторитет как воспитательный ресурс	Сентябрь	Заместитель директора по ВР Эбзеева Л.Н., педагог-психолог Блимготова Э.Х.
Современное законодательство в обеспечении прав ребенка	Ноябрь	Директор Блимготова Э.Х. Заместитель директора по УВР Глоова З.Х., социальный-психолог
Успеваемость школьников в первом полугодии учебного года	Декабрь	Директор Блимготова Э.Х. Заместитель директора по УВР Глоова З.Х., Педагог - психолог
Причины и мотивы проблемного поведения детей	постоянно	Заместитель директора по ВР Эбзеева Л.Н., педагог-психолог Блимготова Э.Х. социальный педагог
Организация отдыха, оздоровления и занятости учащихся в период летних каникул	Май	Директор Блимготова Э.Х. Заместитель директора по УВР Глоова З.Х., медработник
Классные родительские собрания		
1-й класс: «Адаптация первоклассников к обучению в школе. Реализация ООП в соответствии с ФГОС НОО и ФОП НОО».	1-я четверть	педагог-психолог Блимготова Э.Х. классные руководители
2-й класс: «Система и критерии оценок во 2-м классе»		классные руководители
1–4-е классы: «Профилактика ДДТТ и соблюдение правил дорожного движения»		классные руководители, инспектор ГИБДД (по согласованию)
5-й класс: «Адаптация первоклассников к обучению в школе. Реализация ООП в соответствии с ФГОС ООО и ФОП ООО».		классные руководители педагог-психолог Блимготова Э.Х.

Темы	Сроки	Ответственные
6-й класс: «Культура поведения в конфликте»		классные руководители педагог-психолог Блимготова Э.Х.
7-й класс: «Особенности учебной деятельности подростков»		классные руководители
8-й класс: «Юношеский возраст и его особенности. Возможные кризисы» переходного возраста»		классные руководители педагог-психолог Блимготова Э.Х.
8–11-е классы: «Социально-психологическое тестирование»		классные руководители педагог-психолог Блимготова Э.Х. социальный педагог
9-й : «Профессиональная направленность и профессиональные интересы»		классные руководители педагог-психолог Блимготова Э.Х.
1–11-е классы: «Причины снижения успеваемости учащихся и пути их устранения»		классные руководители педагог-психолог Блимготова Э.Х.
9-й и 11-й классы: «Об организации и проведении государственной итоговой аттестации выпускников»		Заместитель директора по УВР Глоова З.Х., классные руководители
1–11-е классы: «Профилактика интернет – рисков и угроз жизни детей и подростков»	3-я четверть	классные руководители педагог-психолог Блимготова Э.Х., социальный педагог
5–9-е классы: «Профилактика зависимости детей»		классные руководители педагог-психолог Блимготова Э.Х., социальный педагог
10-й класс: «Профессиональное самоопределение учащихся»		классные руководители педагог-психолог Блимготова Э.Х.
9-й класс: «Подготовка к ГИА м выпускному»		классные руководители
1–11-е классы: «Результаты обучения итогам учебного года»		классные руководители
Параллельные классные родительские собрания		
4 «А» и 4 «Б» классы: «Подготовка к выпускному»	Май	классные руководители
Собрания для родителей будущих первоклассников		

Темы	Сроки	Ответственные
Организационное собрание для родителей будущих первоклассников	Апрель	Директор Блимготова Э.Х. классные руководители
Профилактика трудной школьной адаптации. Ребенок в среде сверстников (психолого-педагогические аспекты)	Июнь	Директор Блимготова Э.Х. классные руководители, педагог-психолог

2.4. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности

2.4.1. Психолого-педагогическое сопровождение

Цель: психологическое сопровождение учебного процесса для сохранения и улучшения психологического здоровья обучающихся. Создание адаптивной среды для каждого ученика. В ходе психологического сопровождения решаются следующие **задачи:**

1. Систематическое отслеживание психолого-педагогического статуса ребёнка и динамика его психологического развития в процессе школьного обучения;
2. Формирование у обучающихся способности к самопознанию, саморазвитию и самоопределению;
3. Создание специальных социально-психологических условий для оказания помощи детям, имеющим проблемы в психологическом развитии, обучении.

№	Направления деятельности	Мероприятия	Срок выполнения
1	Диагностическая работа	1. Социально-психологическое тестирование, направленное на ранее выявление немедицинского потребления ПАВ	сентябрь
		2. Диагностика адаптации обучающихся 1-ого класса	октябрь-ноябрь
		3. Диагностика адаптации обучающихся 5-ого класса	октябрь-ноябрь

		образовательного маршрута	
		8. Диагностика готовности к школе дошкольников предшкольной группы	май
		9. Диагностика уровня рефлексивности педагогов	май

2	Консультативная работа	1. Консультирование педагогов (по результатам диагностик, помощь в работе с детьми в сложных (конфликтных) ситуациях)	ежедневно
		2. Консультирование родителей (по результатам диагностик, выбору профессии, вопросам подготовки обучающихся к ОГЭ и ЕГЭ, конфликты с учителями, по вопросам воспитания и развития детей, помощь в сложных ситуациях)	по обращению
		3. Индивидуальное и групповое консультирование обучающихся (по результатам диагностик, выбору профессий, вопросам подготовки к ОГЭ и ЕГЭ, преодоление волнения перед экзаменом, конфликты с учителями, сверстниками, родителями).	ежедневно
		4. Индивидуальная работа с детьми с ОВЗ и детьми - инвалидами	по обращению
		5. Консультирование педагогов по вопросам адаптации детей с ОВЗ в школе «Дети так не делятся»	январь
3	Коррекционная и развивающая работа	1. Индивидуальные коррекционно-развивающие занятия с обучающимися с ОВЗ	в течение года
		2. Групповые и подгрупповые коррекционно-развивающие занятия с обучающимися ОВЗ	в течение года
		3. Коррекционно-развивающие занятия с обучающимися, испытывающие временные трудности в период адаптации	в течение года
		4. Коррекционно-развивающие занятия для талантливых и одарённых детей	по запросу классного руководителя
4	Организационно-методическая работа	1. Участие в работе районного МО педагогов-психологов	В течение года, согласно плана МО
		2. Выпуск психологических бюллетеней, памяток	в течение года

		3. Подготовка материалов к проведению диагностических исследований, занятий, консультаций	в течение года
		4. Обработка и оформление полученных результатов диагностики	в течение года

		5. Участие в семинарах, конференций; посещение курсов повышения квалификации	в течение года
		6. Оформление психологических карт сопровождения обучающихся с ОВЗ и ЗПР	в течение года
		7. Составление отчётов, аналитических справок; разработка программ, рекомендаций обучающимся, преподавателям, родителям	в течение года
		8. Анализ и планирование деятельности на 2024-2025 учебный год	май
		9. Работа с документацией	ежедневно
5	Просветительская работа	1. Советы родителям при переходе обучающихся в среднее звено	октябрь
		2. Участие в классных часах: «Психологическая помощь», «Детский телефон доверия»	октябрь
		3. Выступления на родительских собраниях в 7,8 классах «Способы установления позитивных доверительных взаимоотношений с детьми»	декабрь
		4. Советы родителям выпускников по подготовке детей к сдаче ОГЭ, ЕГЭ (9,11 классы)	апрель
		5. «Рекомендации родителям будущих первоклассников. Готов ли ваш ребёнок к обучению в школе?»	май
		6. Выступления на родительских собраниях по вопросам психологии возраста, адаптации, по вопросам причин неуспеваемости и т.п.	в течение года

2.4.2. Деятельность совета по профилактике правонарушений и безнадзорности

Цель: профилактика правонарушений, преступности и безнадзорности несовершеннолетних, формирование законопослушного поведения и правовой культуры обучающихся и их родителей (законных представителей).

Задачи:

1. В доступных формах и доступными методами учебной и воспитательной работы способствовать профилактике правонарушений, преступности и безнадзорности учащихся, формированию законопослушного поведения обучающихся.
2. Защищать права и законные интересы несовершеннолетних, которые находятся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении.
3. Выявлять детей группы риска, детей, которые находятся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, и принимать меры по оказанию им педагогической и психологической помощи.
4. Осуществлять индивидуальный подход к обучающимся и оказывать помощь в охране их психофизического и нравственного здоровья.
5. Осуществлять консультативно-профилактическую работу среди учащихся, педагогических работников и родителей (законных представителей).
6. Всесторонне развивать интеллектуальные, творческие, спортивные и социальные способности обучающихся.

2.5. Антитеррористическое воспитание учеников

Мероприятия	Ответственные
Организация лекции «Терроризм — глобальная проблема современности»	Учитель ОБЖ Джубуев М.Ю.
Организация классных часов на темы: «Что такое терроризм», «Психологический портрет террориста и его жертвы», «Гнев, агрессивность и их последствия», «Правила поведения в толпе»	Классные руководители, педагог-психолог Блимготова Э.Х.
Организация семинара «Виды террористических актов»	Учитель ОБЖ Джубуев М.Ю.
Проведение учений «Правила поведения в ситуациях с захватом заложников»	Учитель ОБЖ Джубуев М.Ю., заместитель директора по ВР Эбзеева Л.Н.
Организация игры-тренинга «Профилактика агрессивного поведения у подростков»	Педагог-психолог Блимготова Э.Х., социальный педагог, заместитель директора по ВР Эбзеева Л.Н.
Проведение практического занятия «Правила поведения при взрыве»	Учитель ОБЖ Джубуев М.Ю., классные руководители
Организация занятия «Защита от терроризма — функция государства или гражданский долг?»	Учитель ОБЖ Джубуев М.Ю.
Проведение игры-путешествия «Права детей»	Педагоги начальных классов
Организация общешкольного урока «Уголовная ответственность за действия террористического характера»	Заместитель директора по ВР Эбзеева Л.Н., социальный педагог, учитель ОБЖ Джубуев М.Ю., учителя обществознания Каракотова А.Б. и Джубуев М.Ю.

Мероприятия	Ответственные
Организация практикума «Средства индивидуальной защиты»	Учитель ОБЖ Джубуев М.Ю.
Проведение игры «Четкое исполнение команд — залог безопасности»	Учитель ОБЖ Джубуев М.Ю.
Организация практикума «Само- и взаимопомощь»	Учитель ОБЖ Джубуев М.Ю., педагог-психолог Блимготова Э.Х.
Проведение лекции «Организация эвакуации при угрозе террористического акта»	Учитель ОБЖ Джубуев М.Ю.
Организация бесед по темам: «Ваши действия, если вы оказались заложниками», «Психологические особенности поведения в экстремальных ситуациях», «Терроризм как социальное явление и способы борьбы с ним»	Классные руководители, педагог-психолог Блимготова Э.Х.
Моделирование ситуации «Захват террористами учреждения и действия обучающихся»	Учитель ОБЖ Джубуев М.Ю., завхоз Дотдаев М.А.
Организация практикума «Транспортировка пострадавших на подручных средствах»	Учитель ОБЖ Джубуев М.Ю., классные руководители

2.6. Информационная безопасность детей

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Обеспечение группового взаимодействия подростков при посредничестве педагогических работников или психолога для формирования коммуникативных умений и развития навыков разрешения межличностных конфликтов	Сентябрь— октябрь	Классные руководители, педагог-психолог Блимготова Э.Х.
Обеспечение участия обучающихся в проектах Энской области, направленных на продвижение традиционных ценностей в информационной среде	Сентябрь, декабрь, апрель	Заместитель директора по ВР Эбзеева Л.Н.
Направление педагогических работников на повышение квалификации в области обеспечения	Декабрь	Директор Блимготова Э.Х.

Мероприятия	Сроки	Ответственные
безопасности и развития детей в информационном пространстве		
Организация участия педагогических работников в дистанционной конференции по формированию детского информационного пространства и защиты персональных данных	Апрель	Директор Блимготова Э.Х.
Анализ и при необходимости обновление содержания рабочих программ в целях обучения детей и подростков вопросам: защиты персональных данных; информационной безопасности и цифровой грамотности	Май—август	Заместитель директора по УВР Хежева Л.А.

2.7. Профориентация школьников

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Ознакомление с методическими рекомендациями по реализации единой модели профориентационного минимума из письма Минпросвещения от 21.02.2024 № АЗ-323/05	Август	Директор Блимготова Э.Х., заместитель директора по ВР Эбзеева Л.Н.
Назначение ответственного по реализации профориентационного минимума	Август	Директор Блимготова Э.Х.
Регистрация в проекте «Билет в будущее» через регионального координатора	Август	Заместитель директора по ВР Эбзеева Л.Н.
Определение ответственных за организацию профориентационной работы из числа педагогических работников	Август	Директор Блимготова Э.Х., заместитель директора по ВР Эбзеева Л.Н.
Проведение инструктажа по организации и проведению профориентационной работы для ответственных	Август	Заместитель директора по ВР Эбзеева Л.Н.

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Подготовка плана профориентационной работы с учетом возрастных групп	Август	Заместитель директора по ВР Эбзеева Л.Н.
Включение в расписание занятий профориентационных уроков для 6–11-х классов на еженедельной основе в четверг	Август— сентябрь	Заместитель директора по УВР Глоова З.Х.
Включение в тематическое планирование рабочих программ по учебному предмету «Технология» в 6–9-х классах уроков профориентационной направленности	Август— сентябрь	Заместитель директора по УВР Глоова З.Х.
Подготовка плана профориентационных экскурсий в организации ВО и СПО	Август— сентябрь	Заместитель директора по ВР Эбзеева Л.Н.
Ознакомительное родительское собрание по вопросу реализации профориентационного минимума	Сентябрь	Заместитель директора по ВР Эбзеева Л.Н.
Формирование учебных групп для профориентационных мероприятий из обучающихся 6–11-х классов	Сентябрь	Заместитель директора по ВР Эбзеева Л.Н.
Заключение договоров по вопросам профориентации обучающихся	Сентябрь, ноябрь, апрель	Директор Блимготова Э.Х., заместитель директора по ВР Эбзеева Л.Н.

2.4. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности

2.4.1. Психолого-педагогическое сопровождение

Цель: психологическое сопровождение учебного процесса для сохранения и улучшения психологического здоровья обучающихся. Создание адаптивной среды для каждого ученика. В ходе психологического сопровождения решаются следующие **задачи:**

1. Систематическое отслеживание психолого-педагогического статуса ребёнка и динамика его психологического развития в процессе школьного обучения;

- 2.Формирование у обучающихся способности к самопознанию, саморазвитию и самоопределению;
- 3.Создание специальных социально-психологических условий для оказания помощи детям, имеющим проблемы в психологическом развитии, обучении.

№	Направления деятельности	Мероприятия	Срок выполнения
1	Диагностическая работа	2. Социально-психологическое тестирование, направленное на раннее выявление немедицинского потребления ПАВ	сентябрь
		2. Диагностика адаптации обучающихся 1-ого класса	октябрь-ноябрь
		3. Диагностика адаптации обучающихся 5-ого класса	октябрь-ноябрь
		4. Диагностика адаптации обучающихся 10-ого класса	октябрь-ноябрь
		2. Диагностика профессиональной направленности обучающихся 9-х классов в связи с задачами профориентации	январь
		2. Диагностика уровня тревожности обучающихся в 9, 11 классах	апрель
		2. Диагностика обучающихся в рамках представления на ПМПК с целью определения индивидуального	по запросу

		образовательного маршрута	
		2. Диагностика готовности к школе дошкольников предшкольной группы	май
		9. Диагностика уровня рефлексивности педагогов	май
2	Консультативная работа	2. Консультирование педагогов (по результатам диагностик, помощь в работе с детьми в сложных (конфликтных) ситуациях)	ежедневно

		2. Консультирование родителей (по результатам диагностик, выбору профессии, вопросам подготовки обучающихся к ОГЭ и ЕГЭ, конфликты с учителями, по вопросам воспитания и развития детей, помощь в сложных ситуациях)	по обращению
		2. Индивидуальное и групповое консультирование обучающихся (по результатам диагностик, выбору профессий, вопросам подготовки к ОГЭ и ЕГЭ, преодоление волнения перед экзаменом, конфликты с учителями, сверстниками, родителями).	Ежедневно
		4. Индивидуальная работа с детьми с ОВЗ и детьми – инвалидами	по обращению
		5. Консультирование педагогов по вопросам адаптации детей с ОВЗ в школе «Дети так не делятся»	январь
3	Коррекционная развивающая работа	1. Индивидуальные коррекционно-развивающие занятия с обучающимися с ОВЗ	в течение года
		2. Групповые и подгрупповые коррекционно-развивающие занятия с обучающимися ОВЗ	в течение года
		3. Коррекционно-развивающие занятия с обучающимися, испытывающие временные трудности в период адаптации	в течение года
		4. Коррекционно-развивающие занятия для талантливых и одарённых детей	по запросу классного руководителя
4	Организационно-методическая работа	1. Участие в работе районного МО педагогов-психологов	В течение года, согласно плана МО
		2. Выпуск психологических бюллетеней, памяток	в течение года
		3. Подготовка материалов к проведению диагностических исследований, занятий, консультаций	в течение года
		4. Обработка и оформление полученных результатов диагностики	в течение года
		5. Участие в семинарах, конференций; посещение курсов повышения квалификации	в течение года

		6. Оформление психологических карт сопровождения обучающихся с ОВЗ и ЗПР	в течение года
		2. Составление отчётов, аналитических справок; разработка программ, рекомендаций обучающимся, преподавателям, родителям	в течение года
		8. Анализ и планирование деятельности на 2024-2025 учебный год	май
		9. Работа с документацией	ежедневно
5	Просветительская работа	1. Советы родителям при переходе обучающихся в среднее звено	октябрь
		2. Участие в классных часах: «Психологическая помощь», «Детский телефон доверия»	октябрь
		3. Выступления на родительских собраниях в 7,8 классах «Способы установления позитивных доверительных взаимоотношений с детьми»	декабрь
		4. Советы родителям выпускников по подготовке детей к сдаче ОГЭ, ЕГЭ (9,11 классы)	апрель
		5. «Рекомендации родителям будущих первоклассников. Готов ли ваш ребёнок к обучению в школе?»	май
		6. Выступления на родительских собраниях по вопросам психологии возраста, адаптации, по вопросам причин неуспеваемости и т.п.	в течение года

2.4.2. Деятельность совета по профилактике правонарушений и безнадзорности

Цель: профилактика правонарушений, преступности и безнадзорности несовершеннолетних, формирование законопослушного поведения и правовой культуры обучающихся и их родителей (законных представителей).

Задачи:

7. В доступных формах и доступными методами учебной и воспитательной работы способствовать профилактике правонарушений, преступности и безнадзорности учащихся, формированию законопослушного поведения обучающихся.
8. Защищать права и законные интересы несовершеннолетних, которые находятся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении.
9. Выявлять детей группы риска, детей, которые находятся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, и принимать меры по оказанию им педагогической и психологической помощи.

10. Осуществлять индивидуальный подход к обучающимся и оказывать помощь в охране их психофизического и нравственного здоровья.
11. Осуществлять консультативно-профилактическую работу среди учащихся, педагогических работников и родителей (законных представителей).
12. Всесторонне развивать интеллектуальные, творческие, спортивные и социальные способности обучающихся.

2.5. Антитеррористическое воспитание учеников

Мероприятия	Ответственные
Организация лекции «Терроризм — глобальная проблема современности»	Учитель ОБЖ Джубуев М.Ю.
Организация классных часов на темы: «Что такое терроризм», «Психологический портрет террориста и его жертвы», «Гнев, агрессивность и их последствия», «Правила поведения в толпе»	Классные руководители, педагог-психолог Блимготова Э.Х.
Организация семинара «Виды террористических актов»	Учитель ОБЖ Джубуев М.Ю.
Проведение учений «Правила поведения в ситуациях с захватом заложников»	Учитель ОБЖ Джубуев М.Ю., заместитель директора по ВР Эбзеева Л.Н.
Организация игры-тренинга «Профилактика агрессивного поведения у подростков»	Педагог-психолог Блимготова Э.Х., социальный педагог, заместитель директора по ВР Эбзеева Л.Н.
Проведение практического занятия «Правила поведения при взрыве»	Учитель ОБЖ Джубуев М.Ю., классные руководители
Организация занятия «Защита от терроризма — функция государства или гражданский долг?»	Учитель ОБЖ Джубуев М.Ю.
Проведение игры-путешествия «Права детей»	Педагоги начальных классов
Организация общешкольного урока «Уголовная ответственность за действия террористического характера»	Заместитель директора по ВР Эбзеева Л.Н., социальный педагог, учитель ОБЖ Джубуев М.Ю., учителя обществознания Каракотова А.Б. и Джубуев М.Ю.

Мероприятия	Ответственные
Организация практикума «Средства индивидуальной защиты»	Учитель ОБЖ Джубуев М.Ю.
Проведение игры «Четкое исполнение команд — залог безопасности»	Учитель ОБЖ Джубуев М.Ю.
Организация практикума «Само- и взаимопомощь»	Учитель ОБЖ Джубуев М.Ю., педагог-психолог Блимготова Э.Х.
Проведение лекции «Организация эвакуации при угрозе террористического акта»	Учитель ОБЖ Джубуев М.Ю.
Организация бесед по темам: «Ваши действия, если вы оказались заложниками», «Психологические особенности поведения в экстремальных ситуациях», «Терроризм как социальное явление и способы борьбы с ним»	Классные руководители, педагог-психолог Блимготова Э.Х.
Моделирование ситуации «Захват террористами учреждения и действия обучающихся»	Учитель ОБЖ Джубуев М.Ю., завхоз Дотдаев М.А.
Организация практикума «Транспортировка пострадавших на подручных средствах»	Учитель ОБЖ Джубуев М.Ю., классные руководители

2.6. Информационная безопасность детей

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Обеспечение группового взаимодействия подростков при посредничестве педагогических работников или психолога для формирования коммуникативных умений и развития навыков разрешения межличностных конфликтов	Сентябрь— октябрь	Классные руководители, педагог-психолог Блимготова Э.Х.
Обеспечение участия обучающихся в проектах Энской области, направленных на продвижение традиционных ценностей в информационной среде	Сентябрь, декабрь, апрель	Заместитель директора по ВР Эбзеева Л.Н.
Направление педагогических работников на повышение квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве	Декабрь	Директор Блимготова Э.Х.

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организация участия педагогических работников в дистанционной конференции по формированию детского информационного пространства и защиты персональных данных	Апрель	Директор Блимготова Э.Х.
Анализ и при необходимости обновление содержания рабочих программ в целях обучения детей и подростков вопросам: защиты персональных данных; информационной безопасности и цифровой грамотности	Май—август	Заместитель директора по УВР Хежева Л.А.

2.7. Профориентация школьников

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Ознакомление с методическими рекомендациями по реализации единой модели профориентационного минимума из письма Минпросвещения от 21.02.2024 № АЗ-323/05	Август	Директор Блимготова Э.Х., заместитель директора по ВР Эбзеева Л.Н.
Назначение ответственного по реализации профориентационного минимума	Август	Директор Блимготова Э.Х.
Регистрация в проекте «Билет в будущее» через регионального координатора	Август	Заместитель директора по ВР Эбзеева Л.Н.
Определение ответственных за организацию профориентационной работы из числа педагогических работников	Август	Директор Блимготова Э.Х., заместитель директора по ВР Эбзеева Л.Н.
Проведение инструктажа по организации и проведению профориентационной работы для ответственных	Август	Заместитель директора по ВР Эбзеева Л.Н.
Подготовка плана профориентационной работы с учетом возрастных групп	Август	Заместитель директора по ВР Эбзеева Л.Н.

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Включение в расписание занятий профориентационных уроков для 6–11-х классов на еженедельной основе в четверг	Август— сентябрь	Заместитель директора по УВР Глоова З.Х.
Включение в тематическое планирование рабочих программ по учебному предмету «Технология» в 6–9-х классах уроков профориентационной направленности	Август— сентябрь	Заместитель директора по УВР Глоова З.Х.
Подготовка плана профориентационных экскурсий в организации ВО и СПО	Август— сентябрь	Заместитель директора по ВР Эбзеева Л.Н.
Ознакомительное родительское собрание по вопросу реализации профориентационного минимума	Сентябрь	Заместитель директора по ВР Эбзеева Л.Н.
Формирование учебных групп для профориентационных мероприятий из обучающихся 6–11-х классов	Сентябрь	Заместитель директора по ВР Эбзеева Л.Н.
Заключение договоров по вопросам профориентации обучающихся	Сентябрь, ноябрь, апрель	Директор Блимготова Э.Х., заместитель директора по ВР Эбзеева Л.Н.

РАЗДЕЛ 3. Административная и управленческая деятельность

3.1. Независимая оценка качества образования

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Подготовка школы к оценке готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к началу 2024/25 учебного года	Май – первая половина августа	Директор Блимготова Э.Х., завхоз Дотдаев М.А.
Проведение инструктивно-методических совещаний по изменению подходов к контролю и надзору качества образования, совершенствованию процедур ВПР, НИКО, международных исследований	Август	Заместитель директора по УВР Глоова З.Х., руководители методобъединений

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Подготовка школы к региональному и муниципальному мониторингу реализации образовательными организациями ФООП: создать рабочую группу для подготовки к мониторингу; провести внутренний промежуточный контроль качества применения в школе ФООП; подготовить акт результатов промежуточного контроля; внести коррективы в образовательный и воспитательный процессы	Сентябрь	Директор Блимготова Э.Х., заместители директора по УВР Глоова З.Х., Хежева Л.А., Эбзеева Л.Н.
Уточнение у учредителя образовательной организации порядка и сроков проведения мониторинга реализации ФООП в школе	Сентябрь	Директор Блимготова Э.Х.
Организация контроля использования педагогами на уроках заданий ВПР, НИКО, международных исследований	Сентябрь – октябрь	Заместитель директора по УВР Хежева Л.А.
Проведение НИКО и оценка результатов	Октябрь	Заместитель директора по УВР Глоова З.Х., классные руководители 8-х, 10-х классов
Проведение ВПР и оценка результатов	Апрель – май	Заместитель директора по УВР Глоова З.Х.
Информирование учеников и их родителей о Правилах проведения и перечне мероприятий по оценке качества образования в соответствии с постановлением Правительства от 30.04.2024 № 556	В течение года	Классные руководители

3.1.1. План мероприятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Нормативное и ресурсное обеспечение		

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2024/25 учебном году на совещаниях при директоре, на методических совещаниях, на классных часах, родительских собраниях	Октябрь—май	Заместитель директора по УВР Глоова З.Х., Хежева Л.А., классные руководители
Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях методических объединений: изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; изучение технологии проведения ОГЭ и ЕГЭ, ГВЭ	Январь—апрель	Руководители методобъединений, заместитель директора по УВР Хежева Л.А.
Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации через издание системы приказов по школе	В течение года	Заместитель директора по УВР Хежева Л.А.
Кадры		
Организация участия педагогов школы, работающих в 9-х или 11-х классах, в работе семинаров разного уровня по вопросу подготовки к ГИА	Сентябрь—май	Педагоги школы
Проведение инструктивно-методических совещаний: анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ в 2023/24 учебном году на заседаниях методических объединений педагогов-предметников; изучение проектов КИМов на 2024/25 учебный год; изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2024/25 году	Октябрь, апрель	Заместитель директора по УВР Глоова З.Х., Хежева Л.А. руководители методобъединений

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной итоговой аттестации: о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации; анализ результатов государственной итоговой аттестации и определение задач на 2025/26 учебный год	Апрель—июнь	Заместитель директора по УВР Глоова З.Х.
Организация. Управление. Контроль		
Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной итоговой аттестации через анкетирование выпускников 9-х, 11-х классов	Октябрь	Классные руководители, заместитель директора по УВР Глоова З.Х.
Подготовка списка обучающихся 9-х, 11-х классов, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях	Октябрь	Классные руководители, заместитель директора по УВР Глоова З.Х.
Подготовка выпускников 9-х классов к государственной итоговой аттестации: проведение собраний учащихся; изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной итоговой аттестации; практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий	Октябрь, декабрь, февраль, апрель	Заместитель директора по УВР Хежева Л.А., классные руководители, педагоги-предметники
Подача заявлений обучающихся 9-х, 11-х классов на экзамены по выбору	До 1 февраля и до 1 марта	Заместитель директора по УВР Глоова З.Х., классные руководители
Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены	Май, июнь	Классные руководители
Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов	Июнь	Заместитель директора по УВР Глоова З.Х., классные руководители
Подготовка приказа о результатах ГИА в 9-х, 11-х классах	Июнь	Директор Блимготова Э.Х., заместитель директора по УВР Глоова З.Х.

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР Хежева Л.А.
Контроль за деятельностью педагогов, классных руководителей по подготовке к ГИА	В течение года	Заместитель директора по УВР Хежева Л.А.
Проведение административных контрольных работ в форме ЕГЭ и ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	По плану ВШК	Заместитель директора по УВР Хежева Л.А.
Информационное обеспечение		
Информирование участников образовательных отношений об изменениях в нормативной правовой базе ГИА	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Глоова З.Х.
Обновление информации о порядках проведения ГИА на информационном стенде и официальном сайте образовательной организации	До 2 сентября	Ответственный за сайт, заместитель директора по УВР Глоова З.Х.
Информирование обучающихся о датах проведения итогового сочинения (изложения), порядке его проведения и проверки, сроках и местах регистрации для участия в итоговом сочинении	До 6 ноября	Заместитель директора по УВР Глоова З.Х., ответственный за сайт, классные руководители
Проведение итогового сочинения (изложения) для обучающихся по ООП СОО	Первая среда декабря, первая среда февраля и вторая среда апреля	Заместитель директора по УВР Глоова З.Х.
Информирование обучающихся о сроках проведения ГИА-9, сроках и местах подачи заявлений об участии в ГИА-9	До 1 февраля 2024	Заместитель директора по УВР Глоова З.Х., ответственный за сайт, классные руководители
Проведение итогового собеседования по русскому языку для обучающихся по ООП ООО	Вторая среда февраля, вторая рабочая среда марта, третий понедельник апреля	Заместитель директора по УВР Глоова З.Х.

3.2. Внутрешкольный контроль

Объекты, содержание контроля	Сроки	Ответственные
Нормативно-правовое направление		
Проверка локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Июнь—август	Заместитель директора по УВР Глоова З.Х., Хежева Л.А.
Проверка структуры и содержания ООП НОО на соответствие ФГОС НОО, в том числе ФГОС-2021 НОО и ФОП НОО	Июнь	Руководители методобъединений
Проверка структуры и содержания ООП ООО на соответствие ФГОС ООО, в том числе ФГОС-2021 ООО и ФОП ООО	Июль	Заместитель директора по УВР Глоова З.Х.
Проверка структуры и содержания ООП СОО на соответствие обновленному ФГОС СОО и ФОП СОО	Август	Заместитель директора по УВР Глоова З.Х.
Совещание с директором по вопросу о состоянии ООП и локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Август	Заместитель директора по УВР Глоова З.Х.
Финансово-экономическое направление		
Обеспечение учеников учебными пособиями	Август	Заведующий библиотекой Эбзеева Л.Н., классные руководители
Санитарное состояние помещений школы	Август	Директор Блимготова Э.Х., завхоз Дотдаев М.А., замдиректора по УВР Хежева Л.А.
Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Август	Завхоз Дотдаев М.А., замдиректора по УВР Хежева Л.А.
Соответствие специальных образовательных условий потребностям учеников с ОВЗ и требованиям ФАОП	Август	Директор Блимготова Э.Х., завхоз Дотдаев М.А., замдиректора по УВР Хежева Л.А.
Организационное направление		
Контроль состояния школы перед началом учебного года — внутренняя приемка	Август	Завхоз Дотдаев М.А.
Мониторинг учебных достижений обучающихся — проведение диагностических мероприятий	Октябрь, март—апрель	Заместитель директора по УВР Хежева Л.А.

Объекты, содержание контроля	Сроки	Ответственные
Контроль реализации дополнительного образования — мониторинг потребностей потребителя, оценка качества	Октябрь — мониторинг. Июнь — оценка качества	Заместитель директора по ВР Эбзеева Л.Н.
Контроль реализации сетевой формы образовательной программы	Ноябрь, май	Заместитель директора по УВР Хежева Л.А.
Контроль удовлетворенности потребителей (по реализации ООП уровней образования) — проведение опроса и его анализ	Декабрь, июнь	Заместитель директора по УВР Хежева Л.А.
Контроль воспитательной работы и проведения профилактических мероприятий в школе	Июнь	Заместитель директора по ВР Эбзеева Л.Н.
Оформление и утверждение аналитической справки по итогам внутришкольного контроля за год	Июнь	Заместитель директора по УВР Глоова З.Х.
Контроль использования на уроках и во внеурочной деятельности печатных и электронных образовательных ресурсов, которые входят в федеральные перечни (приказы Минпросвещения от 21.05.2024 № 347, от 04.10.2023 № 738)	В течение года	Заместитель директора по УВР Хежева Л.А.
Кадровое направление		
Проведение анализа уроков на соответствие требованиям ФГОС	Апрель	Заместитель директора по УВР Хежева Л.А., руководители методобъединений
Контроль оформления учебно-педагогической документации	Декабрь, апрель. Каждый месяц — проверка журналов успеваемости	Заместитель директора по УВР Глоова З.Х., Хежева Л.А.
Контроль повышения квалификации работников	В течение года	Заместитель директора по УВР Глоова З.Х., руководители методобъединений
Информационное направление		
Проанализировать состояние официального сайта образовательной организации на	В 2024 году – каждые две	Заместитель директора по УВР Глоова З.Х., ответственный за сайт

Объекты, содержание контроля	Сроки	Ответственные
соответствие требованиям Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493, оценить актуальность размещенной информации	недели, далее – ежемесячно	
Провести совещание на тему обсуждения итогов ВШК	Декабрь, июнь	Заместитель директора по УВР Хежева Л.А.
Ознакомление с итоговой аналитической справкой по результатам ВШК всех работников школы	Июнь	Секретарь
Материально-техническое направление		
Контроль за техническим и санитарным состоянием помещений и оснащением организации	В течение года по графикам проверки	Завхоз Дотдаев М.А.
Контроль формирования библиотечного фонда, в том числе обеспечения учащихся учебниками	В течение года по графику проверки	Заведующий библиотекой Эбзеева Л.Н.
Контроль функционирования электронных образовательных ресурсов	В течение года	Заместитель директора по УВР Глоова З.Х.
Контроль доступа обучающихся к сети интернет	В течение года	Технический специалист
Контроль состояния материально-технического оснащения образовательного процесса: наличие или отсутствие учебного оборудования, пособий, дидактического материала	В течение года	Педагоги, Завхоз Дотдаев М.А.

3.3. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Проведение оценки состояния учебных помещений и оборудования на соответствие требованиям обновленных ФОП и ФГОС	Сентябрь, апрель	Заместитель директора по УВР Хежева Л.А., Завхоз Дотдаев М.А.
Проведение оценки наполнения и обновления ИОС и ЭИОС школы	Октябрь, январь, май	Заместитель директора по УВР Глоова З.Х.
Анализ качества реализации ООП уровней образования, приведенных с сентября 2024 года в соответствие с обновленными ФОП и ФГОС	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР Хежева Л.А., педагоги школы
Проведение оценки качества образовательных результатов освоения ООП по ФГОС и ФОП	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР Хежева Л.А.

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организация комплексной диагностики учащихся 1-х классов: анкетирование родителей, педагогов, выполнение работ первоклассниками	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Глоова З.Х., классные руководители 1-х классов
Организация мониторинга библиотечного фонда: определение степени обеспеченности учащихся методическими пособиями, разработка перспективного плана на 3 года		Заведующий библиотекой Эбзеева Л.Н.
Контроль соответствия рабочих программ учебных предметов требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП НОО, ООО и СОО	Октябрь	Заместитель директора по УВР Хежева Л.А., руководители методобъединений
Проведение анкетирования учащихся 1–11-х классов по измерению уровня социализации и толерантности		Заместитель директора по УВР Хежева Л.А., классные руководители
Проведение оценки динамики показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма, показателя количества пропусков занятий по болезни, эффективности оздоровления часто болеющих учащихся)	Ноябрь, декабрь	Заместитель директора по ВР Эбзеева Л.Н., медработник Шаханова
Определение удовлетворенности родителей качеством образовательных результатов — анкетирование, анализ анкет		Заместитель директора по ВР Эбзеева Л.Н., классные руководители
Наблюдение за организацией развития метапредметных умений на занятиях урочной и внеурочной деятельности у обучающихся. Посещение уроков, урочных и внеурочных занятий, проведение анализа		Заместитель директора по УВР Глоова З.Х., Хежева Л.А.
Организация оценки показателей для проведения самообследования, заполнение табличной части отчета		Рабочая группа по подготовке отчета по самообследованию
Определение уровня владения педагогами современными образовательными технологиями и использования их в учебно-воспитательном процессе. Изучение технологических карт, планов урочных и внеурочных занятий, их посещение		Заместитель директора по УВР Хежева Л.А.
Проведение рубежного контроля уровня освоения ООП в части предметных результатов учащихся		Заместитель директора по УВР Хежева Л.А.

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Определение уровня владения педагогами дополнительного образования современными образовательными технологиями и использования их в учебно-воспитательном процессе. Изучение планов урочных и внеурочных занятий, их посещение	Январь	Заместитель директора по УВР Глоова З.Х., заместитель директора по ВР Эбзеева Л.Н.
Проведение оценки состояния библиотечного фонда, наглядно-методических пособий	Февраль	Заведующий библиотекой Эбзеева Л.Н., заместитель директора по УВР Хежева Л.А., завхоз Дотдаев М.А.
Организация контроля наполнения информационно-образовательной среды и электронной информационно-образовательной среды школы по требованиям ФГОС и ФОП		Заместитель директора по УВР Глоова З.Х.
Проведение оценки состояния учебных помещений на соответствие требованиям ФГОС и ФОП		Заместитель директора по УВР Хежева Л.А.
Организация контроля реализации или освоения рабочих программ учебных предметов в 1–11-х классах	Март	Заместитель директора по УВР Хежева Л.А., Глоова З.Х., руководители методобъединений
Проведение опроса учащихся и родителей об организации дополнительного образования: удовлетворенность, набор программ, актуальный запрос		Заместитель директора по ВР Эбзеева Л.Н.
Проведение ВПР и оценка результатов	Апрель	Заместитель директора по УВР Глоова З.Х.
Проведение опроса родителей об удовлетворенности качеством образования		Заместитель директора по УВР Хежева Л.А., классные руководители
Проведение НИКО, оценка результатов		Заместитель директора по УВР Глоова З.Х.
Проведение анкетирования учащихся 1–4-х классов по измерению уровня социализации и толерантности		Заместитель директора по ВР Эбзеева Л.Н., классные руководители
Организация рубежного контроля уровня освоения ООП в части предметных и метапредметных результатов учащихся 5–7-х классов		Заместитель директора по УВР Хежева Л.А.

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Проведение оценки выполнения программного материала ООП, программ дополнительного образования	Май	Заместители директора Глоова З.Х., Хежева Л.А., Эбзеева Л.Н.
Проведение оценки освоения ООП, программ дополнительного образования учащимися		Заместители директора Глоова З.Х., Хежева Л.А., Эбзеева Л.Н.
Проведение оценки динамики показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма, показателя количества пропусков занятий по болезни, эффективности оздоровления часто болеющих учащихся)		Заместители директора Глоова З.Х., Хежева Л.А., Эбзеева Л.Н. Медработник
Анализ результатов ГИА и промежуточной аттестации по итогам учебного года	Июнь	Заместители директора по УВР Глоова З.Х., Хежева Л.А.
Анализ выполнения рабочих программ и достижения планируемых результатов обучения		Заместители директора по УВР Глоова З.Х., Хежева Л.А.руководители методобъединений
Проведение оценки работы классных руководителей. Анализ документации и электронных ресурсов, протоколов родительских собраний, собеседований, анкетирования		Заместитель директора по ВР Эбзеева Л.Н.

3.4. Деятельность педагогического совета школы

Педагогический совет решает вопросы, которые касаются организации образовательной деятельности:

определяет основные направления развития образовательной организации, направления повышения качества образования и эффективности образовательной деятельности;
рассматривает и принимает локальные акты, основные образовательные программы и дополнительные общеразвивающие программы, программы развития образовательной организации;

определяет порядок реализации платных образовательных услуг;

обсуждает и принимает перечень учебно-методических комплектов, учебников и учебных пособий, которые используют в образовательной деятельности;

рассматривает и согласовывает отчет по результатам самообследования образовательной организации;

обсуждает вопросы реализации программы развития образовательной организации.

Также педагогический совет вносит предложения и ходатайствует о поощрении и награждении педагогических работников, об их участии в профессиональных конкурсах.

План работы педагогического совета школы

Сроки	Вопросы для обсуждения	Ответственные
Педагогический совет № 1		

«Анализ итогов 2023/24 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2024/25 учебном году»		
Август	1. Анализ результативности образовательной деятельности в 2023/24 учебном году. 2. Утверждение ООП уровней образования, разработанных или обновленных в соответствии с ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО. 3. Согласование изменений в ООП уровней образования, разработанных в соответствии с ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО, на 2024/25 учебный год: учебный план, план внеурочной деятельности, рабочие программы по предметам и курсам внеурочной деятельности, календарный учебный график, рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы. 4. Утверждение плана работы школы на 2023/24 учебный год. 5. Принятие и корректировка локальных актов, которые регламентируют образовательную деятельность. Приведение локальных актов в соответствие с ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП	Директор школы Блимготова Э.Х. Заместитель директора по УВР Глоова З.Х. Хежева Л.А. Эбзеева Л.Н.

Педагогический совет № 2 «Качество образования как основной показатель работы школы»		
Ноябрь	1. Анализ результатов стартовой и входной диагностик. 2. Формирование функциональной грамотности по ФГОС и ФОП. 3. Внутришкольная система оценки качества образования: проблемы и перспективы	Заместитель директора по УВР Хежева Л.А.
Педагогический совет № 3 «Развитие профессиональных компетенций педагогов»		

Декабрь	1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам I полугодия. 2. Применение нового Порядка аттестации педагогических работников. 3. Актуальные вопросы об аттестации педагогических работников. 4. Самооценка педагога по требованиям профстандарта. 5. Реализация федеральных образовательных программ: дефициты и первые успехи. 6. Развитие профессионального мастерства через реализации индивидуального образовательного маршрута учителя. Устранение предметных и методических дефицитов, дефицитов в области функциональной грамотности	Заместитель директора по УВР Глоова З.Х.
Педагогический совет № 4 «Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям»		
Март	1. Результаты: достижения и проблемы реализации проекта «Разговоры о важном». 2. Эффективные технологии воспитания в современном детском социуме. 3. Формирование стратегии вовлечения в систему школьного патриотического воспитания социальных партнеров и родителей. 4. Обмен опытом. Знакомство педагогов с лучшими практиками патриотического воспитания	Директор школы Блимготова Э.Х. Заместитель директора по УВР Хежева Л.А. Советник по воспитанию Блимготова Л.С.

Педагогический совет № 5 «О допуске к ГИА»		
Май	1. Допуск учащихся 9-х и 11-х классов к ГИА. 2. Условия проведения ГИА в 2024 году	Заместитель директора по УВР Глоова З.Х.
Педагогический совет № 6 «О переводе обучающихся 1–8-х и 10-х классов»		
Май	1. Анализ результатов ВПР. 2. Итоги промежуточной аттестации. 3. Перевод обучающихся 1–8-х и 10-х классов в следующий класс	Заместитель директора по УВР Глоова З.Х. Хежева Л.А.
Педагогический совет № 7 «Итоги образовательной деятельности в 2023/24 учебном году»		
Июнь	1. Реализация ООП в 2023/24 учебном году. 2. Анализ результатов ГИА обучающихся 9-х классов. Выдача аттестатов об основном общем образовании. 3. Анализ результатов ГИА обучающихся 11-х классов. Выдача аттестатов о среднем общем образовании	Директор школы Блимготова Э.Х. Заместитель директора по УВР Глоова З.Х.

3.4.1. Совещания при директоре

Текущие и перспективные задачи школы решаются на совещаниях при директоре. Темы, сроки и вопросы совещаний на текущий год приведены в плане работы педагогического совета.

3.5. Работа с педагогическими кадрами

3.5.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников

№	Ф И О	Занимаемая должность	Должность по которой присвоена категория	Категория	№ и дата приказа о присвоении категории	Срок следующей аттестации
1.	Бедраева Фатима Ханapieвна	Учитель начальных классов	Учитель начальных классов	высшая	Приказ №128 от 22.02.2019 г.	в феврале 2024 года
2.	Гогyева Светлана Османовна	Учитель начальных классов	Учитель начальных классов	высшая	Приказ № 864 от 14.10.2021 г.	в октябре 2026 года
3.	Доюнова Рита Юрьевна	Учитель начальных классов	Учитель начальных классов	высшая	Приказ № 864 от 14.10.2021 г.	в октябре 2026 года
4.	Джyбуев Мурат Юрьевич	Учитель истории	Учитель истории	высшая	Приказ № 993 от 23.12.2019 г.	в декабре 2024 года

5.	Джубуева Кулизар Сейпиевна	Учитель родного языка и литературы	Учитель родного языка и литературы	высшая	Приказ № 993 от 23.12.2019 г.	в декабре 2024 года
		Учитель географии	Учитель географии	первая	Приказ № 547 от 29.05.2018 г.	в мае 2023 года
6.	Чипчикова Роза Амырбиевна	Учитель начальных классов	Учитель начальных классов	высшая	Приказ № 993 от 23.12.2019 г.	в декабре 2025 года
7.	Хежева Лидия Аслановна	Учитель математики	Учитель математики	высшая	Приказ №172 от 28.02.2022 г.	в феврале 2027 года
8.	Тулпарова Залина Хаджимуратов на	Учитель русского языка и литературы	Учитель русского языка и литературы	первая	Приказ № 864 от 14.10.2021 г.	в октябре 2026 года
9.	Акимова Татьяна Викторовна	Учитель технологии	Учитель технологии	высшая	Приказ №128 от 22.02.2019 г.	в феврале 2024 года
		Учитель ИЗО	Учитель ИЗО	первая	Приказ № 993 от 23.12.2019 г.	в декабре 2024 года
10.	Болурова Зарема Наиповна	Учитель начальных классов	Учитель начальных классов	высшая	Приказ №128 от 22.02.2019 г.	в феврале 2024 года
11.	Каракотова Айсанат Барадиновна	Учитель истории и обществознания	Учитель истории и обществознания	высшая	Приказ №128 от 22.02.2019 г.	бессрочно
12.	Глоова Зульфия Хусейевна	Учитель начальных классов	Учитель начальных классов	высшая	Приказ №170 от 28.02.2023 г.	в феврале 2028 года
13.	Блимготова Эльвира Хиссаевна	Педагог- психолог	Педагог- психолог	первая	Приказ №547 от 29.05.2018 г.	в мае 2023 года
14.	Блимготова Лиза Сейпиевна	Учитель русского языка и литературы	Учитель русского языка и литературы	высшая	Приказ №864 от 14.10.2021 г.	в октябре 2026 года
15.	Эбзеева Людмила Нарбиевна	Учитель начальных классов	Учитель начальных классов	первая	Приказ №547 от 29.05.2018 г.	в мае 2023 года
16.	Еслемесова Гульнара Муратбиевна	Учитель математики	Учитель математики	высшая	Приказ №993 от 23.12.2019 г.	в декабре 2024 года
17.	Хапаева Сусанна Назировна	Учитель русского языка и литературы	Учитель русского языка и литературы	высшая	Приказ №170 от 28.02.2023 г.	в феврале 2028 года
18.	Джуккаева Елизавета Иссаевна	Учитель английского языка	Учитель английского языка	высшая		бессрочно

3.5.2. Повышение квалификации педагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата прохождения	Количество часов
Блимготова Эльвира Хиссаевна	Директор школы	Июль	72
Глоова Зульфия Хусейевна	Заместитель директора по УВР	Август	108
Хапаева Сусанна Назировна	Учитель русского языка и литературы	Февраль	72
Еслемесова Гульнара Муратбиевна	Учитель математики	Июль	72
Эбзеева Людмила Нарбиевна	Заместитель директора по ВР	Ноябрь	72
Блимготова Лиза Сейпиевна	Учитель русского языка и литературы	Апрель	36
Бедраева Фатима Ханapieвна	Учитель начальных классов	Июль	72
Джуккаева Елизавета Иссаевна	Учитель английского языка	Октябрь	72
Каракотова Айсанат Барадиновна	Учитель истории и обществознания	Ноябрь	72
Болурова Зарема Наиповна	Учитель начальных классов	Июль	72
Акимова Татьяна Викторовна	Учитель технологии и ИЗО	Июль	72
Тулпарова Залина Хаджимуратовна	Учитель русского языка и литературы	Июль	72
Хежева Лидия Аслановна	Учитель математики	Апрель	36
Чипчикова Роза Амырбиевна	Учитель начальных классов	Сентябрь	36
Джубуева Кулизар Сейпиевна	Учитель родного языка и литературы	Июль	72
Джубуев Мурат Юрьевич	Учитель истории и обществознания	Июль	72
Доюнова Рита Юрьевна	Учитель начальных классов	Ноябрь	36
Гогуюева Светлана Османовна	Учитель начальных классов	Июль	72

Голаева Альбина Хамзатовна	Учитель начальных классов	Октябрь	72
-------------------------------	------------------------------	---------	----

3.5.3. Реализация профстандарта педагога

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Документы и квалификация		
Обновление пакета должностных инструкций педагогов	Сентябрь— ноябрь	Директор Блимготова Э.Х.
Формирование эффективных трудовых договоров с педагогами, реализующими профильные учебные планы	Октябрь	Директор Блимготова Э.Х.
Актуализация профессиональных компетенций		
Организация наставничества по модели «Учитель – учитель»	Август	Заместитель директора по УВР Хежева Л.А.
Организация самооценки профессиональных компетенций по ТФ «Обучение»	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Хежева Л.А.
Организация самооценки профессиональных компетенций по ТФ «Развитие»	Октябрь	Заместитель директора по УВР Глоова З.Х.
Организация самооценки профессиональных компетенций по ТФ «Воспитание»	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Эбзеева Л.Н.
Анализ результатов самооценки профкомпетенций. Утверждение мер по восполнению профдефицитов	Январь	Директор Блимготова Э.Х.
Участие в круглом столе регионального ИРО по вопросам контроля кадровых условий реализации ФГОС и ФОП с учетом требований профстандарта педагога	По необходимости	Директор Блимготова Э.Х.
Формирование практик взаимоконтроля соответствия профстандарту, в том числе в вопросах личностного и метапредметного развития обучающихся, формирования функциональной грамотности	В течение года	Заместитель директора по УВР Хежева Л.А.

3.6. Нормотворчество

3.6.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
------------------------	------	---------------

Приказы по утверждению образовательных и рабочих программ, локальных актов	август-начало сентября	Директор Блимготова Э.Х.
Приказы об организации участия обучающихся в ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ	Апрель—май	Директор Блимготова Э.Х.
Приказы о выдаче документов об образовании	июнь-июль	Директор Блимготова Э.Х.

3.6.2. Обновление локальных актов

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Внесение изменений в локальные акты школы в связи с обновлением ФОП и ФГОС	Август	Заместитель директора по УВР Глоова З.Х.
Обновление положения о формах, порядке, периодичности текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с Правилами проведения мероприятий по оценке качества образования (постановление Правительства от 30.04.2024 № 556)	Август	Заместитель директора по УВР Хежева Л.А.
Обновление положения об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам	Январь	Заместитель директора по ВР Эбзеева Л.Н.

3.7. Цифровизация

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Локальное нормативное регулирование		
Корректировка положения о реализации образовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	Август	Заместитель директора по УВР Хежева Л.А.
Разработка специального раздела для положения о формах, порядке, периодичности текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, посвященного порядку использования цифровых ресурсов	Август	Заместитель директора по УВР Глоова З.Х.
Цифровая дидактика		
Организация распределенного наставничества по внедрению отдельных цифровых ресурсов в рабочие программы по предметам: принцип методического взаимодействия	Сентябрь—октябрь	Заместитель директора по УВР Хежева Л.А., руководители методобъединений

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Подготовка цифровых материалов для проведения уроков с использованием дистанционных образовательных технологий	Сентябрь, январь	Заместитель директора по УВР Хежева Л.А., педагоги
Индивидуальная работа с педагогическими работниками по вопросам применения в работе постановления Правительства от 11.10.2023 № 1678	По запросам	Заместитель директора по УВР Глоова З.Х.
Наполнение информационно-образовательной среды и электронной информационно-образовательной среды школы по требованиям ФГОС второго и третьего поколений и ФОП	В течение года	Заместитель директора по УВР Хежева Л.А.

3.8. Мероприятия в рамках Года семьи

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организация участия во Всероссийском родительском собрании «Если дружно, если вместе. Здоровье ребенка в наших руках»	Сентябрь	Классные руководители
Организация участия во Всероссийском форуме школьных спортивных клубов	Октябрь	Директор, заместитель директора по ВР Эбзеева Л.Н.
Организация заседаний организационного комитета по реализации Плана основных мероприятий школы, посвященных проведению Года семьи, а также по необходимости его обновления	Ежемесячно	Оргкомитет школы
Актуализация информации о школьных мероприятиях Года семьи в госпаблике школы, на информационном стенде и официальном сайте образовательной организации	В течение 2024 года	Ответственные за стенды, госпаблик, сайт
Организация и проведение мероприятий в рамках Дней единых действий, посвященных Дню отца, Дню пожилого человека, Дню матери, закрытию Года семьи	В течение 2024 года	Заместитель директора по ВР Эбзеева Л.Н., советник директора по воспитанию Блимготова Э.Х., классные руководители
Конструктивное взаимодействие школы и семей обучающихся для целостного развития личности и успешной социализации обучающихся	В течение 2024 года	Педагоги

РАЗДЕЛ 4. Хозяйственная деятельность и безопасность

4.1.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Разработка порядка эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Октябрь	Директор Блимготова Э.Х.
Проведение антитеррористических инструктажей с работниками	В течение года	Ответственный за антитеррористическую защищенность Дотдаев М.А.

4.1.2. Пожарная безопасность

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Оформление уголков пожарной безопасности в группах	До 31 октября	Ответственный за пожарную безопасность, заведующие кабинетами

4.2. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений

4.2.1. План мероприятий по охране здоровья обучающихся

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Подготовка и проведение совещания при директоре с повесткой «О работе педагогов физической культуры и трудового обучения, классных руководителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся»	Сентябрь	Директор Блимготова Э.Х., заместитель директора по ВР Эбзеева Л.Н.
Составление плана физкультурно-оздоровительных мероприятий на учебный год	Сентябрь	Заместитель директора по ВР Эбзеева Л.Н.
Организация и проведение образовательного события «День здоровья»	Сентябрь—май	Заместитель директора по ВР Эбзеева Л.Н., учитель физкультуры Тулпаров С.Х.
Определение уровня физического развития и физической подготовки учащихся, анализ полученных результатов на заседании методического объединения	Октябрь	учитель физкультуры Тулпаров С.Х.
Организация диагностических исследований в 1-х, 5-х, 10-х классах: дозировка домашнего задания, здоровье учеников в режиме дня школы, нормализация учебной нагрузки	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Хежева Л.А.
Проверка наличия и состояния журналов: учета проведения инструктажей по ТБ в учебных кабинетах, спортзале; учета проведения вводного инструктажа для учащихся; оперативного контроля; входящих в здание школы посетителей	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Глоова З.Х., заместитель директора по безопасности

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Информирование родителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей в быту	В течение года	Классные руководители, социальный педагог
Контроль наличия справок у обучающихся по результатам профилактического осмотра для допуска к урокам физической культуры	В течение года	Заместитель директора по УВР Глоова З.Х., классные руководители, учитель физкультуры Тулпаров С.Х.
Контроль соответствия состояния кабинетов повышенной опасности требованиям техники безопасности и производственной санитарии	В течение года	Заведующие кабинетами
Обеспечение безопасности в кабинетах химии, физики, информатики, спортивном зале, мастерских	В течение года	Заведующие кабинетами
Обеспечение постоянных мер безопасности и охраны жизни и здоровья детей при проведении массовых мероприятий	В течение года	Заместитель директора по ВР Эбзеева Л.Н.
Организация медицинского осмотра учащихся школы	В течение года	Директор Блимготова Э.Х., медработник Шаханова
Обеспечение санитарно-гигиенического режима в школе	В течение года	Заместитель директора по УВР Глоова З.Х.
Проведение: осмотра территории школы с целью выявления посторонних подозрительных предметов и их ликвидации; проверки состояния электропроводки, розеток, выключателей, светильников в учебных кабинетах, в случае обнаружения неисправностей принимать меры по их ликвидации; осмотра всех помещений, складов с целью выявления пожароопасных факторов; профилактических бесед по всем видам ТБ; бесед по профилактике детского травматизма, противопожарной безопасности с учащимися школы; тренировочных занятий по подготовке к действиям при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций	В течение года	Директор Блимготова Э.Х., заведующие кабинетами, завхоз Дотдаев М.А., классные руководители,
Организация: углубленного медосмотра учащихся по графику; профилактической работы по предупреждению заболеваний вирусным гепатитом В; работы спецмедгруппы; проверки учащихся на педикулез;	В течение года	Медработник Шаханова З.

Мероприятия	Сроки	Ответственные
освобождения учащихся от занятий по физкультуре, прохождения учебно-производственной практики на основании справок о состоянии здоровья; санитарно-просветительской работы с учащимися по вопросам профилактики отравления грибами, ядовитыми растениями, заболевания гриппом, дифтерией, желудочно-кишечными инфекциями, СПИДом, педикулезом, о вреде курения и наркомании		
Проведение: вакцинации учащихся; хронометража уроков физкультуры; санитарной проверки школьных помещений по соблюдению санитарно-гигиенических норм: освещение, тепловой режим, проветривание помещений, качество уборки	В течение года	Медработник Шаханова З., завхоз Дотдаев М.А., заместитель директора по ВР Эбзеева Л.Н.

4.3. Укрепление и развитие материально-технической базы

4.3.1. Оснащение имуществом

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организационные мероприятия		
Подготовка учебных кабинетов, к началу учебного года	Август	Завхоз Дотдаев М.А.
Анализ библиотечного фонда печатных и ЭОР, комплектование библиотечного фонда	Декабрь—март	Директор Блимготова Э.Х., Заведующая библиотекой Эбзеева Л.Н.

4.3.2. Содержание имущества

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Материально-технические ресурсы		
Подготовка учебных кабинетов, мастерских к началу учебного года	Август	Завхоз Дотдаев М.А.
Анализ библиотечного фонда печатных и ЭОР	Декабрь—март	Директор Блимготова Э.Х., Завхоз Дотдаев М.А.заместитель директора по ВР Эбзеева Л.Н., Заведующая библиотекой Эбзеева Л.Н.

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Комплектование библиотечного фонда печатных и электронных образовательных ресурсов по требованиям обновленного ФПУ и перечня ЭОР (приказы Минпросвещения от 21.05.2024 № 347, от 04.10.2023 № 738)	Декабрь—март	Директор Блимготова Э.Х. ,Завхоз Дотдаев М.А.заместитель директора по ВР Эбзеева Л.Н., Заведующая библиотекой Эбзеева Л.Н.
Организационные мероприятия		
Проведение мероприятия «День благоустройства»	Еженедельно в октябре и апреле	Завхоз Дотдаев
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Директор Блимготова Э.Х.
Подготовка публичного доклада	С июня до 1 августа	Директор Блимготова Э.Х.
Подготовка плана работы школы на 2025/26 учебный год	Июнь—август	Рабочая группа