

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа с. Садовое»

(МБОУ «СОШ с. Садовое»)

ПРИКАЗ

От 14.11.2025 г.

№ 163-О

с.Садовое

О назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки

В целях реализации мероприятий по снижению бюрократической и документационной нагрузки на педагогических работников, осуществляемой на основании Поручения Президента Российской Федерации В.В. Путина от 6.02.2025 (Пр-685, п.9г), Поручения Председателя Правительства Российской Федерации М.В. Мишустина от 0.03.2023 № ММ-П8-44733, приказа Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию работы по снижению бюрократической нагрузки заместителя директора по УВР Глоову З.Х.
2. Возложить на ответственного следующие обязанности:
 - 2.2. Осуществление постоянного правового просвещения работников по вопросам снижения документационной нагрузки, разъяснению их прав в части отказа от выполнения несвойственных функций и ведения документации, не предусмотренной действующими федеральными требованиями.
 - 2.3. Информирование педагогического коллектива о перечне обязательной документации.
3. Глоовой З.Х. разработать и утвердить план мероприятий (дорожная карта) по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников.
4. Разместить утверждённый план на официальном сайте не позднее 01.12.2025 г
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ с.Садовое»  З.Х.Блимготова

С приказом ознакомлена:

З.Х.Глоова

