

РАССМОТРЕНО
на заседании МС
Протокол №1
от «10» сентября 2025 г.



План методической работы школы на 2025 – 2026 учебный год

Методическая тема школы:

Методическая тема школы:

«Обновление методической работы как условие повышения качества образования».

Цель: непрерывное совершенствование профессиональной компетентности педагогов как условие реализации цели обеспечения изменений в содержании и организации образовательного процесса, способствующих формированию общеучебных умений и навыков школьников.

Задачи методической работы:

1. Выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта, помощь педагогическим работникам в обобщении и презентации своего опыта работы, организация взаимодействия и взаимообучения педагогических работников.
2. Поддержка и сопровождение педагогов, нуждающихся в методической поддержке, в том числе молодых специалистов, создание точек роста для профессионального и карьерного лифта педагогов.
3. Выявление и ликвидация профессиональных дефицитов на основе индивидуальных траекторий педагога.
4. Внедрение нового методического обеспечения образовательного процесса.

Приоритетные направления методической работы:

1. Повышение качества уроков и внеурочной деятельности посредством создания единого образовательного пространства для всех участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей));
2. Обеспечение координации деятельности школьных методических объединений по организации образовательной среды, способствующей успешной адаптации обучающихся при переходе из детского сада в школу, из начальной школы в основное и среднее звено;
3. Совершенствование системы мониторинга успешности высокомотивированных детей с целью выявления динамики, принятия своевременных решений по повышению результативности участия в различных олимпиадах, конкурсах, проектах;
4. Работа по сопровождению профессионального роста молодых специалистов, посещение открытых уроков и мастер-классов опытных педагогов,

индивидуальные и групповые консультации, участие в работе школьных и муниципальных семинаров;

5. Совершенствование работы школы, направленной на сохранение и укрепление здоровья учащихся и привитие навыков здорового образа жизни;
6. Выявление, изучение, обобщение и распространение педагогического опыта учителей;
7. оказание помощи учителям в планировании, организации и анализе педагогической деятельности, в реализации принципов и методических приемов обучения и воспитания, в развитии современного стиля педагогического мышления;
8. Формирование функциональной грамотности обучающихся.

Ожидаемые результаты на конец 2025-2026 уч.года:

1. Повышение качества образованности школьника, уровня его воспитанности.
2. Повышение профессиональной компетенции педагогического коллектива.
3. Личностный рост каждого обучающегося.

Формы методической работы

- 1 Педагогический совет
- 2.Методический совет
- 3.Творческие группы
- 4.Методические пятиминутки
- 5.Семинары
- 6.Мастер-классы, открытые уроки
- 7.Индивидуальные консультации с учителями-предметниками
- 8.Аттестационные мероприятия
- 9.Предметные недели
- 10.Научно-практические конференции

Состав методического совета

1. Глоова З.Х. -**руководитель МС**, заместитель директора по УВР
- 2.Аджиева А.Р. - педагог-организатор
3. Джубуева К.С. - руководитель МО учителей гуманитарного цикла
- 4.Хежева Л.А. - руководитель МО учителей естественно-научного и физико-математического цикла
5. Голаева А.Х. - руководитель МО учителей начальных классов
6. Акимова Т.В. - руководитель МО учителей эстетического цикла, технологии, физкультуры и ОБЗР
- 7.Тулпарова З.Х. - руководитель МО классных руководителей.

План заседаний методического совета школы

Цель: реализация задач методической работы на 2025-2026 уч.год

1 заседание (сентябрь)

№	Содержание	Ответственные
1.	Анализ методической работы школы за 2024-2025 учебный год. Основные задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательного процесса в новом 2025-2026 учебном году.	Руководитель МС Глоова З.Х.
2.	Рассмотрение планов работы МС и МО школы на 2025-2026 учебный год.	Руководители МС и МО
3.	Учебный план и рабочие программы на 2025-2026 учебный год.	Руководители МС и МО
4.	Курсовая переподготовка и аттестация педагогических кадров в 2025-2026 уч.году	Руководитель МС Глоова З.Х.
5.	Об организации и проведении школьного этапа ВОШ	Руководители МО

2 заседание (ноябрь)

1.	«Реализация современных педагогических технологий в соответствии с ФГОС НОО»	ГОлаева А.Х.- руководительМО начальных классов
2.	«Методы и приёмы психолого-педагогической работы с подростками «группы риска».	Педагог-психолог Блимготова Э.Х.
3.	Работа по преемственности начальной и основной школы.	Руководители МС и МО
4.	Об итогах школьного этапа предметных олимпиад и подготовка школьников к участию во II (муниципальном) этапе предметных олимпиад.	Руководители МО
5.	О подготовке к муниципальному этапу всероссийского конкурса «Учитель года-2025».	Руководитель МС Глоова З.Х.

3 заседание (январь)

1.	«Преемственность в достижении метапредметных результатов обучения в основной школе»	Руководитель МО - Джубуева К.С.
2.	Итоги мониторинга учебного процесса за 1 полугодие.	Руководитель МС Глоова З.Х.

3.	Результативность методической работы школы за первое полугодие.	Руководитель МС, руководители МО
4.	Итоги участия школы в муниципальном этапе ВОШ.	Руководитель МС Глоова З.Х.
5.	«Инновационная деятельность в школе как инструмент повышения качества образования». Обобщение передового педагогического опыта	Руководитель МО - Хежева Л.А.

4 заседание (март)

1.	«Повышение качества знаний по математике через традиционные и инновационные формы и методы обучения»	Руководитель МО - Хежева Л.А.
2.	Итоги муниципального этапа всероссийского конкурса «Учитель года-2025».	Руководитель МС Глоова З.Х.
3.	Работа по самообследованию деятельности ОУ на 01.04.2026 г.	Руководитель МС Глоова З.Х.
4.	О ходе подготовки выпускников школы к ГИА в 2026 году	Руководители МО
5.	О подготовке и проведении промежуточной аттестации и комплексных проверочных работ.	Руководитель МС, руководители МО
6.	«О профориентационной работе: как организовать на уровне общего образования. Единая модель профессиональной ориентации»	Педагог-организатор Эбзеева Л.Н.

5 заседание (май)

1.	Итоги мониторинга учебного процесса за 2025-2026 уч.год.	Руководитель МС- Глоова З.Х.
2.	Отчёт о реализации плана методической работы за 2025-2026 уч.год.	Руководитель МС, руководители МО
3.	Обсуждение проекта плана методической работы на 2026-2027 уч.год.	Руководитель МС Глоова З.Х.
4.	О результатах курсовой подготовки и аттестации учителей.	Руководитель МС Глоова З.Х.
5.	Рассмотрение и утверждение УМК на 2026-2027 уч.год.	Руководитель МС, руководители МО

План методической работы

1.3.3. Деятельность профессиональных объединений педагогов

План работы ШМО учителей естественно-математического цикла на 2025-2026 учебный год

Тема МО учителей естественно - математического цикла:

«Обновление методической работы как условие повышения качества образования на уроках естественно-научного и физико-математического цикла».

Цель работы МО:

Повышение педагогического мастерства учителя через развитие профессиональных компетенций и создание необходимых условий для повышения качества проведения учебных занятий на основе внедрения новых технологий.

Задачи:

- Проведение уроков с использованием современных педагогических технологий с целью повышения познавательного интереса обучающихся к предметам естественно-математического цикла;
- Совершенствование материально-технических и иных условий реализации основных образовательных программ, соответствующих ФОП и ФГОС общего образования;
- Развитие представления обучающихся о современном разнообразии профессий и специальностей, возможностях профессионального образования в области естествознания и математики.
- Повышение профессионального уровня мастерства педагогов через самообразование, посещение семинаров, организуемых центром «Стратегия» г. Калуга, участие в творческих мастерских и интернет-сообществах, использование современных технологий, содействие раскрытию творческого потенциала учащихся через уроки и внеурочную работу;
- Организация системной подготовки к ОГЭ И ЕГЭ по предметам естественно-математического цикла;
- Продолжение работы по внедрению цифровых и интернет-технологий при подготовке учителей к урокам.
- Повышение профессионального уровня мастерства педагогов через самообразование, посещение семинаров, участие в творческих мастерских и интернет-сообществах, использование современных технологий, содействие раскрытию творческого потенциала учащихся через уроки и внеурочную работу;
- Организация системной подготовки к ГИА по предметам естественно-математического цикла;
- Продолжение работы по внедрению цифровых и интернет-технологий при подготовке учителей к урокам.

Основные функции МО:

- оказание практической помощи педагогам;
- поддержка педагогической инициативы инновационных процессов;
- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- ознакомление с анализом состояния преподавания предметов по итогам внутришкольного контроля;
- взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим анализом;
- организация открытых уроков;
- ознакомление с методическими разработками по предметам, анализ методики преподавания;
- изучение актуального педагогического опыта;
- отчеты о профессиональном образовании, работа педагогов по повышению квалификации в институтах;
- укрепление материальной базы и содержание средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету, в соответствии с современными требованиями к образованию.

Формы работы МО:

- Тематическое заседание.
- Круглый стол, семинары, мастер-классы, свободная дискуссия.
- Индивидуальная работа с одаренными, слабоуспевающими и учащимися.
- Участие в творческих конкурсах, олимпиадах, конференциях.

Ожидаемые результаты работы:

- Рост качества знаний учащихся;
- Повышение познавательного интереса обучающихся к предметам естественно-математического цикла;
- Создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей, УУД.

Анализ деятельности методического объединения учителей показал, что каждый педагог успешно использует собственные методические наработки, творческие формы и приемы, овладевая новыми навыками, знакомятся с новыми педагогическими технологиями, применяют их в своей

работе при подготовке семинаров, уроков, педсоветов.

Организационно-педагогическая деятельность.

Информационное обеспечение.

Работа с документами.

Задачи:

- повышение профессиональной культуры учителя через участие в реализации методической идеи;
- создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя.

№ /п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Изучение методических рекомендаций пореализации оразовательных программ по предметам на 2025-26 учебный год	Август-сентябрь	Руководитель МО
2	Рассмотрение рабочих программ по предметаместественно-математического цикла. Утверждение плана МО на 2025-26 учебный год	Август Август-сентябрь	Учителя МО Руководитель МО
3	Организация школьного тура предметных олимпиад.	Сентябрь-октябрь	Учителя МО
4	Подготовка и выбор тестовых работ для входного, промежуточного и итогового контроля. Рассмотрение графика контрольных работ, ВПР.Анализ соответствия требованиям.	Сентябрь декабрь апрель	Учителя МО
5	Отчет об участии в школьном туре предметных олимпиад.	Октябрь, ноябрь	Руководитель МО Учителя МО
6	Подготовка, участие и анализ участия в муниципальном туре предметных олимпиад.	Ноябрь, декабрь	Руководитель МО Учителя МО
7	Изучение методических рекомендаций и подготовка материала для прохождения ВПР попредметам ЕМЦ.	Февраль – апрель	Учителя МО Руководитель МО
8	Составление КИМ для промежуточного и итогового контроля по предметам естественно-математического цикла для диагностических работ при подготовке к ОГЭ и ЕГЭ.	Сентябрь-апрель	Учителя, руководитель МО

Учебно-методическая деятельность

Задачи:

-формирование банка данных педагогической информации (нормативно-правовая, методическая);

-организация и проведение мониторинга обученности учащихся на основе научно – методического обеспечения учебных программ.

- подготовка к ОГЭ и ОГЭ;
- участие в инновационной деятельности.

№ п/ п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Изучение нормативных документов: ФГОС, программ учебных предметов, инструктивно-методических писем	В течении года	Учителя МО
2	Изучение и систематизация методического обеспечения учебных программ	В течение года	Учителя МО
3	Подборка дидактического обеспечения учебных программ	В течение года	Учителя МО
4	Разработка рабочих программ по предметам Утверждение рабочих программ и КТП.	Июнь Август	Учителя МО
5	Работа с молодыми и малоопытными специалистами.	Сентябрь, май	Учителя МО
6	Планирование учебной деятельности с учетом личностных и индивидуальных особенностей учащихся	Сентябрь-май	Учителя МО Руководитель МО

7	Организация и проведение входного, промежуточного и итогового контроля знаний учащихся	Сентябрь Декабрь, Май	Руководитель МОУчителя МО
8	Организация работы с отстающими и одаренными учащимися	В течение года	Учителя МО
9	Изучение нормативных документов и методических рекомендаций по итоговой аттестации учащихся	Март, май	Руководитель МОУчителя МО

Подготовка к ОГЭ и ЕГЭ

№ п/ п	Содержание работы	Месяц	Ответственные
1	Участие в пробных диагностических экзаменах в формате ОГЭ, ЕГЭ	Декабрь, февраль апрель	Учителя-предметники
2	Проведение работы с родителями: индивидуальные собеседования, родительские собрания с проведением консультаций и рекомендаций для родителей по итоговой аттестации.	сентябрь, январь, март	Учителя-предметники
3	Проведение индивидуальных консультаций по западающим темам после анализа диагностических работ.	в течение года	Учителя-предметники
4	Работа с бланками КИМ ОГЭ, ЕГЭ (правила оформления)	в течение года	Учителя-предметники
5	Выполнение запланированных мероприятий общешкольного плана по подготовке обучающихся к ОГЭ, ЕГЭ	в течение	Учителя-предметники

		года	
--	--	------	--

Диагностическая работа

Задачи:

-обеспечение оптимальных условий для учащихся по усвоению обязательного минимума образования по предметам естественно-математического цикла;

-повышение эффективности контроля уровня обученности.

№ п/ п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1.	Организация и проведение контроля выполнения учебных программ	1 раз в четверть	Руководитель МО
2.	Проведение и анализ входного контроля знаний	Сентябрь	Учителя МО
3.	Проведение и анализ четвертных, промежуточных и итоговых контрольных работ Анализ эффективности организации работы со слабоуспевающими учащимися	Ноябрь, Январь, Март, Май	Учителя МО
4.	Контрольное тестирование по проверке знаний учащихся 9-х, 11-х классов (проверка степени готовности выпускников ОГЭ и ОГЭ), ВПР и анализ результатов.	Апрель	Учителя МО

Изучение и анализ качества предметных компетентностей

№ п/ п	Содержание работы	Месяц	Ответственны е
1	Проведение ВПР в 5-11 классах, диагностических работ в 9,11-х классах (1-2 учебная неделя)	в течение года	Учителя-предметники
2	Проведение пробного ЕГЭ в 11 классе и пробного ОГЭ в 9 классе и их анализ.	декабрь, апрель	Учителя-предметники
3	Проведение итоговой аттестации в выпускных классах.	май	Учителя-предметники

Работа по повышению успеваемости и качества знаний учащихся

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	Мониторинг предметных достижений учащихся	В конце каждого четверти	Руководитель МО
2	Подготовка к ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ и ВПР	В течение года	Учителя МО
3	Использование современных технологий на уроке(обмен опытом). Посещение учебных занятий с последующим анализом и самоанализом по реализации технологий	В течение года	Учителя МО
4	Проверка тетрадей по предметам: выполнение единых требований, формы домашнего задания, выполнение практических и лабораторных работ	ноябрь, март	Руководитель МО

5. Работа по повышению уровня предметных компетенций по предметам естественно-математического цикла в соответствии требований федеральных государственных стандартов образования к минимальному уровню подготовки обучающихся.
6. Развитие мотивации деятельности ученика на уроке.
7. Создание комфортных условий работы для всех учащихся на уроках.
8. Проведение курсов по выбору для расширенного изучения отдельных вопросов школьных дисциплин естественного цикла.
9. Проведение разноуровневых диагностических работ, с учетом уровня подготовленности учащихся, с использованием заданий в формате ВПР, ОГЭ, ЕГЭ и мониторинга функциональной грамотности.
10. Создание условий для своевременной ликвидации пробелов знаний учащихся.

Работа с одаренными детьми

№ п/ п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	Составление плана работы с одаренными детьми	сентябрь	Учителя МО
2	Формирование списков высокомотивированных учащихся в каждой предметной области	сентябрь	Учителя МО
3	Подготовка к предметным олимпиадам ВсОШ Школьные предметные олимпиады	По графику	Учителя МО
4	Участие в муниципальных предметных олимпиадах	По графику	Учителя МО
5	Индивидуальная работа с учащимися по подготовке к олимпиадам и исследовательской деятельности	В течение года	Учителя МО
6	Участие в конкурсах, интернет-олимпиадах, проектах различных направлений и уровней. Подготовкак научно-практическим конференциям	В течение года	Учителя МО
7	Выявление одаренных детей по результатам творческих заданий по предмету, олимпиадам.		

8	Организация индивидуальных занятий с одаренными детьми, привлечение их к работе научнообщества учащихся		
9	Привлечение способных детей на дополнительные занятия по предмету.		
10	Составление рабочих программ в соответствии с уровнем подготовленности учащихся.		
11	Обучение учащихся работе научной литературой, со справочниками по предмету;использованию Интернета для получения дополнительного материала.		
12	Подготовка и участие в конкурсах, очных и заочных олимпиадах по предмету.		
13	Установление и развитие творческих связей с высшими учебными заведениями, библиотеками, театром, музеями, способствующими творческой направленности развития личности учащихся.		

Профессиональный рост учителя

№ п/ п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	Составление планов самообразования и планов работы с молодыми и малоопытными специалистами.	сентябрь	Руководитель МО
2	Аттестация учителей. Изучение требований к аттестации	В течение года	Руководитель МО, учителя МО
3	Посещение семинаров	В течение года	Руководитель МО, учителя МО
4	Участие в предметных олимпиадах учителей, конференциях, написание статей	В течение года	Руководитель МО, учителя МО
5	Участие с докладами в семинарах, совещаниях и конференциях	В течение года	Учителя МО
6	Участие в профессиональных конкурсах	В течение года	Учителя МО
7	Публикации на сайтах, методических журналах	В течение года	Учителя МО
8	Обобщение и распространение опыта работы	В течение года	Учителя МО

Участие в инновационной деятельности

№ п/ п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	Изучение новых цифровых и интернет-технологий в образовании	В течение года	Учителя МО
2	Прохождений КПК по повышению компетенций педагогов	В течение года	Учителя МО
3	Внедрение в образовательный процесс технологий «Искусственного	В течение года	Учителя МО

	интеллекта»		
--	-------------	--	--

Внеурочная деятельность

1. Подготовка и проведение предметных недель.
2. Проведение школьных олимпиад по предметам естественно-математического цикла.
3. Пополнение учебно-методической базы кабинетов естественно-математического цикла.
4. Подготовка дидактических материалов естественно-математического цикла.
5. Изготовление наглядных пособий.

План заседаний МО

№	Тема заседания	Ответственный	Вид работы	Дата
Заседание №1: «Организация и планирование учебно-методического процесса на 2025-2026 учебный год» Повестка заседания:				
1	Анализ результативности образовательной деятельности МО в 2024/25 учебном году. Анализ результатов ГИА 2025 года и обсуждение направлений работы по совершенствованию системы подготовки в 2026 году.	Члены МО Руководитель МО	Свободная дискуссия Круглый стол	сентябрь
2	Приоритетные направления работы в 2025- 2026 учебном году. Рассмотрение и утверждение плана работы МО. Рассмотрение рабочих программ по предметам естественно-математического цикла, их соответствие государственным стандартам, ФОП, объемам практической части и графику прохождения учебного материала	Руководитель МО Члены МО	Свободная дискуссия Круглый стол	
3	Условия реализации образовательных программ в 2025/26 учебном году. Организация взаимопосещения уроков членами МО. Обсуждение графиков открытых уроков	Члены МО	Свободная дискуссия	
4	Рассмотрение УМК для организации учебного процесса в 2025-2026 уч. году на основе требований ФОП и «Федерального перечня учебников»		Свободная дискуссия Круглый стол	

5	Подготовка к проведению школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по предметам естественно-математического цикла.			
---	--	--	--	--

Заседание №2: «Оценка качества образования в контексте ФГОС. Организация эффективной подготовки к ОГЭ и ЕГЭ по предметам естественно-математического цикла»

Повестка заседания:

1	Анализ результатов входных диагностических работ в 5-11 классах, диагностических работ в формате ОГЭ, ЕГЭ (9, 11 классы). Выявление перечня «западающих» тем по предметам на основе поэлементного анализа. Изучение методических рекомендаций и критериев оценивания ОГЭ, ЕГЭ по предметам. Проведение мониторинга по математике в 9-х, 11 классах.	Члены МО	Свободная дискуссия Круглый стол	ноябрь
2	Отчет учителей-предметников по составлению плана работы, составление чек-листов, беседы с родителями и классными руководителями. Выбор оптимальных подходов в обучении. Ресурсы Интернет для образования	Члены МО	Свободная дискуссия Круглый стол	
3	Адаптация учащихся 5 и 10 классов Рекомендации педагога-психолога по теме «Возрастные особенности пятиклассников и подростков в 10 классе».	педагог-психолог	Свободная дискуссия	

4	Итоги и анализ школьного тура олимпиад по химии, биологии, математики, физики, информатики	Члены МО	Круглый стол	
5	Мониторинг участия педагогов в методических мероприятиях	Руководитель МО	Круглый стол	

Заседание №3 «Использование инновационных педагогических технологий для повышения качества образования».

№	Тема заседания		Ответственный	Вид работы
1	Отчет членов МО о проделанной работе по теме самообразования, использованию инновационных педагогических технологий для повышения качества образования.	Члены МО	Свободная дискуссия Круглый стол	Декабрь-январь
2	Из опыта работы членов МО по теме: «Продуктивные педагогические технологии как средство организации инновационной деятельности, с использованием метапредметного, системно-деятельностного подхода». Подготовка отчета о самообразовании и опыте работы к школьному педсовету.	Члены МО	Свободная дискуссия Круглый стол	
3	Итоги школьного и муниципального этапов Всероссийской олимпиады школьников в 2025-2026 учебном году.	Члены МО	Свободная дискуссия	
4	Анализ успеваемости по предметам естественно-математического цикла в 1 полугодии.	Члены МО	Свободная дискуссия	

			Круглый стол
5	Состояние преподавания и уровень обученности учащихся 9 кл.- 11 кл. Отчёт учителей математики, о реализации планов работы по подготовке к ГИА.	Учитель математики	Свободная дискуссия Круглый стол
6	Цифровые технологии, Искусственный интеллект в образовании. Анализ мероприятий, конкурсов, КПК.	Члены МО	Свободная дискуссия

Заседание № 4: «Воспитание гармонично развитой личности на уроках математики, биологии, химии, физики»

Повестка заседания

№	Тема заседания	Ответственный	Вид работы	Дата
1	Доклад: Повышение познавательной активности обучающихся посредством внедрения в образовательный процесс по теме самообразования, использованию инновационных педагогических технологий для повышения качества образования.	Руководитель МО	Свободная дискуссия Круглый стол	Март
2	Из опыта работы членов МО по теме: Продуктивные педагогические технологии как средство организации инновационной деятельности, с использованием метапредметного, системно-деятельностного подхода.	Члены МО	Свободная дискуссия Круглый стол	

3	Итоги школьного и муниципального этапов Всероссийской олимпиады школьников в 2025-2026 учебном году.	Члены МО	Свободная дискуссия	
4	Анализ успеваемости по предметам естественно-математического цикла в 1 полугодии.	Члены МО	Свободная дискуссия	
5	Состояние преподавания и уровень обученности учащихся 9 кл-11 кл. Отчёт учителей математики, о реализации планов работы по подготовке к ГИА.	Учитель математики	Свободная дискуссия Круглый стол	
6	Цифровые технологии, Искусственный интеллект в образовании. Анализ мероприятий, конкурсов, КПК.	Члены МО	Свободная дискуссия	
7	Обмен опытом по теме «Формирование функциональной грамотности, метапредметных компетенций»	Члены МО	Свободная дискуссия	

Заседание № 5: «Портфолио учителя — анализ результатов деятельности»

Повестка заседания

1	Анализ работы МО за 2025-2026 уч. год . Анализ реализации основных образовательных программ в 2026 - 2027 уч. году	Члены МО	Круглый стол	Май-Июнь
---	---	----------	--------------	----------

2	Анализ качества обученности учащихся по предметам. Анализ ВПР в 5-8, 10 классах. Подведение итогов работы МО. Диагностирование запросов учителей. Предложения по совершенствованию работы.	Члены МО	Свободная дискуссия Круглый стол	
3	Анализ выполнения рабочих программ, выполнения практических работ	Члены МО	Круглый стол	

**План работы школьного методического объединения
учителей начальных классов на 2025 - 2026 учебный год**

Методическая тема объединения в 2025/2026 учебном году: "Использование цифровых технологий в образовательном процессе начальной школы"

Цель: внедрение и использование современных цифровых инструментов и платформ в учебном процессе.

Задачи:

1. Детально изучить изменения в федеральных основных общеобразовательных программах (приказ Минпросвещения России от 9 октября 2024 г. № 704)
2. Внедрять в работу современные цифровые инструменты и платформы.
3. Продолжить внедрение в практику работы всех учителей МО современных цифровых технологий, направленных на формирование функциональной грамотности.
4. Реализовывать принципы сохранения физического и психического здоровья учеников, использовать здоровье - сберегающие технологии в урочной и внеурочной деятельности.
5. Создавать условия для повышения уровня профессиональной компетентности педагогических работников с целью повышения качества образования.
6. Активизировать работу с одарёнными детьми по участию в олимпиадах и конкурсах.
7. Совершенствовать формы и методы работы со слабоуспевающими детьми.

Основные направления работы:

1. Аналитическая деятельность.
2. Информационная деятельность.
3. Методическая деятельность.
4. Консультативная деятельность.

Ожидаемые результаты работы:

1. Рост качества знаний обучающихся;
2. Овладение учителями МО системой преподавания в соответствии с новым ФГОС, современными образовательными технологиям, направленными на развитие функциональной грамотности обучающихся;
3. Создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей.

**Направления работы МО учителей начальных классов на 2025-2026 учебный
год**

План работы по основным направлениям деятельности

1. Аналитическая деятельность

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
----------	-------------------------	---------------------	---------------

1.	Анализ методической деятельности за 2024-2025 учебный год и планирование на 2025-2026 учебный год.	сентябрь 2025	Руководитель МО
2	Изучение направлений деятельности педагогов в области реализации изменений в ФООП (приказ Минпросвещения России от 9 октября 2024 г. № 704)	сентябрь 2025	Руководитель МО
3	Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.	Сентябрь - декабрь 2025	Руководитель МО

2. Информационная деятельность.

п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
	Проведение классных родительских собраний в 1-4 классах, посвященных обучению с использованием цифровых технологий в образовательном процессе начальной школы "	сентябрь 2025	учителя начальных классов
	Изучение нормативных документов федерального, регионального уровня, регламентирующих изменения в ФООП	август 2025	учителя начальных классов
3.	Составление и корректировка рабочих программ по учебным предметам начальной школы в соответствии с изменениями в ФООП.	август 2025	учителя начальных классов

3. Методическая деятельность:

№	Содержание мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1.	Изучение нормативных документов, программ учебных предметов, инструктивно- методических писем. Критерии оценивания.	В течение года	Зам. директора по УВР Руководитель МО Учителя начальных классов
2.	Изучение и систематизация методического обеспечения учебных программ по ФГОС.	В течение года	Зам. директора по УВР Учителя начальных классов

3.	Подборка дидактического обеспечения учебных программ.	В течение года	Учителя начальных классов
4.	Разработка рабочих программ по учебным предметам, внеурочной деятельности, адаптированных программ по ФГОС.	август 2025	Учителя начальных классов
5.	Обновление тем и планов самообразования, анализ работы по теме самообразования.	Август, май	Учителя начальных классов
6.	Планирование учебной деятельности с учетом личностных и индивидуальных способностей учащихся.	Систематически	Учителя начальных классов
7.	Организация и проведение входного, промежуточного и итогового контроля знаний учащихся.	Сентябрь Декабрь Май	Учителя начальных классов
8.	Организация работы с одаренными и слабоуспевающими учащимися.	В течение года	Учителя начальных классов
9.	Организация и проведение методических декад.	Сентябрь-май	Учителя начальных классов

4. Консультативная деятельность:

п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1.	Консультирование педагогов по вопросам составления и корректировки рабочих программ в соответствии с изменениями в ФООП.	август 2025	Зам. директора по УВР Руководитель МО
2.	Консультирование педагогов по вопросам введения курсов внеурочной деятельности «Разговоры о важном», «Основы функциональной грамотности».	сентябрь 2025	Руководитель МО
3.	Консультирование педагогов по вопросам в сфере подготовки к ВПР, формирования различных видов функциональной грамотности.	сентябрь 2025	Руководитель МО

Организационные формы работы:

1. Заседания методического объединения;
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов начальной школы, организации внеурочной деятельности;
3. Взаимопосещение уроков педагогами;

4. Выступления учителей начальных классов на заседаниях МО, семинарах, педагогических советах;
5. Посещение семинаров, вебинаров, встреч в образовательных учреждениях района;
6. Обеспечение единых педагогических подходов к формированию метапредметных планируемых результатов, удовлетворяющие требованиям к изменениям в ФООП.

Формы методической работы:

- Открытые уроки и внеклассные мероприятия;
- Творческие группы;
- Семинары, мастер-классы, презентация опыта;
- Индивидуальные консультации с учителями-предметниками;
- Целевые и взаимные посещения уроков с последующим обсуждением их результатов.

Ожидаемые результаты работы:

1. Овладение педагогами МО цифровыми технологиями и платформами;
2. Овладение педагогами способами включения в урок способов деятельности, обеспечивающих качественное формирование планируемых результатов.

Темы заседаний МО учителей начальных классов на 2025-2026 учебный год

Тема	Содержание работы	Ответственные
Заседание 1 сентябрь		
«Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2025– 2026 учебный год».	1. Корректировка и утверждение методической темы и плана работы МО учителей начальных классов на 2025-2026 учебный год. 2. Рассмотрение и утверждение календарно -тематического планирования по предметам учебного плана на 2025 – 2026 учебный год. 3. Утверждение тем по самообразованию. 4. Утверждение графика предметной недели. 5. Соблюдение единого орфографического режима при оформлении школьной и ученической	Руководитель МО Учителя начальных классов

	документации.	
Заседание 2 -ноябрь		
«Система работы учителя начальных классов с использованием современных цифровых инструментов и платформ»	1. Использование современных цифровых инструментов и платформ в учебном процессе как фактор достижения современного качества образования и воспитания обучающихся. 2. Формирование внутренней мотивации к учению через организацию самостоятельной познавательной деятельности учащихся. 3. Итоги адаптационного периода первоклассников 4. Результаты итоговых входных контрольных работ за 1 четверть. 5. Проверка тетрадей по русскому языку и математике во 2 – 4 классах с целью выполнения орфографического режима, правильности и выставления оценки, объема работы, дозировки классной и домашней работы. 6 . Предметная неделя начальных классов.	Руководитель МО Учителя начальных классов Учителя начальных классов
Заседание 3 - январь		
«Опыт работы по использованию образовательных цифровых технологий и платформ в учебном процессе»	1. Опыт работы по использованию образовательных цифровых технологий и платформ в учебном процессе. (обмен опытом) 2. Результаты контрольных работ за 1 полугодие	Учителя начальных классов Зам. директора по УВР
Заседание 4 - март		
«Повышение качества образования: проблемы и пути решения»	1. Учебные задания, развивающие функциональную грамотность младших школьников на цифровых платформах. 2 . «Формирование функциональной грамотности на занятиях внеурочной деятельности».	Руководитель МО

	3. Результаты итоговых контрольных работ за 3 четверть			
Заседание 5 -май				
Круглый стол «Результаты деятельности МО учителей начальных классов по совершенствованию образовательного процесса» Планирование работы МО на 2026-2027 учебный год».	1. Совместный анализ итогового контроля в 1-4 классах. Отчет о прохождении программы по предметам. 2. Творческие отчеты по темам самообразования. 3. Анализ работы методического объединения учителей начальных классов за 2025 -2026 учебный год. Определение проблем, требующих решения в новом учебном году. 4. Обсуждение примерного плана работы и задач ШМО на 2026-2027 учебный год.			Руководитель МО Учителя начальных классов Руководитель МО Учителя начальных классов
Работа с одаренными детьми				
Олимпиада по математике (дистанционно) Олимпиада по русскому языку (дистанционно) Олимпиада по окружающему миру (дистанционно) Конкурсы	Выявлять мотивированных детей Раскрывать познавательный и творческий потенциал учащихся	Повышение учебной мотивации школьников	По плану В течение года	Учителя нач. классов
Работа со слабоуспевающими учащимися				
Консультации для слабоуспевающих детей и их родителей. Проводить дополнительные (индивидуальные) занятия для слабоуспевающих.	Обеспечить индивидуальные занятия с ребенком в соответствии с рекомендациями ПМПК.	Повышение учебной мотивации школьников	В течение года	Учителя нач. классов

Учить детей навыкам самостоятельной работы.				
Повышение педагогического мастерства				
Заседания МО начальных классов Курсы повышения квалификации	Выявлять, пропагандировать и осуществлять новые подходы к организации обучения и воспитания	Выработка рекомендаций, определение перспектив дальнейшей деятельности	В течение года	Учителя нач. классов Руководитель ШМО

1.3.4. Обобщение и распространение опыта работы педагогов школы

Цель: обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов.

Мероприятия	Сроки	Ответственные	Материалы
Изучение успешных образовательных практик применения электронного обучения и дистанционных технологий, применения обучающих онлайн-платформ, на уровне региона, муниципального образования, города, школы	Сентябрь— октябрь	Педагоги, руководители методобъединений	Опыт педагогов из других школ города, области, региона
Описание передового опыта	Сентябрь— апрель	Педагоги	Материалы передового опыта
Оформление электронной методической копилки	Сентябрь— май	Руководители методобъединений	Презентации, доклады, конспекты уроков, технологические карты уроков

Рассмотрение кандидатур для участия в конкурсах педагогического мастерства: • характеристика; • описание опыта работы; • проведение открытых мероприятий	Сентябрь—май	Руководители методобъединений	Материалы для участия в конкурсах
Организация семинаров и открытых уроков по обмену опытом	1 октября	Учителя русского языка и литературы	Материалы для представления опыта
Представление опыта на методических объединениях, педсоветах	В течение года	Замдиректора по УВР Глоова З.Х.	Разработка рекомендаций для внедрения опыта

План работы методического объединения учителей гуманитарного цикла на 2025/26 учебный год

Тема методической работы: «Обновление методической работы как условие повышения качества образования»

Цель работы методического объединения:

Цель: непрерывное совершенствование профессиональной компетентности педагогов гуманитарного цикла, как условие реализации цели обеспечения изменений в содержании и организации образовательного процесса, способствующих формированию общеучебных умений и навыков школьников на уроках истории, обществознания, английского языка, русского языка и карачаевского языка.

Задачи:

Выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта, помощь педагогическим работникам в обобщении и презентации своего опыта работы, организация взаимодействия и взаимообучения учителей гуманитарного цикла.

Поддержка и сопровождение педагогов, нуждающихся в методической поддержке, в том числе молодых специалистов, создание точек роста для профессионального и карьерного лифта учителей гуманитарного цикла.

Выявление и ликвидация профессиональных дефицитов на основе индивидуальных траекторий учителей гуманитарного цикла.

Основные направления деятельности работы МО гуманитарного цикла

Повышение методического уровня учителей

1. Работать над повышением профессионального, методического уровня учителей по следующему плану.
2. Овладеть приемами дистанционного обучения. Познакомиться с программами, позволяющими осуществлять дистанционное обучение.
3. Изучить инновационные технологии в обучении предмета. Проводить открытые уроки, круглые столы по вопросам методики преподавания предметов.
4. Участвовать в профессиональных конкурсах и фестивалях.
5. Участвовать в работе педагогических советов, научно-практических конференций, районных семинаров учителей физико-математического и естественно-научного цикла.

6. Использовать опыт передовых учителей России. Изучать Интернет ресурсы.
7. Обобщить и распространить опыт работы учителей МО.
8. Повысить свою квалификацию, обучаясь в различных очных и дистанционных курсах по повышению квалификации учителей

Повышение успеваемости и качества знаний по предмету

1. Добиваться усвоения знаний и навыков по предмету в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов.
2. Применять современные, инновационные методы обучения.
3. Вести целенаправленную работу по ликвидации пробелов знаний учащихся.
4. Обращать особое внимание на мотивацию деятельности ученика на уроке.
5. Создать комфортные условия работы, соответствующие нормам респотребнадзора, для всех учащихся на уроках.
6. Дополнительные занятия использовать для расширенного изучения отдельных вопросов школьных дисциплин
7. Практиковать разноуровневые контрольные работы, тесты с учетом уровня подготовленности учащихся.
8. Вести качественную работу по подготовке учащихся к ОГЭ и ЕГЭ.

Работа с одаренными детьми

1. Выявление одаренных детей по результатам творческих заданий по предмету, олимпиадам.
2. Организация индивидуальных занятий с одаренными детьми, привлечение их к участию в научно-практических конференциях.
3. Обучение учащихся работе с научной литературой, со справочниками по предмету; использованию Интернета для получения дополнительного материала.
4. Подготовка и участие в конкурсах, очных и заочных олимпиадах по предмету.
5. Способствовать творческому росту ученика, создавая комфортные условия для развития его личности.
6. Обобщить и распространить опыт работы учителей МО.

Внеклассная работа

Подготовка и проведение предметной недели (по отдельному плану).
 Проведение школьной олимпиады по предметам гуманитарного цикла.
 Подготовить учащихся к участию в различных олимпиадах и конкурсах по предмету.

№	Мероприятие	Ответственный
Август		

1	Анализ методической работы учителей гуманитарного цикла. за 2025/26 учебный год	Джубуева К.С., руководитель МО
2	Переход на новый ФГОС ООО: анализ изменений в требованиях к планируемым результатам освоения ООП и структуре рабочих программ	Джубуева К.С., руководитель МО
3	Проведение методического практикума по разработке рабочих программ учебных предметов «Как учесть рабочую программу воспитания в тематическом планировании»	Джубуева К.С., руководитель МО
4	Подготовка учебных кабинетов к началу учебного года	Заведующие кабинетами
5	Заседание ШМО учителей гуманитарного цикла. № 1 «Реализация ООП в 2025/26 учебном году»	Джубуева К.С., руководитель МО, учителя гуманитарного цикла
6	Участие в августовском педагогическом совете	Учителя гуманитарного цикла
Сентябрь		
8	Участие в образовательных событиях: «День знаний»; День солидарности в борьбе с терроризмом; Международный день распространения грамотности; Неделя безопасности дорожного движения.	Учителя гуманитарного цикла
9	Мастер-класс «Модуль "Школьный урок": как использовать воспитательный потенциал предмета»	Джубуева К.С., руководитель МО, учителя гуманитарного цикла

10	Обучающий семинар по организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	Джубуева К.С., руководитель МО, учителя гуманитарного цикла
11	Составление плана проведения открытых уроков	Джубуева К.С., руководитель МО
12	Система подготовки участников к Всероссийской олимпиаде школьников	Джубуева К.С., руководитель МО
13	Анализ адаптационного периода обучающихся 5-х, 10-х классов через посещение учебных занятий	Джубуева К.С., руководитель МО, учителя гуманитарного цикла
14	Проведение стартовых и входных диагностических работ для выявления готовности обучающихся к новому учебному году	Учителя гуманитарного цикла
15	Анализ результатов стартовых и входных диагностических работ	Джубуева К.С., руководитель МО
16	Организация взаимопосещения открытых уроков с дальнейшим анализом результатов	Джубуева К.С., руководитель МО
17	Работа учителя с тетрадями для контрольных работ (5, 9 класс) Соблюдение единого орфографического режима при ведении тетрадей для контрольных работ.	Джубуева К.С., руководитель МО, учителя гуманитарного цикла
Октябрь		
18	Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Учителя гуманитарного цикла
19	Участие в образовательных событиях: Международный день учителя;	Учителя гуманитарного цикла
20	Заседание ШМО учителей гуманитарного	Джубуева К.С.,

	цикла № 2 «Реализация концепций преподавания предметов "История", "Английского языка", "Русского языка", "Карачаевского языка»	руководитель МО, учителя гуманитарного цикла
21	Посещение урочных и внеурочных занятий 5–11-х классов и оценка соответствия содержания требованиям ФГОС ООО и СОО	Джубуева К.С., руководитель МО
22	Оказание методической помощи педагогам, которые аттестуются на квалификационную категорию	Джубуева К.С., руководитель МО
23	Анализ адаптационного периода обучающихся 5-х, 10-х классов через посещение учебных занятий	Джубуева К.С., руководитель МО
24	Организация работы по проведению проверочных работ за 1-ю четверть в соответствии с графиком контрольных, лабораторных и практических работ	Учителя гуманитарного цикла
Ноябрь		
25	Контроль выполнения требований к обучению обучающихся с особыми образовательными потребностями	Джубуева К.С., руководитель МО
26	Участие в образовательных событиях: День народного единства; Международный день толерантности	Учителя гуманитарного цикла
27	Заседание ШМО учителей математического и естественно-научного циклов № 3 «Проектная деятельность обучающихся. Итоги школьного этапа ВСОШ»	Джубуева К.С., руководитель МО, учителя гуманитарного цикла
28	Участие обучающихся в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников	Учителя гуманитарного цикла

29	Организация диагностических и тренировочных работ по подготовке к ГИА по материалам системы «СтатГрад»	Джубуева К.С., руководитель МО, учителя гуманитарного цикла
30	Организация подготовки индивидуальных проектов на уровне СОО	Джубуева К.С., руководитель МО
31	Участие в педагогическом совете № 2	Учителя гуманитарного цикла
33	Организация консультационной помощи учителям в подготовке к аттестации на квалификационную категорию	Джубуева К.С., руководитель МО
Декабрь		
34	Методический семинар «Интерактивные формы организации деятельности учителя и обучающихся на уроке как способ достижения цели воспитания и решения задач модуля "Школьный урок"». Мастер-класс «Учебная деятельность в динамических группах»	Джубуева К.С., руководитель МО, учителя гуманитарного цикла
35	Участие в образовательных событиях: День Конституции Российской Федерации	Учителя гуманитарного цикла
36	Организация работы по проведению проверочных работ за 2-ю четверть, первое полугодие в соответствии с графиком контрольных, лабораторных и практических работ	Учителя гуманитарного цикла
37	Заседание ШМО учителей математического и естественно-научного циклов № 4 «Итоги работы методических объединений за первое полугодие учебного года. Анализ качества подготовки выпускников 9-х, 11-х классов к ГИА»	Джубуева К.С., руководитель МО, учителя гуманитарного цикла

38	Участие в школьной конференции «Умение учиться – стратегия успеха»	Учителя гуманитарного цикла
39	Организация тренировочных и диагностических работ для подготовки к ГИА по графику системы «СтатГрад»	Учителя гуманитарного цикла
40	Предварительный анализ реализации цели воспитания через мероприятия модуля «Школьный урок» за первое полугодие	Джубуева К.С., руководитель МО
41	Проведение смотра портфолио обучающихся 10–11-х классов по итогам первого полугодия (анализ личностных результатов)	Джубуева К.С., руководитель МО
Январь		
42	Участие в педагогическом совете № 3	Учителя гуманитарного цикла
43	Анализ индивидуальных образовательных траекторий для обучающихся группы риска и высокомотивированных обучающихся	Джубуева К.С., руководитель МО
44	Участие в образовательных событиях: День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944 год)	Учителя гуманитарного цикла
45	Проведение диагностики ИКТ-компетентности учителей математики, информатики, физики, химии, биологии	Джубуева К.С., руководитель МО
46	Контроль качества формирования УУД обучающихся на урочных и внеурочных занятиях	Джубуева К.С., руководитель МО
47	Методический марафон: взаимопосещение уроков	Джубуева К.С., руководитель МО
Февраль		

48	Формирование списка учебников и учебных пособий основного общего и среднего общего образования на новый учебный год	Джубуева К.С., руководитель МО
49	Участие в образовательных событиях: День российской науки; День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества; День защитника Отечества	Учителя гуманитарного цикла
50	Заседание ШМО учителей математического и естественно-научного циклов № 5 «Работа педагогов по формированию и оценке метапредметных УУД»	Джубуева К.С., руководитель МО, учителя гуманитарного цикла
51	Заседание методического совета «Подготовка к ГИА, ВПР»	Джубуева К.С., руководитель МО
52	Методический марафон: взаимопосещение уроков	Учителя гуманитарного цикла
Март		
53	Организация проведения ВПР по графику Рособнадзора	Учителя гуманитарного цикла
54	Участие в мастер-классах «Интерактивные формы организации учебной деятельности на уроке»	Учителя гуманитарного цикла
55	Участие в образовательных событиях: Международный женский день; Неделя математики; День воссоединения Крыма и России	Учителя гуманитарного цикла
56	Организация предметной недели математического и естественно-научного	Учителя гуманитарного цикла

	циклов: математика, физика, информатика	
57	Участие в педагогическом совете № 4	Учителя гуманитарного цикла
58	Организация работы по проведению проверочных работ за 3-ю четверть в соответствии с графиком контрольных, лабораторных и практических работ	Учителя гуманитарного цикла
59	Заседание ШМО учителей гуманитарного цикла № 6 «Итоги методического марафона. Подготовка к школьной научной конференции обучающихся "Умение учиться – стратегия успеха"»	Джубуева К.С., руководитель МО, учителя гуманитарного цикла
Апрель		
60	Проведение ВПР по графику Рособнадзора	Учителя гуманитарного цикла
61	Участие в разработке рабочих программ учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей, курсов внеурочной деятельности, корректировке рабочей программы воспитания в составе ООП основного общего образования (в соответствии с требованиями нового ФГОС ООО) и среднего общего образования на 2022/23 учебный год	Учителя гуманитарного цикла
62	Проведение метапредметных проверочных работ	Учителя гуманитарного цикла
63	Участие в метапредметной декаде «Все работы хороши»	Учителя гуманитарного цикла
64	Участие в научно-практической конференции «Умение учиться – стратегия успеха» в рамках метапредметной декады	Джубуева К.С., руководитель МО

65	Контроль подготовки высокомотивированных обучающихся к ГИА по предметам гуманитарного цикла	Джубуева К.С., руководитель МО, учителя гуманитарного цикла
66	Выявление предпочтений обучающихся в учебно-исследовательской деятельности, изучении предметов гуманитарного цикла на повышенном уровне для формирования учебного плана на 2025/26 учебный год	Классные руководители
67	Организация участия обучающихся в заключительном этапе Всероссийской олимпиады школьников	Джубуева К.С., руководитель МО
68	Проведение смотра портфолио обучающихся 10–11-х профильных классов по итогам 2024/25 учебного года (анализ личностных результатов)	Джубуева К.С., руководитель МО
69	Заседание ШМО учителей гуманитарного цикла № 7 «Итоги ВПР-2025. Результаты метапредметной декады. Подготовка к промежуточной аттестации, ГИА-2025»	Джубуева К.С., руководитель МО, учителя гуманитарного цикла
Май		
70	Участие в подготовке и проведении педагогических советов «О допуске к ГИА обучающихся 9-х, 11-х классов», «О переводе обучающихся 1–8-х, 10-х классов в следующий класс»	Джубуева К.С., руководитель МО, учителя гуманитарного цикла
71	Участие в образовательных событиях: День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов; День государственного флага Российской Федерации	Учителя гуманитарного цикла
72	Заседание ШМО учителей гуманитарного	Джубуева К.С.,

	цикла № 8 «Итоги реализации ООП в 2024/25 учебном году»	руководитель МО, учителя гуманитарного цикла
74	Анализ реализации цели воспитания через мероприятия модуля «Школьный урок» за 2024/25 учебный год	Джубуева К.С., руководитель МО, учителя гуманитарного цикла
Июнь		
75	Участие в подготовке и проведении педагогического совета по анализу результатов государственной итоговой аттестации выпускников 9-х, 11-х классов	Учителя гуманитарного цикла
76	Участие в образовательных событиях: Международный день защиты детей; День России; День памяти и скорби – день начала Великой Отечественной войны	Учителя гуманитарного цикла
77	Подготовка анализа методической работы за 2024/25 учебный год	Джубуева К.С., руководитель МО

План работы

Методического объединения учителей спортивно-эстетического цикла

1. .Раздел 1. Учебно-методическая деятельность

Тема: «Обновление методической работы как условие повышения качества образования»

Цель: непрерывное совершенствование профессиональной компетентности педагогов как условие реализации цели обеспечения изменений в содержании и организации образовательного процесса, способствующих формированию общеучебных умений и навыков школьников.

Задачи:

1. Выявление, изучение, общение и распространение передового педагогического опыта, помощь педагогическим работникам в обобщении и презентации своего опыта работы, организация взаимодействия и взаимообучения педагогических работников.

2. Поддержка и сопровождение педагогов, нуждающихся в методической поддержке, в том числе молодых специалистов, создание точек роста для профессионального и карьерного лифта педагогов.

Раздел 2. Организационно - педагогическая деятельность.

Задачи:

- повышение профессиональной культуры учителя через участие в конкурсах, семинарах, конференциях и др.
- создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя
- расширение творческой соревновательной деятельности учащихся; организация внеклассной работы по предметам.

Тулпарова З.Х. План работы МО учителей эстетического цикла, физкультуры и ОБЗР

на 2025- 2026 учебный год

Содержание работы	Ответственный
1 заседание август (30.08.2024) Тема: Утверждение плана работы МО на 2025-2026 учебный год. Планирование и организация методической работы учителей цикла на 2025– 2026 учебный год.	Руководитель МО Акимова Т.В.
1. Корректировка и утверждение методической темы и плана работы школьного МО учителей	Акимова Т.В. Руководитель МО
2. Обсуждение нормативных, программно – методических документов.	Члены МО
3.Обсуждение, корректировка рабочих программ и календарно - тематического планирования по предметам и внеурочной деятельности.	Руководитель МО Акимова Т.В.
4. Контроль за обеспеченностью учебниками и за готовностью кабинетов к новому учебному году.	Руководитель МО Акимова Т.В. Члены МО
5. Корректировка и согласование тем самообразования учителей МО технологии, физической культуры, ОБиЗР, ИЗО, музыки.	. Члены МО
6. Организация и проведение школьных олимпиад по предметам	Члены МО
7. Составление плана работы с одаренными и слабоуспевающими обучающимися.	Руководитель МО Акимова Т.В.
2 заседание (28.10.24) «Создание образовательного пространства для самореализации учителя и обучающихся»	
1. Использование наиболее эффективных технологий преподавания предмета, разнообразные вариативные	Акимова Т.В.

- | | |
|---|---------------|
| подходы для успешного обучения и воспитания детей. | Члены МО |
| 2. Представление материалов, наработанных по темам самообразования. | Акимова Т.В. |
| | Члены МО |
| 3.Подготовка учащихся к районным олимпиадам. | Акимова Т.В. |
| | Члены МО |
| 4.Проведение недели технологии и ИО. | .Акимова Т.В. |
| 5. Формы и методы работы с неуспевающими детьми. | Тулпаров С.Х. |

3 заседание январь (17.01.25) «Формирование универсальных учебных действий в школе при помощи современных образовательных технологий»

- | | |
|--|----------------|
| 1. Анализ муниципального тура олимпиад по предметам цикла в 5-11 классах. | .Акимова Т.В. |
| 2. Способы формирования УУД на уроках при помощи современных образовательных технологий. Использование современных образовательных технологий как средство формирования УУД. | Акимова Т.В. |
| 3. Формирование ценности здорового и безопасного образа жизни. Проведение мероприятий посвященных месячнику оборонно-массовых мероприятий | Тулпаров С.Х.. |
| 4. Обсуждение и утверждение плана проведения «Недели физкультуры» | Члены МО |

4 заседание март (17.03.25) «Деятельность учителя в условиях реализации ФГОС.»

- | | |
|--|---------------|
| 1. Здоровьесберегающие технологии в образовательном процессе. | Тулпаров С.Х. |
| 2. Системно-деятельностный подход на уроках физкультуры, ОбиЗР, музыки, изо и технологии | Тулпаров С.Х. |
| | Акимова Т.В. |
| 3. Традиционные подходы в духовно-нравственном воспитании учащихся. | Акимова Т.В. |

4. Диагностика профессиональных дефицитов , Акимова Т.В.
разработка индивидуального плана профессионального
развития

**5 заседание май (19.05.26) «Подведение итогов работы
МО учителей в 2025- 2026 учебном году.
Планирование работы МО на 2026-2027 учебный
год».**

- | | |
|---|---------------------------|
| 1. Анализ работы МО учителей за 2025– 2026 учебный год. | Акимова Т.В. |
| 2. Реализация основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (выполнение программ по учебным предметам в 2024-2025 уч.году). | .Акимова Т.В.
Члены МО |
| 3. Отчет учителей по темам самообразования | Члены МО |
| 4. Задачи и планирование работы методического объединения на 2025-2026 учебный год. | Акимова Т.В.
Члены МО |
| 5. Методическая копилка, обзор методических находок учителей | Члены МО |

План работы ШМО классных руководителей на 2025-2026 учебный год

Тема: «Совершенствование форм и методов воспитания в школе через повышение мастерства классного руководителя в соответствии с требованиями обновленных ФГОС и Федеральных Образовательных Программ. Совершенствования работы классных руководителей по осуществлению инновационной деятельности в воспитательном процессе, педагогического сопровождения деятельности органов ученического самоуправления».

Цель: Овладение классными руководителями методами и приёмами воспитания, современных образовательных технологий и методик, создание условий для педагогического мастерства, для совершенствования и повышения эффективности воспитательной работы в школе.

Задачи:

1. Продолжить работу по повышению квалификации в таких формах, как организация работы по темам самообразования;
2. Повышение квалификации с помощью образовательных площадок Интернета; «Мастерклассы», открытые мероприятия, подготовленные классным руководителями; использование передового опыта работы коллег, оценка уровня профессионального мастерства педагогов;
- 3 Активное внедрение интерактивных (традиционных и инновационных) форм воспитательной работы с обучающимися
4. Внедрение новых форм работы в деятельность классного руководителя.

Предполагаемый результат:

Работа классного руководителя – целенаправленная, системная, планируемая деятельность, строящаяся на основе плана воспитательной работы с учетом анализа предыдущей деятельности, рекомендаций УО, позитивных и негативных тенденций общественной жизни, на основе личностноориентированного подхода с учётом актуальных задач, стоящих перед педагогическим и классным коллективом предполагает результат: повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение воспитательного потенциала обучающихся. МО классных руководителей проводится 1 раз в четверть. Консультации для классных руководителей проводятся по мере необходимости и личного запроса.

Приоритетные направления работы классного руководителя:

- обеспечение жизни и здоровья учащихся: осуществление контроля за посещаемостью учебных занятий учениками класса, выяснение причин пропусков, работа с документацией о заболеваемости, с листком здоровья в классном журнале, с паспортом здоровья ребенка; совместно с врачом и родителями разработка и реализация комплекса мер по охране и укреплению здоровья детей, вовлечение их в занятия физкультурой и спортом; решение вопросов горячего питания; проведение инструктажей и ведение документации по технике безопасности;
- обеспечение позитивных межличностных отношений учащихся между собой и с родителями: информированность о взаимоотношениях в классе, об их характере между учащимися и учителями; проведение диагностики межличностных отношений; выявление детей, имеющих проблемы в этой сфере, привлечение для работы психологопедагогической службы; оперативное регулирование возникающих противоречий, определение задач оптимизации психологического климата;
- содействие освоению школьниками образовательных программ: информированность об особенностях содержания образования,

предусмотренного учебным планом, о проблемах и перспективах реализации образовательной программы в классе; координация деятельности учителей-предметников и родителей; прогнозирование и мониторинг успеваемости; поддержка в разработке и реализации индивидуальных траекторий образования; организация взаимодействия с успешными и неуспевающими учащимися;

- осуществление патриотического, гражданско-правового воспитания учащихся, формирование социальной компетентности учащихся: разработка годового цикла творческих дел и мероприятий, способствующих воспитанию патриотизма и гражданственности, расширяющих правовую и социальную компетенцию учащихся; содействие в формировании опыта гражданского поведения в процессе ученического и школьного самоуправления; организация участия ученического коллектива в создании и реализации социальных проектов и программ как классного, так и школьного уровней.

- Повышение теоретического, методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы
- Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.
- Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы.

Направления работы ШМО классных руководителей на 2025-2026 учебный год:

1. Аналитическая деятельность: □ Анализ методической деятельности МО за 2024-2025 учебный год и планирование на 2025-2026 учебный год.

- Анализ посещения открытых мероприятий и классных часов.
- Изучение направлений деятельности классных руководителей (тема самообразования).
- Анализ работы классных руководителей с целью оказания помощи.

2. Информационная деятельность:

- Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности классных руководителей.

- Пополнение тематической папки «Методическая копилка классных руководителей».

3. Организация методической деятельности:

- Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи классным руководителям.

4. Консультативная деятельность:

- Консультирование классных руководителей по вопросам составления плана воспитательной работы.
- Консультирование классных руководителей с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
- Консультирование классных руководителей по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий.

Организационные формы работы:

1. Заседания методического объединения.
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам организации внеклассной и внеурочной деятельности.
3. Взаимопосещение классных часов и открытых мероприятий педагогами, классных руководителей.
4. Выступления классных руководителей на МО школы, педагогических советах.
5. Посещение семинаров, встреч в образовательных учреждениях района.
6. Повышение квалификации классных руководителей.
7. Прохождение аттестации педагогических кадров.

Межсекционная работа:

1. Открытые классные часы и мероприятия.
2. Внеклассная работа (проведение праздников, экскурсий, школьных олимпиад и т.д.).
3. Работа с родителями (родительские собрания, консультации, привлечение к сотрудничеству).
4. Работа кабинетов (пополнение учебно-методической базы).

5. Самообразование классных руководителей (работа над методической темой, курсовое обучение, аттестация, семинары).
6. Неформальное общение (поздравление именинников, обсуждение, групповая рефлексия деятельности ШМО).

Функциональные обязанности классного руководителя.

В процессе организации воспитательной работы в классе классный руководитель осуществляет следующие функции:

- изучение личности учащихся
- анализ координации и коррекции образовательного процесса и взаимоотношений в классе (учащихся между собой в классе и с учащимися других классов, учащихся и учителей...)
- организация планирования, подготовки, проведения и подведения итогов периодов жизнедеятельности классного коллектива и классных мероприятий: классных часов, минут информации и общения, КТД, конкурсов и т.д.
- социальная защита учащихся (совместно с социальным педагогом)
- работа с родителями учащихся
- педагогическое обеспечение деятельности ученического самоуправления в классе

В начале учебного года:

- составляет список класса
- изучает условия семейного воспитания
- уточняет или составляет социальный паспорт класса и сдает его социальному педагогу
- собирает полную информацию об участии учащихся класса в конкурсах
- проводит работу по вовлечению учащихся в разнообразную деятельность (объединение УДО, в целях развития их способностей)
- организует коллективное планирование
- составляет план воспитательной работы класса, согласовывает его с руководителем МО классных руководителей и сдает на утверждение заместителю директора по ВР.

Ежедневно:

- осуществляет педагогическую помощь активу класса
- осуществляет контроль за внешним видом учащихся и наличием у них сменной обуви
- осуществляет контроль за дежурством по классу.

Еженедельно:

- осуществляет контроль за ведением электронного журнала учителями-предметниками
- проводит классный час

Ежемесячно:

- организует коллектив класса на участие в школьных делах
- помогает активу организовывать подведение итогов жизнедеятельности классных коллективов
- проводит занятия по ПДД и плановый инструктаж по ТБ
- дежурит на общешкольных вечерах
- контролирует участие в кружках, секциях, клубах, других объединениях учащихся своего класса, требующих особой педагогической заботы.

В четверти:

- организует выполнение рекомендаций медицинских работников по охране здоровья учащихся
- помогает активу в организации жизнедеятельности класса (планирование, организация дел, коллективный анализ)
- организовывает дежурство класса (по графику) по школе
- оперативно информирует социального педагога, заместителя директора по ВР или директора школы о девиантном поведении учащихся, о случаях грубого нарушения учащихся класса устава школы
- проводит родительское собрание
- организует работу родительского комитета класса
- посещает МО классных руководителей, семинары, совещания по вопросам воспитательной работы

В конце четверти

- организует подведение итогов учебы учащихся и жизнедеятельности класса в прошедшем триместре

Во время каникул

- участвует в работе МО классных руководителей
- совместно с ученическим активом, родителями организует каникулярные мероприятия своего класса ***В конце учебного года***
- организовывает подведение итогов жизнедеятельности класса в учебном году
- проводит педагогический анализ учебно-воспитательного процесса в классе и сдает его заместителю директора по воспитательной работе
- получает от родителей учащихся данные о летнем отдыхе детей

Формы методической работы:

- тематические педсоветы;
- семинары;
- консультации

Приоритетные направления воспитательной деятельности:

- Учебно-познавательная деятельность (олимпиады, предметные недели, интеллектуальные марафоны, игры, заочные экскурсии)
- Гражданско-патриотическое воспитание Духовно-нравственное воспитание (культура, этикет, диалоговое общение, дружба)
- Спортивно-оздоровительная деятельность и формирование здорового образа жизни (Дни здоровья, массовые мероприятия, соревнования, сборы)
- Трудовое и экологическое воспитание (трудовые и экологические десанты, акции)
- Формирование межличностных отношений и толерантности
- Развитие ученического самоуправления
- Профориентационная деятельность (экскурсии, встречи с представителями учебных заведений, Дни открытых дверей);

- Профилактика правонарушений и детского дорожно-транспортного травматизма □ Совместная воспитательная работа семьи и школы (праздники, Дни здоровья, ярмарки, фестивали, беседы)

Календарно-тематическое планирование заседаний ШМО классных руководителей на 2025-2026 учебный год

Заседание №1

Август

Тема: «Организация воспитательной работы классных руководителей на 2025-2026 учебный год»

Цель: обеспечение нормативно-методического сопровождения воспитательного процесса
 Форма проведения: инструктивно-методическое совещание.

Тема выступления	Ответственный
Анализ работы МО классных руководителей за 2024-2025 учебный год.	Руководитель МО Тулпарова З.Х.
Планирование работы МО классных руководителей на 2025-2026 учебный год в соответствии с воспитательным планом работы школы.	Руководитель МО Тулпарова З.Х.
Рекомендации по составлению плана воспитательной работы класса на 2025-2026 учебный год, учитывая календарь памятных дат.	Руководитель МО Тулпарова З.Х.
Работа классного руководителя в условиях обновленных ФГОС и ФОП. Рассмотрение нормативно-правовой документации и должностных инструкций о классном руководстве.	Руководитель МО Тулпарова З.Х.
Рассмотрение планов внеурочной деятельности.	Руководитель МО Тулпарова З.Х.

Заседание №2

Ноябрь

Тема: Педагогика поддержки ребёнка: взаимодействие школы, семьи и социума по профилактике девиантного поведения учащихся.
 Совершенствование воспитательнопрофилактической работы по профилактике и предупреждению правонарушений.

Цель: формировать у классных руководителей установку на необходимость педагогической поддержки в работе с детьми девиантного поведения.

Тема выступления	Ответственный
Реализация программы воспитания 2025-2026 учебном году.	Руководитель МО Тулпарова З.Х.
Взаимодействие школы, семьи и социума по профилактике девиантного поведения учащихся	Руководитель МО Тулпарова З.Х.

Заседание №3

Февраль

Тема: Система работы классных руководителей по гражданско-патриотическому воспитанию обучающихся.

Цель: воспитать гражданина, живущего в демократическом обществе, который должен обладать определенными знаниями, умениями, ценностями.

Тема выступления	Ответственный
Современные формы работы по духовно-нравственному воспитанию в общеобразовательной организации. Воспитание патриотизма и гражданственности обучающихся в современных условиях	Руководитель МО Тулпарова З.Х.
Основные направления работы классного руководителя по гражданскому и патриотическому воспитанию обучающихся. Круглый стол.	Руководитель МО Тулпарова З.Х.
Влияние семьи на становление личности.	Руководитель МО Тулпарова З.Х.
Работа ОУ по профориентации школьников	Руководитель МО Тулпарова З.Х.

Заседание №4

Апрель

Тема: «Школа – территория безопасности»

Цель: формировать у классных руководителей установку на необходимость педагогической поддержки в работе с детьми по формированию ЗОЖ.

Тема выступления	Ответственный
------------------	---------------

Здоровьесберегающие технологии, их применение в работе классного руководителя. Активизация деятельности классных руководителей в сфере проведения обучения детей гигиеническим навыкам и мотивирования к отказу от вредных привычек	Руководитель МО Тулпарова З.Х.
Работа классного руководителя по предотвращению детского травматизма и безопасное поведение в школе, на улице, дома. Алгоритм действий пед. коллектива в случае школьного травматизма	Руководитель МО Тулпарова З.Х.
Формы и методы профилактики суицидального поведения в работе классного руководителя с обучающимися и их родителями.	Соцпедагог

Заседание 5

Май Тема: Подведение итогов работы МО за 2025/2026уч. год

Цель: Обмен опытом, анализ воспитательной работы за год, выработка эффективных направлений работы на следующий год.

Тема выступления	Ответственный
Анализ работы ШМО классных руководителей, обсуждение плана работы на 2026-2027 учебный год	Руководитель МО Тулпарова З.Х.
Подведение итогов работы МО за 2025-2026 уч. год. Обсуждение плана работы и задач ШМО на 2026-2027 учебный год	Руководитель МО Тулпарова З.Х.
«Это нам удалось». Обзор методических находок учителей. Мониторинг продуктивности педагогической деятельности классных руководителей.	Руководитель МО Тулпарова З.Х.
Организация летнего отдыха обучающихся. Мониторинг. Подведение итогов.	Руководитель МО Тулпарова З.Х.

1.4. Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Нормативно-правовое обеспечение		

Изучение нормативно-правовой документации по формированию цифровой грамотности	Август	Заместитель директора по УВР З.Х.Глоова, руководители методобъединений
Информационно-просветительская работа с участниками образовательных отношений		
Актуализация информационно-справочного раздела «Функциональная грамотность» на официальном сайте образовательной организации	Октябрь	Ответственный за сайт, заместитель директора по УВР З.Х.Глоова
Организация родительских собраний «Цифровая грамотность: зачем она нужна ученикам и их родителям»	Октябрь— декабрь	Директор Э.Х.Блимготова, председатель совета родителей, классные руководители
Организация педагогического совета «Формирование и развитие функциональной грамотности»	Ноябрь	Директор Э.Х.Блимготова
Программно-методическое обеспечение		
Разработка программ учебных курсов формируемой части учебного плана: • «Функциональная грамотность» (5–9-е классы); • «Химия вокруг нас» 9 кл • «Шаги в профессию»-5-7 кл • «Я,ты,он,она» -5 кл • «Семьеведение»-10кл	Август, апрель— май	Заместитель директора по УВР З.Х.Глоова, члены рабочей группы, педагоги-предметники

• «Основы физической подготовки»-1-11 кл		
Подготовка педагогов		
Организация административного совещания по стратегии развития профессиональных компетенций педагогов в вопросах функциональной грамотности	Октябрь	Директор Э.Х.Блимготова
Проведение круглого стола «Лучшие практики формирования метапредметных образовательных результатов обучающихся»	Ноябрь	Заместитель директора по УВР З.Х.Глоова
Запуск общешкольного проекта «Мастер-классы от учеников»: создание постоянно действующей и развивающейся инфраструктуры, чтобы транслировать индивидуальные достижения обучающихся	Ноябрь	Заместитель директора по УВР З.Х.Глоова
Организация курсовой подготовки педагогов «Оценивание функциональной грамотности»	Ноябрь— март	Руководители методобъединений, заместитель директора по УВР З.Х.Глоова
Организация участия школы во всероссийской конференции	Март	Директор Э.Х.Блимготова
Проведение методических недель «Учим вместе» — проведение межпредметных,	По графику	Руководители методобъединений, заместитель директора по УВР З.Х. Глоова

метапредметных уроков, внеурочных занятий, защиты проектов		
Обновление контрольно-оценочных процедур		
Организация участия обучающихся 7–8-х классов в пробном тестировании по математической грамотности	Октябрь	Директор Э.Х.Блимготова, заместитель директора по УВР З.Х.Глоова
Формирование банка заданий по функциональной грамотности с учетом демоверсий ЦОКО и пособий	Октябрь— апрель	Заместитель директора по УВР З.Х.Глоова , руководители методобъединений
Организация и проведение межпредметных олимпиад	Ноябрь, февраль— март	Заместитель директора по УВР З.Х. Глоова
Прохождение внешней экспертизы оценочных материалов по читательской и естественно-научной грамотности	Декабрь— январь	Директор Э.Х.Блимготова, заместитель директора по УВР З.Х.Глоова
Внедрение технологии экспертной оценки в процедуру защиты метапредметных групповых проектов обучающихся 9-х классов	Декабрь— январь	Заместитель директора по УВР З.Х.Глоова, классные руководители