

Утверждено  
Директор школы: Блимготова Э.Х.  
Приказ № 84-О от «28» августа 2023 г



**ПЛАН**  
**методической работы**  
**МБОУ « СОШ с. Садовое » на 2023-2024 учебный год**

**Методическая тема школы:** «Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях работы по ФГОС»

**Цели:** повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС второго поколения и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, освоение педагогами инновационных технологий обучения.

**Задачи:**

- Совершенствовать условия для реализации ФГОС начального образования (НОО- обновленное содержание) и ФГОС основного общего образования (ООО – обновленное содержание), совершенствовать качество обученности выпускников на ступени среднего общего образования (СОО)
- Создавать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом нового поколения.
- Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями (НСУР– национальная система учительского роста) - Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
- Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
- Обеспечивать методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.
- Создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся.
- Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
- Развивать ключевые компетенции учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

**Формы методической работы:**

- Педагогический совет
- Методический совет
- Методическая учёба
- Методические пятиминутки
- Методические объединения
- Творческие группы
- Семинары
- Мастер-классы
- Открытые уроки
- Научно-практические конференции
- Школа молодого учителя
- Индивидуальные консультации с учителями-предметниками
- Аттестационные мероприятия
- Выпуск информационных листовок, оформление методического уголка
- Разработка проектов
- «Портфолио» учителя.
- Предметные недели.
- 

**Направления научно-методической работы:**

1. Аттестация учителей.

2. Повышение квалификации учителей (самообразование, курсовая подготовка, участие в семинарах, конференциях, мастер-классах)
3. Участие учителей в конкурсах педагогического мастерства.
4. Управление качеством образования. Проведение мониторинговых мероприятий.
5. Внеурочная деятельность по предмету.
6. Обобщение и представление опыта работы учителей (открытые уроки, мастер-классы, творческие отчеты, публикации, разработка методических материалов) на различных уровнях.
7. Обеспечение преемственности при организации образовательного процесса.
8. Работа с молодыми педагогами.
9. Презентация опыта работы школы, повышение рейтинга учреждения в профессиональном сообществе.
10. Организация работы с одаренными детьми.

#### Циклограмма педагогических советов на 2023 -2024 учебный год

№ п/п	Список вопросов для обсуждения	Месяц	Ответственные
1.	1. Рассмотрение и согласование основных образовательных программ. 2. Принятие локальных актов, которые регламентируют образовательную деятельность и условия ее организации. 3. Допуск учеников 9-х и 11-х классов, которые не прошли государственную и итоговую аттестацию в основные и дополнительные сроки летом, к сдаче экзаменов в дополнительные сроки в сентябре. 4. Согласование состава методического совета школы. 5. Согласование плана работы образовательной организации на учебный год	Август	Директор Зам. дир. по УВР Зам. дир. по ВР
2.	Перевод обучающихся, ликвидировавших академическую задолженность, в следующий класс	Сентябрь	Директор Зам. дир. по УВР
3.	1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам I четверти. 2. Обсуждение результатов работы социально-психологической службы и классных руководителей с детьми «группы риска» и обучающимися, находящимися в трудной социальной ситуации	Ноябрь	Зам. дир. по УВР Зам. дир. по ВР
4.	1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам II четверти. 2. Выполнение теоретической и практической части рабочих программ за первое полугодие	Январь	Зам. дир. по УВР Зам. дир. по ВР
5.	1. Рекомендация лучших учителей к участию в профессиональных конкурсах. 2. Обсуждение вопросов реализации адаптированных образовательных программ и образовательных результатов обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	Февраль	Зам. дир. по УВР Зам. дир. по ВР Руководители ШМО
6.	1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам III четверти. 2. Рассмотрение и принятие отчета образовательной организации по результатам самообследования за прошедший календарный год	Март	Директор Зам. дир. по УВР Зам. дир. по ВР
7.	Принятие решений по итогам участия обучающихся в предметных олимпиадах и научно-практических конференциях	Апрель	Зам. дир. по УВР
8.	1. Допуск учеников 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации. 2. Анализ образовательных результатов обучающихся за год. 3. Анализ результатов независимой оценки качества образования (всероссийские проверочные работы). 3. Перевод обучающихся 1–8-х и 10-х классов в	Май	Зам. дир. по УВР Зам. дир. по ВР Методист школы

	<p>следующий класс.</p> <p>4. Перевод обучающихся в форме семейного образования, успешно прошедших промежуточную аттестацию, в следующий класс.</p> <p>5. Итоги реализации программы развития образовательной организации.</p> <p>6. Организация летней трудовой практики.</p> <p>7. Предварительное распределение учебной нагрузки на следующий учебный год</p>		
9.	<p>1. Выполнение теоретической и практической части рабочих программ за год.</p> <p>2. Выпуск обучающихся 9-х и 11-х классов, выдача аттестатов об основном общем образовании и среднем общем образовании</p>	Июнь	<p>Директор</p> <p>Зам. дир. по УВР</p> <p>Зам. дир. по ВР</p> <p>Методист школы</p>
10.	Выпуск обучающихся 9-х и 11-х классов, успешно прошедших ГИА в резервные и дополнительные сроки, выдача аттестатов об основном общем образовании и среднем общем образовании	Июль	<p>Директор</p> <p>Зам. дир. по УВР</p>

### Основные направления деятельности

<b>1. Работа с кадрами</b>		
<b>1. Повышение квалификации</b>		
<b>Цель:</b> совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности		
<b>1.1. Курсовая переподготовка</b>		
<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1) Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	Сентябрь, май	Зам. дир. по УВР
2) составление заявок на прохождение курсов	Сентябрь, май	Зам. дир. по УВР
3) самообразование	в течение года	Учителя
4) организация системы взаимопосещения уроков	в течение года	Руководители МО
5) участие в работе муниципальных МО, семинаров	в течение года	Учителя, зам. дир. по УВР
<b>2. Аттестация педагогических работников</b>		
<b>Цель:</b> определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников		
1) Консультация для аттестующихся педагогов	сентябрь	Зам. дир. по УВР
«Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»		
2) Индивидуальные консультации по заполнению заявлений и написанию самоанализа	сентябрь	Зам. дир. по УВР
3) Консультация для аттестующихся педагогов «Подготовка материалов собственной педагогической деятельности к аттестации»	сентябрь	Зам. дир. по УВР
4) Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	в течение года	Зам. дир. по УВР
5) Проведение открытых мероприятий для педагогов, представление собственного опыта работы аттестующимися.	Ноябрь, январь	аттестующиеся педагоги
6) Посещение уроков аттестующихся педагогов	октябрь-январь	Зам. дир. по УВР
<b>3. Обобщение и распространение опыта работы</b>		
<b>Цель:</b> обобщение и распространение результатов творческой деятельности учителей		
1) Описание передового опыта	в течение года	Учителя предметники
2) Оформление методической копилки	в течение года	Учителя предметники

3)Представление опыта на заседании МО, семинарах, конференциях, сайтах пед.сообществ, экспертной комиссии	в течение года	Руководители МО, учителя предметники
<b>4.Методическое сопровождение профессиональной деятельности молодых педагогов</b>		
1.Консультировать молодых специалистов, вновь принятых учителей, осуществлять методическое сопровождение данных категорий работников	По мере прибытия	Администрация, руководители МО
2.Организовать наставничество молодых специалистов	в течение года	Зам. дир. по УВР
3.Организовать посещение уроков молодых специалистов и вновь прибывших учителей с последующим анализом и обсуждением	в течение года	Зам. дир. по УВР
4.Организовать посещение молодыми специалистами и вновь прибывшими учителями уроков коллег	в течение года	Зам. дир. по УВР
<b>План работы Школы молодого специалиста</b>		
1.Портфолио в профессиональной деятельности учителя:	сентябрь	Зам. дир. по УВР
2.Развитие интереса к учению и потребности в знаниях. 3. Организация конкурсной и олимпиадной деятельности учащихся	октябрь	Зам. дир. по УВР
4.Информационные технологии в образовательном процессе. 5.Тренинг «Трудная ситуация на уроке и ваш выход из неё»	январь	Зам. дир. по УВР
6.Инновационная деятельность учителя.	март	Директор
7.Открытые уроки молодых специалистов	апрель	Зам. дир. по УВР
8. Круглый стол «Оценка успешной деятельности молодых специалистов»		
<b>5.План работы с одарёнными детьми</b>		
<b>Цель:</b> создание единого методологического подхода к организации работы с одарёнными детьми через взаимодействие управления школы и учреждений дополнительного образования		
1.Актуализация школьного банка данных об одарённых детях	в течение года	Зам. дир. по УВР
2.Контроль за ведением портфолио одарённых детей	в течение года	Зам. дир. по УВР
3.Организация и проведение школьного тура Всероссийской олимпиады школьников по предметам	Сентябрь-октябрь	Зам. дир. по УВР, руководители МО, учителя предметники
4.Участие в муниципальном туре Всероссийской олимпиады школьников по предметам	Октябрь-ноябрь	Зам. дир. по УВР
5.Участие в районных, региональных, всероссийских заочных конкурсах, дистанционных олимпиадах	в течение года	Зам. дир. по УВР
6. Участие в творческих конкурсах	в течение года	Зам. дир. по УВР
7.Участие в спортивных соревнованиях	в течение года	Зам. дир. по УВР
8.Проведение обучающих семинаров, экскурсий	в течение года	Зам. дир. по УВР
<b>6.Методические советы</b>		
Цель: реализация задач методической работы на текущий учебный год		

Заседание №1 1) Утверждение плана работы на 2022-2023 учебный год 2) утверждение рабочих программ, программ элективных курсов, кружков	август	Зам. дир. по УВР
Заседание №2 1. Итоги мониторинга учебного процесса за 1-ю четверть 2. Работа по развитию детской одарённости; отчёт руководителей ШМО о проведении Всероссийской олимпиады школьников 3. Работа по подготовке к ГИА 2023 4. Классно-обобщающий контроль в 5,10 классах	ноябрь	Зам. директора по УВР, руководители МО
Заседание №3 1. Анализ использования учителями школы ЭОР и ЦОР в УВП. 2. Анализ внеурочной деятельности. 3. Разное	Февраль	Зам. директора по УВР, руководители МО
Заседание №4 1. Анализ деятельности ОО по совершенствованию содержания и оценки качества образования естественно-математического цикла. 2. Качество подготовки к ГИА с учётом индивидуальных особенностей обучающихся. 2. Подведение итогов методической работы, выявление проблемных вопросов 3. Рабочие вопросы	март	Зам. директора по УВР, руководители МО
Заседание №5. 1. Анализ учебно-методической работы школы за прошедший учебный год. Выполнение учебных программ. 2. Подготовка к итоговому педсовету. 3. О подготовке и проведении итогового контроля по итогам года обучающихся 1-8,10 классов 4. Итоги работы школы по реализации ФГОС.	май	Зам. директора по УВР, руководители МО

### 3.3. Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов

**Задача:** обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение современных технологий в обучении, воспитании, развитии обучающихся

Сроки проведения	Тематика мероприятий	Ответственный
<b>Методические семинары</b>		
Сентябрь	Подготовка к проведению школьных олимпиад	Зам. директора по УВР
Декабрь	Работа по проектно-исследовательской деятельности учителей и обучающихся	Зам. директора по УВР
Апрель	«Метапредметный характер урока. Формирование УУД на уроке»	Зам. директора по УВР
<b>Психолого - педагогические семинары</b>		
ноябрь	«Стрессоустойчивость как важное качество устойчивой личности»	Зам. дир., руководители МО, педагог-психолог
февраль	«Психологическое здоровье школьников как одно из главных условий образовательного процесса»	Соц. педагог, классные руководители

<b>Методические дни</b>		
ноябрь	Методический день учителей естественно-математического цикла	Зам. директора по УВР, рук. ШМО
декабрь	Методический день учителей начальных классов	Зам. дир. по УВР, рук. ШМО
январь	Методический день учителей гуманитарного цикла	Зам. дир. по УВР, рук. ШМО
1 раз в четверть.	Открытые мероприятия классных руководителей	Зам. дир. по УВР, рук ШМО кл. руководителей
<b>Предметные недели</b>		
22.11.22 - 27.11.22	Неделя физики, химии и биологии	Руководитель ШМО
17.01.23 – 22.01.23	Неделя география	Руководитель ШМО
24.01.23- 29.01.23	Неделя начальных классов	Руководитель ШМО
14.02.23 - 19.02.23	Неделя русского языка и литературы	Руководитель ШМО
21.02.23- 26.02.23	Неделя спорта и ОБЖ	Руководитель ШМО
1.03.23-5.03.23	Неделя математики и информатики	Руководитель ШМО
<b>Работа методических объединений</b>		
Август, сентябрь	Планирование работы на год. Темы самообразования. Портфолио учителя. Итоги ГИА. Согласование графика открытых уроков.	Зам. дир. по УВР, руководители ШМО
В течение года	Участие в муниципальных, региональных, всероссийских интеллектуальных конкурсах, олимпиадах	Руководители ШМО
В течение года	Организация взаимопосещения уроков. Обзор нормативных документов. Подготовка к ГИА	Руководители ШМО
январь	Предварительный отчет о работе над методической темой. Анализ результатов полугодовых контрольных работ. Выполнение государственных программ по предметам.	Руководители ШМО
март	Подготовка материалов промежуточной аттестации обучающихся.	Руководители ШМО
Апрель	О подготовке к ГИА	Руководители ШМО
Май	Отчет о работе над методической темой. Отчет о выполнении плана работы ШМО и степени участия педагогов в реализации плана методической работы школы. Планирование работы на следующий год	Руководители ШМО

### **Циклограмма методической работы на 2023-2024 учебный год**

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Заседания ШМО	Сентябрь, декабрь, январь, март, апрель.	Руководители ШМО
2.	Заседания методического совета	По графику	Зам. директора УВР
3.	Педагогические советы	По графику	Администрация

4.	Изучение и обобщение передового педагогического опыта	Систематически	Администрация
5.	Контроль за работой ШМО	Систематически	Администрация
6.	Предметные недели	По графику	Администрация
7.	Школьные олимпиады	Сентябрь -ноябрь	Администрация
8.	Научно- практическая конференция учащихся	Январь - февраль	Администрация
9.	Конкурс «Педагогический дебют»	Январь	Администрация
10.	Единые методические дни	Март, апрель	Администрация
11.	Методические семинары	По графику	Администрация
12.	Методические совещания	По графику	Администрация

## Основные направления деятельности

### Работа над единой методической темой и проблемой школы.

№п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные
<p><b><u>Методическая тема школы: «Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях работы по ФГОС»</u></b>  <b><u>Проблема над которой работает школа в 2023-2024 учебном году:</u></b>  <b>«Обеспечение качества образования школьников через реализацию компетентностного подхода в обучении и воспитании».</b></p>			
1.	Установочное методическое совещание по общеметодической теме <i>«Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях работы по ФГОС»</i>	Сентябрь	методист Глоова З. Х. директор Блимготова Э. Х.
2.	Определение тем самообразования учителей в контексте работы над проблемой.	Сентябрь-октябрь	Руководители ШМО
3.	Изучение опыта работы учителей, работающих над этой проблемой в других школах.	Октябрь – декабрь	методист Глоова З. Х.
4.	Обсуждение и утверждение плана работы школы над проблемой на учебный год.	Сентябрь	Методист Глоова З. Х., руководители ШМО
5.	Единый методический день: <i>«Организация учебной деятельности школьников в рамках стандартов второго поколения»</i> (открытые уроки учителей ООУ и СОУ)	Март	Методист Глоова З. Х., руководители ШМО
6.	Единый методический день: <i>«Формирование ключевых компетенций обучающихся на основе лично-ориентированного подхода».</i> (открытые уроки учителей НОО)	Апрель	Методист Глоова З. Х. зам. директора Глоова З. Х. руководители ШМО
7.	Организация и проведение методического мероприятия <i>«Ходим в гости друг к другу»</i>	Согласно графику	Методист Глоова З. Х., руководители ШМО
8.	<i>Создание банка методических разработок уроков по методической теме школы</i>	В течение года	Методист Глоова З. Х., зам.директора Глоова З. Х.
9.	Подготовка и проведение тематического педагогического совета: <i>«Пути и средства повышения эффективности и качества урока как формы учебной деятельности».</i>	Январь	методист Глоова З. Х.

10.	Методическая помощь при подготовке уроков и внеклассных мероприятий по методической теме и проблеме школы.	В течение года	методист Глоова З. Х.
11.	Анализ работы педагогического коллектива над методической темой школы.	Май	методист Глоова З. Х.

### Организационно-педагогическая деятельность

<i>№</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Исполнители</i>	<i>Прогнозируемый результат</i>
1.	Создание и корректировка локальных документов в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	Август-сентябрь	Администрация,	банк нормативных правовых документов
2.	Обсуждение и утверждение плана методической работы школы, планов творческих групп, методических объединений, факультативных занятий, элективных курсов, рабочих программ учебных курсов и дисциплин и КТП к ним.	Август-сентябрь	Администрация	Планы работы
3.	Комплектование и уточнение списка педагогических работников, кадровое обеспечение образовательного процесса	Август-сентябрь	Администрация	Формирование контингента школы
4.	<i>Обучающий семинар</i> «Разработка рабочей программы по предмету, курсу в соответствии ФГОС ООО»	Август	методист Глоова З. Х.	Повышение методической грамотности педагогов школы.
5.	Провести экспертизу рабочих программ внеурочной деятельности, элективных и факультативных курсов, учебных предметов	Август-сентябрь	Заместители директора по УВР	Составление перечня рабочих программ
6.	Издание приказов об утверждении перечня рабочих программ	Сентябрь	Администрация	Обеспечение условий работы школы
7.	Организация оперативных совещаний с коллективом	В течение года	Директор и зам. директора по УВР, ВР и УМР,	Своевременно информирование сотрудников школы о предстоящих изменениях
8.	Организация работы Методического совета	В течение года	методист Глоова З. Х.	Решение актуальных проблем методической работы

9.	Контроль образовательного процесса	В течение года	Директор и зам. директора по УВР	Обеспечение условий для реализации прав обучающихся
----	------------------------------------	----------------	----------------------------------	---

				качественное образование, обеспечивающих освоение школьниками основных содержания образовательных программ
10.	Работа с нормативно-правовой документацией: изучение пояснительных записок к учебным программам, методических писем, других нормативных документов.	В течение года	Директор и зам. директора по УВР, ВР и УМР,	Обеспечение локальной нормативной базы образовательного процесса
11.	Подготовка информационных, аналитических, статистических материалов (справки, отчеты, аналитические материалы) по запросам Управления образования, ЦПО	В течение года	Администрация	Предоставление актуальной отчетной информации, решение системных задач
12.	Составление статистической отчетности	В течение года	Администрация	Получение мониторинговых данных об эффективности работы образовательной системы
13.	Проведение занятий с молодыми специалистами и вновь прибывшими учителями	В течение года	Директор и зам. директора по УВР и НМР, руководители МО	Повышение профессиональной компетентности педагогов
14.	Планирование работы школьных методобъединений	Сентябрь	Руководители МО	Обеспечение работы обновленной структуры школьных методических объединений
15.	Осуществление мониторинга выполнения учебных программ	Декабрь, май	Зам. директора по УВР, руководители МО	Повышение качества образования

## Работа с кадрами

### 1) Повышение квалификации. Курсовая переподготовка. Самообразование.

**Цель:** совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Прогнозируемый результат
1.	Ведение журнала прохождения курсов повышения квалификации.	Сентябрь	методист Глоова З. Х.	Перспективный план курсовой переподготовки
2.	Собеседование с учителями по разработке рабочих программ, календарно-тематического планирования.	Август, Сентябрь	Зам. дир. по УМР, УВР	Составление перечня рабочих программ
3.	Составление заявок по прохождению курсов	Сентябрь	методист Глоова З. Х.	Организация прохождения курсов
4.	Составление отчётов о прохождении курсов повышения квалификации.	В течение года	методист Глоова З. Х.	Отчёты в УО
5.	Формирование электронной базы данных по прохождению курсовой подготовки педагогами школы за последние 5 лет (3 года)	Сентябрь	методист Глоова З. Х.	Своевременное прохождение курсовой подготовки
6.	Консультации по внедрению в образовательный процесс современных образовательных технологий, методик.	В течение года	Зам. дир. по УМР, Руководители МО	Эффективное использование современных образовательных технологий
7.	Составление перспективного плана повышения квалификации педагогов школы	Сентябрь	методист Глоова З. Х.	Своевременное прохождение курсовой подготовки
8.	Оформление заявок на прохождение курсов повышения квалификации, краткосрочных, модульных, дистанционных курсов	По мере необходимост и	методист Глоова З. Х.	Своевременное прохождение курсовой подготовки
9.	Формирование базы данных по самообразованию педагогов (работа над темой самообразования: сроки, обобщение опыта), оказывать помощь	Сентябрь- октябрь	методист Глоова З. Х. руководители ШМО	повышению профессиональной компетентности педагогов
10.	Методическое сопровождение педагогов по составлению и оформлению индивидуальной траектории профессионального развития	Сентябрь- октябрь	Методист Глоова З. Х. руководители ШМО	повышению профессиональной компетентности педагогов, планы индивидуального развития педагогов база данных по саморазвитию

11.	Организация участия педагогов в конкурсах муниципального, регионального, федерального уровней, помощь в оформлении документов	В течение года	методист Глоова З. Х.	Повышение творческой активности педагогов
12.	Мониторинг психологического климата в коллективе (Наблюдение, анкетирование)	Сентябрь, январь, май	педагог-психолог	Повысить психологическую культуру педагогов, устойчивость к саморазвитию, творчеству и сотрудничеству.
13.	Тренинг «Залог успеха»	Март	педагог-психолог	Повысить психологическую культуру педагогов, устойчивость к саморазвитию, творчеству и сотрудничеству.
14.	Организация участия педагогов в районных и краевых семинарах, вебинарах, конференциях, конкурсах.	В течение года	методист Глоова З. Х.	повышению профессиональной компетентности педагогов
15.	Содействие распространению опыта работы учителей через публикации в предметных журналах, Интернет-ресурсах и др.	В течение года	методист Глоова З. Х.	Печатные работы, повышение ИКТ компетентности педагога
16.	Составление перспективного плана повышения квалификации, в связи с внедрением ФГОС второго поколения	Сентябрь-октябрь	Зам.директора по УВР Глоова З. Х. методист Глоова З. Х.	Повышение квалификации.

**2) Работа ШМО, обобщение и распространение передового опыта работы, работа с педагогами готовыми к исследовательской и творческой деятельности.**

**Цель:** развитие профессиональной компетентности педагогов.

**Задачи:**

1. Создание условий для развития методологической компетенции педагогов.
2. Внедрение эффективных механизмов организации непрерывного образования, повышения уровня профессионально-педагогической компетентности учителей.
3. Обеспечение условий повышения уровня профессиональной компетентности педагогов, реализующих образовательную деятельность в школе через систему психолого-педагогических семинаров и мастер классов.
4. Создание творческих групп по разработке и реализации творческих проектов.
5. Увеличение числа педагогов, активно занимающихся научно-методическими разработками.
6. Формирование готовности педагогов к распространению профессионального опыта среди педагогического сообщества города, региона, страны.

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Исполнители</b>	<b>Прогнозируемый результат</b>
1.	Формирование банка данных о методической, контрольно-диагностической и информационно-аналитической работе. Темы самообразования. Портфолио учителя	Август-сентябрь	Руководители МО	банк данных о педагогах ШМО
2.	Организация работы школьных методических объединений. Проверка планов работы ШМО.	Сентябрь	Руководители ШМО, учителя - предметники методист Глоова З. Х.	Повышение методической грамотности педагогов
3.	Организация взаимопосещения уроков	По графику	методист Глоова З. Х.	Повышение методической грамотности педагогов
4.	Проведение методических пятиминуток для руководителей ШМО (по мере поступления проблемы)	В течение учебного года	методист Глоова З. Х.	Своевременное получение информации
5.	Представление, обобщение опыта на заседании ШМО	В течение учебного года	Руководители ШМО, учителя - предметники	Выработка рекомендаций для внедрения.
6.	Подготовка и проведение школьного методического мероприятия «В гости друг к другу» (проведение мастер-классов педагогами ШМО)	Согласно графику	Руководители ШМО, учителя - предметники	Методическое общение и обучение, обобщение и транслирование опыта.
7.	Организация и проведение мастер-классов в рамках районного месячника по реализации ФГОС ООО	Сентябрь - апрель	Руководители ШМО, учителя - предметники ,методист Глоова З. Х.	Повышение методической грамотности педагогов
8.	Оказание помощи при подготовке к семинарам, открытым урокам, педсоветам.	В течение года	методист Глоова З. Х.	Повышение методической грамотности педагогов
9.	Оказание помощи учителям при подготовке документов для участия в методических конкурсах, фестивалях, конференциях.	В течение года	методист Глоова З. Х. психолог школы Блимготова Э.Х.	Участие в конкурсах
10.	Оформление стенда «Методический вестник» в методическом кабинете.	В течение года	методист Глоова З. Х.	Своевременная информированность педагогов

11.	Методическое совещание «Построение индивидуальной траектории профессионального развития учителя»	Сентябрь	методист Глоова З.Х, педагог-психолог Блимготова Э.Х.	Распространение опыта
12.	Педагогические посиделки «Методы и приемы организации ситуации успеха как одно из направлений повышения социализации учащихся»	Январь	методист Глоова З. Х. руководители ШМО, педагог-психолог Блимготова Э.Х.	Обобщение и распространение опыта
13.	Методические объединения:			
	1. Учителей математики, информатики и физики	Согласно приказу ОО	Учителя - предметники	Активизация творческой деятельности учащихся
	2. Учителей ИЗО, музыки, технологии			
	3. Учителей русского языка и литературы			
	4. Учителей истории и кубановедения			
	5. Учителей естественно - научного цикла			
	6. Учителей физической культуры, ОБЖ			
	7. Учителей английского языка			
	8. Классных руководителей			
14.	Анализ работы ШМО за учебный год	Июнь	Руководители ШМО	Отчет
15.	Организация и проведение единого методического дня по теме: «Эффективный урок: технология проблемного обучения» (открытые уроки учителей ОО и СО)	Декабрь	методист Глоова З. Х. руководители ШМО	Повышение педагогической грамотности, качества проводимых уроков, активизация творческой деятельности учителей.
16.	Методический семинар, круглый стол по проблеме единого методического дня по теме: «Эффективный урок: технология проблемного обучения»	Декабрь	методист Глоова З. Х. руководители ШМО	Повышение педагогической грамотности, качества проводимых уроков, активизация творческой деятельности учителей.
17.	Организация и проведение единого методического дня по теме: «Современные образовательные технологии как средство реализации ФГОС». (открытые уроки учителей НОО)	Март-апрель	методист Глоова З. Х. зам. Директора по ВР Эбзеева Л.Н., руководители ШМО	Повышение педагогической грамотности, качества проводимых уроков, активизация творческой деятельности

				учителей.
18.	Методический семинар, круглый стол по проблеме <i>единого методического дня по теме: «Современные образовательные технологии как средство реализации ФГОС».</i>	Май	методист Глоова З. Х. руководители ШМО	Демонстрация уровня профессиональной деятельности
19.	Оформление «методической копилки» по итогам единых методических дней	В течение года	Руководители ШМО, учителя - предметники	Тезисы выступлений, конспекты, доклады, разработки уроков и т. д.
20.	Анализ методической работы за год	Июнь	методист Глоова З. Х.	Выводы, рекомендации, проблемы

**3) Наставничество, работа с молодыми специалистами и с вновь прибывшими учителями.**

**Цель:** оказание помощи начинающим педагогам в профессиональной адаптации.

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Собеседование с молодыми специалистами по нормативно-правовой базе учебного процесса в школе	Август	Методист Глоова З. Х.
2.	Определение наставников молодых специалистов.	Сентябрь	методист Глоова З. Х.
3.	Ознакомление с учебными программами, методическими рекомендациями, требованиями к составлению рабочих программ и тематического планирования, заполнению школьной документации.	Сентябрь	Методист Глоова З. Х., руководители ШМО
4.	Методические требования к современному уроку (анкетирование с целью выявления трудностей)	Ноябрь	методист Глоова З. Х., наставники
5.	Посещение уроков молодых специалистов. Наблюдение уроков молодых педагогов ОУ, с целью оказания методической помощи в организации урока, оформлении поурочных планов.	В течение года	Наставник, Руководитель ШМО
6.	Организация взаимопосещений уроков творчески работающих учителей.	В течение года	Методист Глоова З. Х. наставники
7.	Методические консультации: - Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность.  - Изучение методических подходов к оценкам результатов учебной деятельности школьников	Сентябрь  Февраль	методист Глоова З. Х., руководители ШМО, наставники
8.	Собеседование. Выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности учителя в коллективе.	1 раз в четверть	методист Глоова З. Х., психолог Блимготова Э.Х.

9.	Организация и проведение «Недели молодого специалиста». Организация и проведение школьного конкурса молодых педагогов: «Учитель – это звучит гордо!»	Март-апрель	Методист Глоова З. Х. психолог Блимготова Э.Х.
10.	Виды педагогических конфликтов. Причины конфликтов. Психологический анализ конфликтов (Семинар, тренинги)	Ноябрь	Блимготова Э.Х., педагог-психолог
11.	Диагностика педагогических затруднений	Апрель-май	Блимготова Э.Х., педагог-психолог
12.	Обучающий семинар для молодых специалистов <i>«Ведение школьной документации».</i>	Сентябрь	методист Глоова З.Х., руководители ШМО

## Методические семинары

**Цель:** теоретическое изучение вопросов в рамках работы над методической темой школы

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Прогнозируемый результат
1.	Обучающий семинар для молодых специалистов « <i>Ведение школьной документации</i> ».	Сентябрь	Методист Глоова З.Х., руководители ШМО	Повышение педагогической грамотности педагогов.
2.	Теоретический семинар « <i>Нормативно- правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации педагогических кадров</i> »	Ноябрь	Ответственная за аттестацию Глоова З. Х.	Принятие решения о прохождении аттестации педагогов.
3.	Обучающий семинар: « <i>Построение индивидуальной траектории профессионального развития учителя</i> ».	Сентябрь-октябрь	Методист Глоова З.Х., зам.директора по УВР Глоова З. Х.	Повышение уровня педагогического и методического мастерства педагогов, составление планов профессионального развития
4.	Семинар-практикум по итогам единого методического дня по теме: « <i>Эффективный урок: технология проблемного обучения</i> ». <b>Цель:</b> Практическое изучение вопросов, являющихся проблемными для педагогов - Изюминки опыта - Обсуждение открытых уроков - Методическая копилка - Разработка рекомендаций в адрес педагогов	Декабрь - январь	Методист Глоова З.Х.,	Повышение уровня педагогического и методического мастерства педагогов
5.	Практико-ориентированный семинар « <i>Современные образовательные технологии как средство реализации ФГОС</i> ». <b>Цель:</b> Повышение профессионального уровня педагогов, включение их в творческий педагогический поиск. - Проведение открытых уроков - Самоанализ открытых уроков	Март-апрель	Методист Глоова З.Х., зам. директора по УВР Глоова З. Х.	Повышение уровня педагогического и методического мастерства педагогов

	педагогами - Мастер-класс учителя - Обсуждение открытых уроков - Совещание по итогам методического семинара - Разработка рекомендаций в адрес педагогов			
6.	<b>Практический семинар:</b> <i>«Методические рекомендации использования «Перечня критериев и показателей для оценки профессиональной деятельности педагогических работников, аттестуемых в целях установления квалификационной категории (высшей или первой) по должности «Учитель», в межаттестационный период»</i>	Февраль	Ответственная за аттестацию Глоова З. Х.	Повышение педагогической грамотности педагогов.

### Тематические педагогические советы

**Цель педсовета:** *включить учителей в деятельность по освоению, пониманию, принятию основных методологических позиций современного урока, обеспечивающих освоение новых образовательных стандартов*

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Прогнозируемый результат
1	<b>Педсовет - тренинг №1 по теме:</b> «Особенности работы с семьями учащихся с целью привлечения родителей к участию в образовательном процессе»	Ноябрь	Зам. директора по ВР Эбзеева Л.Н.	Повышение педагогической грамотности, уровня воспитательной работы.
2	<b>Педагогический совет – практикум №2 по теме:</b> «Педагог в современной школе: профессиональный и психологический аспекты»	Январь	Методист Глоова З.Х., зам. директора по УВР Глоова З. Х. руководители ШМО	Повышение педагогической грамотности, качества проводимых уроков.
3	<b>Тематический педагогический совет №3:</b> «Здоровье сбережение в начальных классах».	Март	Зам. директора по УВР Эбзеева Л.Н.	Повышение педагогической грамотности, качества проводимых уроков.