

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа с. Садовое»

(МБОУ «СОШ с. Садовое»)

ПРИКАЗ

От 05.03.2024 г.

№ 27-О

с.Садовое

**О проведении итогового (повторного) собеседования
в 2022/23 учебном году и создании комиссий**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07 ноября 2018 г. № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на основании приказа МОН КЧР №1111 от 05.12.2022г «Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку», приказа отдела образования администрации Адыг-Хабльского муниципального района № 129 от 26.12.2022 г «О проведении итогового собеседования для обучающихся 9 классов общеобразовательных организаций Адыг-Хабльского муниципального района», в целях проведения итогового собеседования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести повторное итоговое собеседование в 9-ом классе для учащегося Бекирова Алима 13 марта 2024 года.

2. Назначить организаторами по проведению итогового собеседования в составе:

Ответственное лицо за организацию и проведение устного собеседования	заместитель директора по УВР Глоову З.Х
Экзаменаторы-собеседники	Учитель математики Хежева Л.А.
Технический специалист.	заместитель директора по УВР Глоова З.Х.
Организаторы проведения итогового собеседования	Заместитель директора по ВР Эбзеева Л.Н.

3. Ответственному лицу за организацию и проведение устного собеседования Глоовой З.Х.:

- ознакомить с результатами итогового собеседования обучающихся и их родителей (законных представителей) в течение суток со дня проведения;
- обеспечить неукоснительное соблюдение Порядка проведения итогового собеседования в МБОУ «СОШ с.Садовое» лицами, задействованными в проведении итогового собеседования;
- подготовить аудитории по количеству учителей- экспертов и комнаты ожидания для обучающихся;

- своевременно информировать о неявке участника итогового собеседования (не позднее 10.00.) и о досрочном завершении работы по уважительной причине (в течение 30 минут со дня принятия решения);
- приготовить необходимое количество автоматизированных рабочих мест, оборудованных средствами для аудиозаписи ответов участников итогового собеседования; -обеспечить наличие доступа в сеть Интернет, рабочее состояние принтера, наличие бумаги;
- обеспечить получение материалов в день проведения итогового собеседования с Интернет-ресурса и их тиражирование в общеобразовательной организации с соблюдением необходимых требований к качеству печати с 07.30. до 09.00;
- обеспечить наличие по 2 флеш накопителя для сохранения аудио файлов с ответами обучающихся и дальнейшей передачи их в РЦОИ или хранения в образовательной организации. обеспечить меры информационной безопасности при проведении итогового собеседования;
- обеспечить наличие у обучающихся следующих предметов: документ, удостоверяющий личность, ручка гелиевая с чернилами черного цвета, лекарства (при необходимости), инструкция для участников итогового собеседования; -запретить иметь при себе и использовать средства связи, электронновычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации; проверить соответствие документов и аудио файлов с ответами обучающихся перед передачей их в отдел образования;
- представить 13 марта 2024 года в отдел образования пакет документов по итоговому собеседованию в соответствии с Порядком ИС.

4. **Организаторам проведения итогового собеседования** обеспечить передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися, не принимающими участия в итоговом собеседовании, в соответствии с Инструкцией для организатора проведения итогового собеседования из письма Рособрнадзора от 30.11.2021 № 04-454

5. Создать комиссию по проверке итогового собеседования в составе: Хапаевой С.Н.

6. Комиссии по проверке итогового собеседования проводить оценивание заданий обучающихся в соответствии с критериями указанными в Порядке организации и проведения итогового собеседования по системе зачет/ незачет;

7.Сторожу, обеспечивающему безопасность, в день проведения итогового собеседования (13.03.2024) впускать аккредитованных общественных наблюдателей, представителей средств массовой информации, должностных лиц Рособрнадзора, иных лиц, определенных Рособрнадзором, а также должностных лиц отдела образования администрации Адыге-Хабльского муниципального района только при наличии у них документов, удостоверяющих личность и подтверждающих их полномочия.

8. Секретарю ознакомить с настоящим приказом работников, указанных в приказе.

9. Ответственному за ведение сайта Глоовой З.Х. разместить приказы на официальном сайте организации.

10. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ с.Садовое»

Э.Х. Блимготова

С приказом ознакомлены:



Ренеева Л.А.
 Юзеева Л.Н.
 Юсеева З.Х.